

No.	事業名	事業概要	所管部局	事業コード
224	庁舎管理費	各庁舎の維持管理及び効果的な運用を推進する。	総務部	13121701

事業費（R5当初予算）（千円）	報酬		24,077	<b>視点1 事業の一部でも廃止や休止できないか</b>	
	給料			できない(継続)	
	職員手当等		3,254	<b>視点2 継続する事業でも、経費を圧縮するアイデアはないか</b>	
	共済費			<b>① 委託料</b>	
	災害補償費			<b>内容</b>	
	報償費			<b>財源確保額(千円)</b>	
	旅費		1,223	①4,000	
	交際費			②100	
	消耗印刷費		7,675	③38,000	
	燃料費		37,378	④400	
	食糧費				
	光熱水費		106,600		
	修繕費		2,500		
	賄材料費				
	飼料代				
	医薬材料費				
	通信運搬費		24,548		
	保管料				
	広告料				
	手数料		306		
	筆耕翻訳料				
	災害保険料		1,981		
	自動車損害保険料				
委託料		294,924			
使用料及び賃借料		212,317			
原材料費		109			
備品購入費					
負担金		21			
補助金					
交付金					
扶助費					
補償、補填及び賠償金		1			
償還金、利子及び割引料					
公課費		10			
<b>事業費計</b>		<b>716,924</b>			
一般財源		694,010			
国					
北海道					
その他		22,914			
(内繰入金)		繰入7,136			
			<b>② その他経費</b>		
旅費		なし	講習出席のための旅費と会計年度任用職員通勤費のため	<b>財源確保額(千円)</b>	
消耗印刷費		あり	電子決裁による起案や支出帳票の削減	未定	
通信運搬費		なし	郵便料は含まず、庁舎全体の電話料、FAX通信料、インターネット利用料等の通信料のため		
使用料賃借料		—	—		
その他		なし			
			<b>改善・対策の方向性(どう進めていくべきと考えるかの自己評価)</b>		
			文書管理の電子決裁化により内部事務経費の縮減に努める		

No.	事業名
224	庁舎管理費

(裏面)

③ 人件費			
正職員		会計年度任用職員	
人工(〇人分の時間)	8.0	時間外勤務(時間)	952
雇用人数(人)		19	金額(千円)
28,535			
正職員でなくてもできそうな作業はどれだけあるか		会計年度任用職員の業務量はどのように積算したか	
ない	-	作業 月数	二庁案内3人 宿日直月額5人+時給6人 事務補助1人 施設管理3人 特定施設管理人1人
日中の繁忙に関係なく生じる時間外勤務はどれだけあるか			
特定の 時期に ある	電気や電話, 消防設備や給排水設備等, 庁舎の各種設備の点検や修繕等維持保全作業は, 執務等に影響しない夜間や休日に行うため。		
改善・対策の方向性(どう進めていくべきと考えるかの自己評価)			
第二庁舎案内業務は第二庁舎改修を機に, 無人案内に移行させることから, サービスの著しい低下を招かないよう対策を検討していく。			

memo