

仕 様 書

- | | | | |
|---|-------|------------------------|-----|
| 1 | 業 務 名 | 無菌室保守点検業務 | |
| 2 | 履行場所 | 市立旭川病院 西7階病棟 | |
| 3 | 履行期間 | 令和6年4月1日 から令和7年3月31日まで | |
| 4 | 対象機器 | 無菌室システム M I U - 2 0 1 | 2 台 |
| | | 前室ダウンフローユニット | 1 台 |
| | | 無菌室システム L I - 3 0 | 1 台 |

5 業務内容

- (1) 総合点検を対象機器全部にわたり年1回実施する。
- (2) 総合点検以外に故障が発生した場合は、速やかに係員を派遣し、対応するものとする。
- (3) 定期点検終了後、速やかに作業報告書を2部(西7階病棟及び契約担当課に各1部)提出する。
- (4) 点検時に次の部品を交換すること。

・プレフィルタ、無菌水配管キット、水フィルター 各2式

※上記以外の消耗品、故障交換部品費は当院の負担とする。

- (5) 総合点検の日時は無菌室の使用状況によって担当職員と協議するものとする。
- (6) 履行期間の満了時に業務完了報告書を契約担当課に1部提出する。

6 その他

- (1) 業務の履行に際しては、病院事業に支障を生じないように安全迅速に処理することとし、作業を行うときはその時間・内容等を事前に担当者に伝えるとともに患者等の安全に十分配慮すること。
- (2) 業務の履行中に第三者等に損害を与えた場合は、速やかに担当職員へ報告するとともに、その損害を賠償することとする。ただし、相手方の責めに帰すべき事由のものはこの限りではない。
- (3) 業務の実施により発生した廃棄物(一般廃棄物を除く)は、受託者が適切に処理すること。
- (4) 業務履行時における作業者の駐車場所(自動車のみ)については、原則として当院駐車場(当院敷地内を含む)を使用してはならない。

ただし、月に1回前後又はこれ以下の作業を行う業務委託の場合で、当該作業員が登院するために自動車を用いる場合は、当院の業者用玄関前に駐車することを認める。この場合においては、業者用玄関前の区域は駐車台数が限られているため、可能な限り駐車は避け、作業員を登院させた後に自動車を移動させたり、他の業者と作業時間が競合する場合は作業日程を調整するなどの配慮をすること。

- (5) この仕様書で示す業務の全部を一括して又は指定した部分を第三者に委託してはならない。
- (6) この仕様書で示す業務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ書面にて旭川市病院事業管理者の承諾を得なければならない。
- (7) 委託料は一括後払いとし、業務完了報告書の検査に合格した後、適法な請求書の提出を受けた後に支払うものとする。
- (8) この仕様書に定めのない事項については協議の上業務を処理する。