

# 転居 に関連するおもな手続き

**支所** マークのあるものは、各支所でも受付しています

下記にあてはまる方は世帯にいますか？ あてはまる手続きをご自身で確認してください	手続き	必要なもの	該当	担当課 【受付窓口】	受付 済	暮らし 便利帳	
<b>マイナンバー</b> マイナンバーの通知カード または マイナンバーカード、住民基本台帳カード の いずれかをお持ちの方	カードの住所変更 ※本人以外のカードについては、当日手 続きができないこともあります。窓口で ご確認ください。	(お持ちのカード) ①通知カード ②マイナンバーカード ③住民基本台帳カード ※②と③のカードは暗証番号(数 字4桁)の入力が必要です		市民課 【総合庁舎1階④番口】		P60	
	申請したマイナンバーカード を 受け取っていない方	窓口でご確認ください					
<b>印鑑登録</b> 印鑑登録 をしている方	住所は自動的に変更になります			市民課			
<b>保険 年金</b> 国民健康保険 に加入している方 →各種認定証等をお持ちの方 ・限度額適用認定証 ・限度額適用・標準負担額減額認定証 ・特定疾病療養受療証 75歳以上の方 または65歳以上で後期高齢者医療制度に加入している方 →各種認定証をお持ちの方 ・限度額適用認定証 ・限度額適用・標準負担額減額認定証 ・特定疾病療養受療証 年金 を受給中の方	新住所の国民健康保険被保険者 証の交付 *市民課では転居届と同時のみ可	旧住所の国民健康保険被保険者証		国民健康保険課 【総合庁舎1階①番口】 (市民課)		P64 ~ P65	
	新住所の認定証等の交付 *支所では特定疾病療養受療証の 手続きは 不可	旧住所の認定証等					
	新住所の後期高齢者医療被保険 者証の交付(後日郵送)	※新住所の証が届いたら、旧住 所の証を返却してください		国民健康保険課 【総合庁舎1階②番口】		P88	
	新住所の認定証の交付 (後日郵送)	※新住所の証が届いたら、旧住 所の証を返却してください					
	住所変更 ※マイナンバーが収録されている方は 原則不要	※各関係機関へご確認ください ・国民年金・厚生年金の方は年金事務所へ ・共済年金の方は共済組合へ ・農業者年金の方は農協へ		※旭川年金事務所 お客様相談室 0166-72-5004 0166-72-5005		—	
<b>高齢者</b> 介護保険被保険者証等 をお持ちの方 (65歳以上または要介護認定を受けている方)	介護保険被保険者証等の住所変更 *市民課では転居届と同時のみ可	・介護保険被保険者証  (お持ちの方のみ) ・介護保険負担割合証 ・介護保険負担限度額認定証		介護保険課 【総合庁舎2階⑭番口】 (市民課)		P84 ~ P86	
		・身体障害者手帳 ・療育手帳 または 精神障害者保健福祉手帳 ・印鑑		障害福祉課 【第2庁舎1階】		P91	
<b>福祉</b> 障がいの手帳 をお持ちの方	各種手帳の住所変更			障害福祉課 【第2庁舎1階】		—	
自立支援医療受給者証(更生医療,精神通院医療) をお持ちの方	受給者証の住所変更	・自立支援医療受給者証 ・印鑑		障害福祉課 【第2庁舎1階】		—	
特別児童扶養手当 を受給している方	住所変更	・特別児童扶養手当証書 ・印鑑		障害福祉課 【第2庁舎2階】		P92	
重度心身障害者医療費受給者証 をお持ちの方 ※世帯構成に変更がある方は、別に手続きが必要になる 場合があります	受給者証の住所変更	重度心身障害者医療費受給者証		国民健康保険課 【総合庁舎1階②番口】		P92	
特定疾患医療受給者証 特定医療費(指定難病)受給者証 をお持ちの方	受給者証の住所変更	・特定疾患医療受給者証 または 特定医療費(指定難病)受給者証 ・住民票(写しでも可) ・印鑑(本人以外の場合)		健康推進課 【第2庁舎3階】		P99	
<b>子ども</b> 小学生・中学生のお子さんがいて、 通学区域が変わる方 児童手当 を受給している方 (0歳~中学生) 児童手当 を受給していて、児童と異なる 住所に住む方 子ども医療費受給者証 をお持ちの方 (0歳~中学生) ※世帯構成に変更がある方は、別に手続きが必要になる 場合があります 保育所 に入所しているお子さんがいる方 ひとり親家庭等 に該当している方 ・児童扶養手当 を受給している方 ・ひとり親家庭等医療費受給者証 をお持ちの方 ※世帯構成に変更がある方は、別に手続きが必要になる 場合があります 医療費助成(養育医療,育成医療,小児慢性特定疾病 等)を受けている方	転校手続き(学校指定通知書の交付) *市民課では転居届と同時のみ可 ※新入学時は学務課のみ、 附属小・中は直接学校へ	前の学校で発行された在学証明書 ※上記の書類と学校指定通知書を 学校へ提出		学務課 【セントラル川ビル5階】 25-7564 (市民課)		P75	
		※手続きは必要ありません	※公務員世帯の方は、勤務先へ ご確認ください	子育て助成課 【第2庁舎5階】		P72	
		別居監護の申立					
		受給者証の住所変更	子ども医療費受給者証 健康保険証(子)		子育て助成課		P72
		住所変更 ※保育所で手続き	※保育所に用紙があります		こども育成課 【第2庁舎5階】		—
		児童扶養手当の住所変更	・児童扶養手当証書 ・印鑑				P83
	受給者証の住所変更	ひとり親家庭等医療費受給者証 健康保険証(受給者全員分)		子育て助成課		P83	
	※担当課でご確認ください			子育て助成課		P80	

