旭川市長　　宛

就労証明書

記入例

証明日が未記入、3箇月以上経過、雇用開始日以前の場合は、再提出が必要となりますので、ご注意ください。

証明日	西暦　2027　年　7　月　1　日
事業所名	株式会社　北海道建設
代表者名	代表取締役社長　北海道　花子
所在地	旭川市2条通8丁目2－2
電話番号	0166　—　26　—　1111
担当者名	山田　一郎
記載者連絡先	0166　—　26　—　1111

自営業(就労者本人が事業主)で法人化されていない場合は、就労証明書の他に開業届の写しもしくは確定申告書の写し(直近の申請分)の提出が必要となります。いずれも用意できない場合はこども保育課にご相談ください(☎0166-25-9845)。

記入した内容を訂正する場合は、二重線で取り消し後、余白欄に正しい内容を記入し直してください(訂正印は不要)。なお、就労先事業者等のみが訂正可能です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他(　　)
2	フリガナ	アサヒカワ　タロウ
	本人氏名	旭川　太郎　　生年月日　1979　年　3　月　5　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ)　2027　年　4　月　1　日　～　2028　年　3　月　31　日
4	本人就労先事業所	名称　北海道建設　旭川営業所 住所　旭川市7条通9丁目
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託
6	就労時間(固定就労の場合)	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　165　時間　分(うち休憩時間　1,320　分) 一月当たりの就労日数　月間　22　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日 平日　8　時　45　分　～　17　時　30　分(うち休憩時間　60　分) 土曜　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分) 日祝　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分(うち休憩時間　分) 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 分　～　時　分(うち休憩時間　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2027　年　4　月　／　22　日／月　165　時間／月 年月　2027　年　5　月　／　22　日／月　165　時間／月 年月　2027　年　6　月　／　21　日／月　157　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他(　　) 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：旭川　花子　生年月日：2024　年　4　月　1　日　施設名：〇×保育園　☑ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名：旭川　次郎　生年月日：2026　年　6　月　1　日　施設名：〇×保育園　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

・無期の場合～期間は雇用開始日のみ記入。
・有期の場合～期間は雇用開始日及び雇用終了日を記入。
終了後に更新予定の場合は、「No. 14」にその旨を記入。

実際に就労している事業所名とその住所を記入してください。

・月60時間以上の就労を確認する必要があるため、必ず記入してください。また、原則、労働契約上の時間数を記入してください。

就労実績の把握に時間を要する場合、困難などの場合、記入は省略可能です。

被雇用者が育児休業を取得している場合は、必ず記載してください。
※15番も併せて記載してください。

「3 雇用(予定)期間等」が有期の場合は該当するものを選択してください。

保育所等の入所が決定した場合、育児休業を切り上げて職場復帰することの可否について該当するものを選択してください。