

# 図書館利用案内

～『総合的な学習』『調べ学習』で図書館を有効に使うために～

〈市内小・中学校の先生方へ〉

## 旭川市図書館

**中央図書館** 〒070-0044 旭川市常磐公園  
tel 22-4174 (fax 25-4793)

**末広図書館** 〒071-8133 旭川市末広3条2丁目  
tel 54-7111 (fax 54-6016)

**永山図書館** 〒079-8413 旭川市永山3条19丁目永山市民交流センター内  
tel 47-8080 (fax 48-8066)

**東光図書館** 〒078-8346 旭川市東光6条4丁目  
tel 39-3939 (fax 39-3456)

**神楽図書館** 〒070-8003 旭川市神楽3条6丁目神楽市民交流センター内  
tel 61-6711 (fax 61-8886)

## はじめに

この「図書館利用案内」は、『総合的な学習』や『調べ学習』で、学校と旭川市図書館が連携を取り合って児童・生徒が円滑に、かつ効果的に図書館を利用できるように作成したものです。

公共図書館はその性格上、教育の現場が希望するとおりの資料や場の提供ができない場合があります。したがって、学校図書館を活用した上で、足りないところを公共図書館が補うというような、協力補完の役割を担っていければと考えております。

これからの社会を生きる児童・生徒たちにとって、図書館を活用して情報検索や課題調査をする力を身につけることは、欠かすことができないものです。『総合的な学習』や『調べ学習』をきっかけに図書館を再発見し、旭川市図書館のいろいろなサービスや機能を知り利用していただけるように、先生方のお力添えをお願いいたします。

# 1 来館の日程を決める際には

あらかじめ次のことを考慮したうえで、ご検討ください。

## (1) 開館時間

### ○中央図書館

火～金曜日 午前9時30分から午後7時まで

土・日曜・祝日 午前9時30分から午後6時まで

### ○末広・永山・東光・神楽図書館

火～金曜日 午前10時から午後6時まで

土・日曜・祝日 午前10時から午後5時まで

## (2) 休館日 月曜日

月末日（土・日・月曜日の時は月末の金曜日）

年末年始

特別整理期間（2月～3月の一定期間）

祝日（月曜日と重なった時は翌日の火曜日も休館）

（中央図書館は1／1以外、末広・永山・東光・神楽図書館は

5／5・11／3のみ開館）

(3) 人数 座席数等の関係上、一度にお引き受けできる人数に限りがあります。複数の学年・学級での利用を予定している場合は、日程をずらすなどご検討下さい。

(4) 昼食 図書館内には食堂等の施設はありません。原則、館外でお願いいたします。

(5) その他 土・日曜日および祝日は出勤する職員の人数が少ないため、お引き受けできない場合があります。

利用希望日が複数の学校と重なった場合も、お引き受けできない場合があります。その場合は、先着順とさせていただきます。

## 2 日程やテーマが決まったら

別添の「事前連絡用紙」に必要事項をご記入のうえ、1週間前までに、利用を希望される図書館に郵送またはFAXでご連絡ください。

また、児童・生徒が個別に来館し、学習に関する調べ物（宿題や夏休みの課題等）をするケースでも、「事前連絡用紙」で学習テーマをお知らせくだされば、資料の用意などができ、より良い対応が可能になります。ご協力ください。

## 3 図書館を上手に利用するために

### （1）来館調査

以下の理由から、どの程度の資料があるか、課題内容が図書館の資料で調査可能か、先生方の事前の来館調査をお願いいたします。

- ・ 1つの課題に大勢の児童・生徒が集中すると、資料の数に限りがあるため、全員に行き渡らない場合があります。
- ・ 課題によっては子ども向けの資料が十分でない場合があります。
- ・ 中央図書館の資料調査室（2階）は、主に成人向けの新聞・事典類などの参考資料を揃え、利用者の調査研究にお応えする部屋ですので、小学校低・中学年では利用困難な資料が大半をしめます。

### （2）事前指導

#### ・ マナー

来館の時間帯は、一般市民の方も利用されています。特に集団での利用は、一人では目立たない事柄でも、他の利用者の迷惑になる場合があります。あらかじめ次の点についてご指導お願いいたします。

#### ① 静かに利用する

大声を出したり、走り回ったりしないでください。

② 利用者用コンピュータを占領しない

授業で来館のときは、利用者用コンピュータの使用はご遠慮ください。調べたいキーワードどおりの書名があるとは限りません。該当する分類の書架を実際確認したほうが、目的の資料を素早く探し出せることがあります。書架の場所や分類など分からないことがありましたら、担当の職員へご相談ください。

③手荷物の管理に気をつける

盗難のおそれがありますので、手荷物の管理には十分気をつけるようご注意ください。

・調べ方

図書館にきても、調べ方がわからず、目的を達成できないまま帰っていく姿もなかには見受けられます。次のような点について、適切なご指導をお願いいたします。

- ①テーマを絞り、何を調べるのかを整理しておくこと
- ②初めから図書館職員に頼らず、まずは自分で探してみること
- ③事典や索引の引き方について
- ④利用者用コンピュータだけに頼らず、色々な方法で探してみること
- ⑤答えだけを欲しがらず、調べ較べること