下記にあてはまる方は世帯にいますか？ あてはまる手続きをご自身で確認してください	手続き	必要なもの	該当	担当課 【受付窓口】	受付 済	暮らし 便利帳
<b>税・料金</b> 上下水道を使用する方、または使用をやめる方	使用開始申込み及び中止届	お電話またはインターネット で手続きできます		水道局お客様センター 24-3163		P110
市税・国民健康保険料の納付 について 相談される方	納付相談			納税推進課 【総合庁舎2階②番口】 電話相談コーナー 25-5980		P71
<b>その他</b> 市営住宅を退去する方 または市営住宅に同居する方	市営住宅の退去手続き 市営住宅の同居手続き	※入居者が増減する場合、 必ず届出が必要です 担当課にご確認ください		市営住宅課 【第3庁舎3階】		—
ごみの出し方のご案内	家庭ごみ分別収集カレンダー の受取	※お住まいの地域により、 収集日が異なります		クリーンセンター 36-2213 <b>支所</b> 廃棄物政策課 【総合庁舎8階】		P115
粗大ごみ の処分が必要な方	戸別収集の申込み	※日にちに余裕を持って、 お申し込みください		クリーンセンター 粗大ごみ受付専用 36-2176		P115 P116
犬 を飼っている方	犬の住所変更	※担当課にご連絡ください		動物愛護センター 25-5271		P113

● 各支所のご案内 ●

神居支所 (神居2条9丁目 61-2311) 江丹別支所 (江丹別町中央 73-2001) 永山支所 (永山3条19丁目 48-1111) 神楽支所 (神楽3条6丁目 61-6191)  
東旭川支所 (東旭川北1条6丁目 36-1111) 西神楽支所 (西神楽南1条3丁目 75-3111) 東鷹栖支所 (東鷹栖4条3丁目 57-2111)

# 旭川市役所

〒070-8525  
旭川市6条通9丁目4番地



市役所代表電話

**0166-26-1111**



担当課名と手続きの内容  
をお伝えください。担当課  
にお繋ぎいたします。

**開庁時間** あさ**8時45分** ~ 夕方**5時15分**  
(土曜・日曜・祝日、年末年始の開庁日はお休みです)

※市民課窓口の開設時間を延長  
しています(毎週木曜日午後7  
時まで)。  
取扱業務をご確認ください。

支所でも受付できる手続きがあります。内側の表でご確認ください。

旭川市ホームページ <http://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/>

## 手続きチェックシート (支所用) 転居

旭川市内で引越しされた方へ

忘れずにお持ちください

### 転居届

住み始めた日から**14日以内**に届出してください

#### 《届出に必要なもの》

- ・お持ちの方は**新住所**がわかるもの (契約書等)
- ・お持ちの方はマイナンバーの「**通知カード**」または「**マイナンバーカード**」
- ・お持ちの方は「**住民基本台帳カード (顔写真付きのみ)**」
- ・外国人の方は「**在留カード**」または「**特別永住者証明書**」

#### 本人確認書類

※有効期限内の原本

市役所で手続きの際は本人確認をいたします。  
本人確認書類の提示をお願いいたします。

<官公署が発行した、顔写真付きの証明書>

**1点**で  
本人確認  
できるもの



運転免許証



マイナンバーカード

そのほか

- ・パスポート ・障害者手帳
- ・住民基本台帳カード (顔写真付き)
- ・官公署発行の顔写真付きの免許証, 許可証など

**2点**が  
必要なもの

- ・健康保険証 ・介護保険被保険者証
- ・年金手帳, 年金証書
- ・医療費受給者証
- ・社員証, 学生証など

関連する手続きは内側にあります

必要な書類がそろわない手続きは、  
後日あらためてご来庁いただく場合があります。

代理人の方が手続きするときは

1. 代理人として来られた方について本人確認をいたします。
2. 手続きができるかどうか、手続きの対象となる方との関係や委任状等により確認させていただきます。
3. 番号制度の対象手続きの場合は、手続きの対象となる方のマイナンバー (個人番号) をご提示いただきます。