

## 市立旭川病院 R P A 導入運用支援業務仕様書

### 1 業務名

市立旭川病院 R P A 導入運用支援業務

### 2 目的

市立旭川病院（以下「当院」という。）の働き方改革の推進に資する取組として、定型的な業務について R P A（ロボティック・プロセス・オートメーション）や A I - O C R を活用し、職員の負担を軽減しながら、業務への R P A 活用を広げ、業務の効率化及び事務処理誤りの防止を図る。

### 3 履行期間

令和 4 年 11 月 15 日から令和 5 年 3 月 31 日まで

A I - O C R を活用した業務は、令和 4 年 11 月 15 日から令和 4 年 12 月 31 日までとする。

### 4 業務の範囲

- (1) R P A の調達及び実行環境の構築・設定
- (2) R P A シナリオ作成・修正，導入運用支援及び運用保守
- (3) R P A 操作研修の実施

### 5 業務内容

- (1) R P A の調達及び実行環境の構築及び設定
  - ア R P A は、フローティングライセンスとし、当院の利用環境に最適なライセンス数を調達し、当院が効率的に利用できるよう環境の構築，設定及び動作検証等を行うこと。
  - イ 調達する R P A については、製品全てのユーザーインターフェースが日本語で表示されると共に、技術サポート対応・製品マニュアル全てが日本語対応の製品であること。
  - ウ 当院の端末基本仕様及びネットワーク環境については、8 に示すとおりである。
  - エ R P A のバージョンアップがメーカーからリリースされた際は、無償でアップデート作業を行うこと。
- (2) R P A シナリオ作成・修正，導入運用支援及び運用保守
  - ア 受託者は、シナリオ作成に当たって、各業務担当者と連携して業務の現状分析，業務プロセスの整理を行い、R P A の導入に当たり、見直しが必要であると判断する場合は、見直しに向けた提案を行った上で、最適なシナリオを作成，稼働させ、かつ安定的に運用できるよう保守を行うこと。
  - イ 対象業務候補は、9 のとおり。
  - ウ 職員が R P A 及び A I - O C R を効果的かつ継続的に操作及び運用ができるように助言及び技術的支援を行うこと。
  - エ 将来的なシナリオの修正や作成の内製化，R P A の継続的な活用に繋がるよう、シナリオの作成フローや、R P A の作業工程（内容）が分かるものを作成すること。
  - オ 導入後の効果検証を行うこと。
- (3) R P A 操作研修
  - ア 職員が R P A シナリオ作成及び A I - O C R 帳票設定を行えるように研修を実施すること。
  - イ 研修時のマニュアルや教材，講師派遣等については、受託者が準備をすること。

ウ 研修場所及び実施時期については当院が指定することとする。

## 6 納品物

(1) 以下に示す納品物を提出時期までに納品すること。なお、納品物は、紙媒体1部、電子媒体（DVD-R 又は CD-R）1部を提出すること。

(2) 納入場所

旭川市金星町1丁目1番65号 市立旭川病院 3階経営管理課

納品物		納入期限
1	事業計画書，作業工程表（納品物と対応付けた WBS（作業分解構成図）を含む。）	契約締結後 14 日以内
2	管理者用マニュアル，利用者用マニュアル RPA 導入時	RPA 導入時
3	ソフトウェアライセンス証書 RPA 導入時	RPA 導入時
4	RPA 適用業務自動化シナリオ	令和 5 年 2 月末まで
5	成果報告書	令和 5 年 2 月末まで
6	業務完了報告書	令和 5 年 3 月末まで

## 7 スケジュール（予定）

業務内容	令和 4 年		令和 5 年		
	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
R P A の調達及び実行環境の構築・設定	調達・環境設定	実行環境の構築・設定			
R P A シナリオ作成・修正，導入運用支援	当院と協議の上，導入スケジュール決定				
R P A 運用保守					
R P A 操作研修の実施	当院が指定する日程で実施				

## 8 端末基本仕様及びネットワーク環境

RPAのインストールは、オフラインパソコン2台及びLGWAN回線のパソコン1台を利用する。

なお、利用する端末等の基本仕様は次のとおりである。

### (1) オフラインパソコン

OS	Windows 10
CPU	IntelCore i3-10100T (3.00GHz)
メモリ	8 GB
Office	Microsoft Office 2019
PDF 閲覧	Acrobat Reader DC
ブラウザ	Internet Explorer11
インターネットへの接続	不可

### (2) LGWAN 回線のパソコン

OS	Windows 10
CPU	IntelCore i5 3340M (2.70GHz)
メモリ	4 GB
Office	Microsoft Office 2019
PDF 閲覧	Acrobat Reader DC
ブラウザ	Internet Explorer11
インターネットへの接続	不可

## 9 対象業務候補

No.	対象業務	担当課	業務概要	使用ツール	作業時期	想定件数(年)
1	給与支給業務	経営管理課	正職員及び会計年度任用職員給与の特殊勤務手当及び宿日直手当の実績をエクセルからアクセスに自動入力	RPA	通年	10,000
2	年末調整業務	経営管理課	正職員及び会計年度任用職員から提出のあった年末調整各申告書を給与システム用ファイルへ入力する。	AI-OCR RPA	11～12月	2,700
3	院内プリンタ管理	医事課	院内プリンタのトナーカートリッジの残量及び使用枚数の管理	RPA	通年	2,400

※ 上記業務のほか、導入運用支援を行う場合があるので、受託者は協議に応じられる体制を構築すること。

## 10 その他特記事項

- (1) 業務遂行に当たっては、責任者及び担当者を明らかにし、当院と連絡を密に取りながら誠実に業務を履行すること。
- (2) 当院からの要請に応じ、助言等を求められた際は速やかに対応すること。
- (3) 受託者は、業務所知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。契約の解除後及び契約期間満了後においても同様とする。
- (4) 業務を遂行する上では、個人情報の取扱いに際して「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」その他の関係法令を遵守するとともに、旭川市個人情報保護条例、旭川市情報セキュリティポリシー、情報セキュリティ実施手順、その他関係機関等が作成した個人情報の取扱いに関するガイドライン等に従うものとする。
- (5) 本業務において作成したシナリオ及び各種納品物等の著作権は、当院に帰属する。
- (6) 本仕様書に定めのない事項または業務の実施に係る疑義については、当院と受託者が協議の上、定めるものとする。