旭川市図書館利用事前連絡用紙

（　　）図書館　宛

年　　月　　日

利　用　目　的	① 総合的な学習・調べ学習 ② 館内見学 ③ その他（　　）	来 館 形 態	① 授業で来館 ② 個人で来館
学校名／学年	学校　　年		
予　定　人　数	生徒　　名（　　ｸﾗｽ）／引率者　　名		
来　館　日　時	年　　月　　日（　　） 時　　分　～　　時　　分		
目的・学習のテーマ （分かる範囲でご記入ください） ＊プリントが配布されている場合はあわせて添付してください			
スケジュール			
要　　望	職員による説明　（あてはまる所に〇をつけて下さい。） （ 必要 ・ 不要 ） ↳（　）図書館の利用案内 ・ （　）館内案内 （　）その他 〔　　〕 図書資料の貸出 （ する ・ しない ）		

〇学校担当者　　(TEL　　－　　FAX　　－　　)

【図書館処理欄】　受付：　　年　　月　　日（　　）　受付者（　　）

館長	副館長	係長	主査	係