

旭川市報道依頼

各報道機関 様

KJ00024842

2023年1月19日

発信課	社会教育部 科学館
担当者	三浦弘人
連絡先	電 話 0 1 6 6 - 3 1 - 3 1 8 6
	F A X
	E-mail kagakukan@city.asahikawa.lg.jp

分 類	イベント・行事 [] 募集 [] 契約・入札 [O] 会議・説明会 [] その他 []
日 程	令和5年1月19日（木）から募集開始
発表項目 (行事名)	旭川市科学館展示製作設置業務公募型プロポーザルの実施について
概 要 (趣旨・日時・ 場所・内容等を 記入すること。)	<p>1 内容 旭川市科学館の展示更新にあたり、展示を設計、製作、設置する受託事業者を公募型プロポーザルで募集します。</p> <p>2 履行期間 契約の日（令和5年4月予定）から令和6年3月31日まで</p> <p>3 公募開始日 令和5年1月19日（木）</p> <p>4 公募文 別紙のとおり</p> <p>5 募集要領 旭川市科学館ホームページを御確認ください。 https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/565/566/5681/d076741.html 公募文及び募集要領は、旭川市科学館ホームページに掲載しています。</p>
添付資料	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
報道（取材）に当た ったのお願い	
備 考	

旭川市科学館展示製作設置業務について公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり参加希望者を募集します。

令和5年1月19日

旭川市長 今津 寛介

1 契約担当部局

〒078-8391 旭川市宮前1条3丁目3番32号

旭川市教育委員会 社会教育部 旭川市科学館

電話 0166-31-3186

FAX 0166-31-3310

e-mail kagakukan@city.asahikawa.lg.jp

2 業務の概要

- (1) 業務名 旭川市科学館展示製作設置業務
- (2) 業務内容 旭川市科学館の展示に係る設計及び製作、設置等業務
- (3) 履行期間 契約締結日から令和6年3月31日まで

3 参加資格要件

公募型プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、次の全ての要件を満たしていること。

- (1) 旭川市の競争入札参加資格を有していること。ただし、当該資格を有さない者が参加することもできるものとするが、その場合には信用確認のため次の書類を徴取する。
 - ア 法人にあつては登記事項証明書（現在又は履歴事項全部証明書）※3か月以内のもの
 - イ 個人にあつては身分証明書 ※3か月以内のもの
 - ウ 法人にあつては財務諸表（貸借対照表、損益計算書）※直近1事業年度分
 - エ 納税証明書（本店所在地の市町村税又は都税、消費税及び地方消費税（国税））※3か月以内のもの
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 公募の日から参加表明書提出日までのいずれの日においても、旭川市競争入札参加資格者指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあつては更生手続開始の決定、民事再生法にあつては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- (5) 平成29年4月1日以降に、博物館若しくは博物館相当施設において、展示面積100平方メートル以上の展示設計又は展示製作を受注し、遂行した実績があること。

4 実施要領等の交付期間及び方法

旭川市科学館展示製作設置業務に係る公募型プロポーザル実施要領及び様式等（以下「実施要領等」という。）の交付は、次のとおりとする。

(1) 交付期間

令和5年1月19日から令和5年2月15日まで

(2) 交付方法

1の場所で交付するほか、旭川市科学館のホームページからのダウンロードにより交付する。

ホームページ URL <https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/565/566/5681/d076741.html>

5 参加手続等

(1) 参加表明書の提出

参加希望者は、実施要領等で示す書類を次のとおり提出しなければならない。

ア 提出期限 令和5年2月15日（水）午後5時30分

イ 提出場所 1に同じ。

ウ 提出方法 持参，郵送若しくは電子メールによること。

（電子メールによる場合には、事前に電話連絡すること。）

(2) 参加資格の確認等

3に定める参加資格要件の確認を行い、確認結果を通知する。併せて参加資格要件を有する者に、企画提案書の提出を要請する。

(3) 企画提案書の提出

(2)で企画提案書の提出を依頼された者は、次のとおり企画提案書を提出しなければならない。

ア 提出期限 令和5年3月7日（火）午後5時30分

イ 提出場所 1に同じ。

ウ 提出方法 持参または郵送によること。

6 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

(1) 参加資格要件を満たしていない場合

(2) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(3) 実施要領等で示された提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合

(4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

7 受託候補者の特定

旭川市科学館展示製作設置業務プロポーザル審査会設置要領に基づき設置する審査会において、実施要領等で定めた評価基準及び審査方法により、提出された企画提案書等の審査及び評価を行い、その結果に基づいて本業務の受託候補者として特定する。

8 契約に関する基本事項

(1) 契約の締結

7において特定された者と協議を行い、内容について合意の上、当該業務仕様書を作成するものとし、その仕様書に基づく見積書を徴取し随意契約の方法により契約を締結する。ただし、受託候補者が6のいずれかに該当したことが判明した場合は、契約しないことがあるほか、契約締結後においても、本市は催告を要せず契約を解除できるものとする。なお、これらにより受託候補者又は契約の相手方に損害が生じた場合にあっても、本市は一切の損害を負担しない。

(2) 契約保証金

要する。ただし、旭川市契約事務取扱規則第24条の規定に該当する場合は免除する。

(3) 契約書作成の要否

要する。

(4) 支払条件

後払いとする。

9 その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 企画提案書に関するプレゼンテーション及びヒアリングを行う。

(3) 参加表明及び企画提案に係る書類作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

(4) 提出された書類は返還しない。

(5) 提出された書類は、提出した者に無断で本プロポーザル以外の用に使用しない。

(6) 詳細は実施要領等による。