

令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市春光台公民館	所在地	旭川市春光台3条3丁目
担当部局	社会教育部 公民館事業課	電話番号	0166-53-5620
指定管理者名	春光台公民館運営理事会	指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	春光台公民館の管理運営及び生涯学習活動並びに地域団体と連携したまちづくり活動の推進		

1 施設の概要

設置目的	生活に即する教育、学術及び文化に関する各種事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の推進増進に寄与する。		
設置根拠	社会教育法第21条、旭川市公民館条例		
設置年月日	昭和60年1月5日	増改築	—
建設費(単位:千円)	(新築時) 219,239	(増改築時)	—
規模・構造等	敷地面積 3,037.31㎡ 建築面積 362.10㎡ 延床面積 727.14㎡ 構造 鉄筋コンクリート造2階建 室名 講堂 講座室 会議室 実習室 和室 図書室		
利用対象者	一般市民 社会教育関係団体 生涯学習活動団体 など		

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	19,406	18,897	19,116	19,251	20,275	
	利用料金	0	0	0	0	0	
	その他	23	26	16	16	19	学校施設スポーツ利用券販売手数料等
	合計(A)	19,429	18,923	19,132	19,267	20,294	前年度繰越金は除く
	使用料(市の収入)	(423)	(421)	(506)	(512)	(512)	
支出	人件費	10,948	11,492	11,653	11,764	12,420	
	維持管理費	3,388	2,234	2,467	2,361	2,560	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	3,143	3,473	3,663	3,888	3,714	
	その他	1,000	1,042	1,281	1,296	1,600	報償費, 地域活性化事業, 公租公課等
	合計(B)	18,479	18,241	19,064	19,309	20,294	
差引(合計(A)-合計(B))		950	682	68	▲ 42	0	
自主事業	収入	0	0	0	0	0	
	支出	0	0	0	0	0	
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

内訳	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
		(見込み)					
総利用件数(単位:人)		14,252	11,084	16,853	19,081	19,000	
うち免除利用分		3,174	2,246	3,227	4,808	4,800	
うち減額利用分		9,896	8,109	12,568	13,072	13,000	
各室利用率 (単位:%)	講堂	50%	45%	60%	55%	55%	
	講座室	26%	17%	30%	32%	32%	
	会議室	31%	26%	33%	25%	25%	
	実習室	10%	6%	11%	11%	11%	
	和室	16%	11%	19%	19%	19%	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	令和5年9月26日 ~ 令和5年10月27日	107件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	1件
その他の方法	方法及び内容	・公民館フォーラムでの意見聴取 ・職員による窓口受付	
	実施日・回数等	公民館地域フォーラム:1回(令和5年11月13日) 窓口受付:随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
卓球台を新しくしてほしい		現在使用可能であり、令和10年度までの購入計画には入っていない。	
暗幕を新しくしてほしい		令和9年度に更新予定	
階段が急で、上り下りが厳しい		エレベーターや高齢者向けの昇降機など金額が高く購入は困難	
カーテンを新しくしてほしい		令和10年度更新予定	
職員の対応が明るく親切である		今後も心がけていく	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
体験活動IN江丹別では高台小、春光台中の全校児童に案内配付	青少年育成部と共催で5年ぶりに実施できた
水芭蕉観察会では、地域全戸にチラシを配付	16名の参加があり、水芭蕉の美しさを体感でき盛会に終えることができた
地域交流会に新春寄席を企画開催	多くの観客を集め、大盛況であった
夏休み、冬休みに子どもたちのために囲碁・将棋教室を実施	多くの子どもたちが参加し、地域の大人たちとのよき交流の場となった
用紙の節約とカラー印刷の軽減	ペーパーレスを心がけ、配布物も白黒印刷で対応できるものは行った

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
まちづくり推進協議会の事務局として活動サポート	まちづくりの4つのプロジェクトの円滑な活動推進
学校運営協議会の委員として活動サポート	子どもたちの健やかな育成に向け、協力協同
高台小学校の2年生公民館訪問学習に協力	小学校の生活科の学習で2年生の公民館訪問
青少年育成部の活動に積極的に支援協力	「体験学習IN江丹別」「キャンプ大会」「キャンドルの夕べ」の行事盛会に向け参加呼びかけや活動支援協力
地域の見守り活動に協力	朝の街頭で交通安全協会の皆さんと連携し、子どもたちへの挨拶や交通安全指導に参加
学運協、市民委員会、まち協等との連携を図り活動推進	事業を推進する上で相互に協力・支援を図り、活動の活性化を図ることができた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	・2階給湯室ガスコンロ交換 ・実習室ガスコンロ火栓取替 ・2階女子トイレ換気扇交換 ・1階男子トイレ換気扇交換
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

本施設は指定管理者制度を導入して10年が経過し、これまでに取り組んできた地域活性化の取組が浸透してきた。また、感染症が落ち着き、地域の自然や人材を生かした事業や、地域の児童生徒との交流を深める事業も、参加者が増え、活性化してきた。事業内容の工夫改善を図り、地域住民がさらに参加したくなるような魅力的な活動を生み出していく。
施設の維持管理は、館内設備の定期点検により状態の把握に努め、計画的な修繕等を心掛けるとともに、利用者のニーズに可能な限り対応して機能の改善を図っていきたい。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	令和6年2月29日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理等、施設運営等、経理に関する項目	適正に運営されている。		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに再委託も適正に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定めた人員が配置され、業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	他の関係機関と連動しながら相互に協力支援できる体制を築き上げている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者の意見が随時把握され、対応されている。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者の要望を実現するため、柔軟で親切な対応への努力がなされている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	適切に対応されている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	適切に処理されている。