

令和6年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市春光台公民館	所在地	旭川市春光台3条3丁目4番14号
担当部局	社会教育部 公民館事業課	電話番号	0166-53-5620
指定管理者名	旭川市春光台公民館運営理事会	指定期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	春光台公民館の管理運営及び生涯学習活動並びに地域団体と連携したまちづくり活動の推進		

1 施設の概要

設置目的	生活に即する教育、学術及び文化に関する各種事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の推進増進に寄与する。		
設置根拠	社会教育法第21条、旭川市公民館条例		
設置年月日	昭和60年1月5日	増改築	—
建設費(単位:千円)	(新築時) 219,239	(増改築時)	—
規模・構造等	敷地面積 3,037.31㎡ 建築面積 362.10㎡ 延床面積 727.14㎡ 構造 鉄筋コンクリート造2階建 室名 講堂 講座室 会議室 実習室 和室 図書室		
利用対象者	一般市民 社会教育関係団体 生涯学習活動団体 など		

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

年度		R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	18,897	19,116	19,251	20,275	20,752	
	利用料金	0	0	0	0	0	
	その他	26	16	16	22	19	コピー代、ピンク電話、利息
	合計(A)	18,923	19,132	19,267	20,297	20,771	前年度繰越金は除く
	使用料(市の収入)	(421)	(506)	(512)	(529)	(614)	
支出	人件費	11,492	11,653	11,764	12,400	12,552	
	維持管理費	2,234	2,467	2,361	2,791	2,992	消耗品費、光熱水費、修繕費等
	委託料	3,473	3,663	3,888	3,438	3,587	
	その他	1,042	1,281	1,296	1,651	1,640	報償費、地域活性化事業、公租公課
	合計(B)	18,241	19,064	19,309	20,280	20,771	
差引(合計(A)-合計(B))		682	68	▲ 42	17	0	
自主事業	収入	0	0	0	0	0	
	支出	0	0	0	0	0	
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

年度		R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	備考
						(見込み)	
内訳	総利用件数(単位:人)	11,084	16,853	19,081	24,076	(24,700)	
	うち免除利用分	2,246	3,227	4,808	6,493	(6,500)	
	うち減額利用分	8,109	12,568	13,072	16,164	(16,200)	
各室利用率 <small>(単位:%)</small>	講堂	45%	60%	55%	55%	55%	
	講座室	17%	30%	32%	38%	38%	
	会議室	26%	33%	25%	29%	29%	
	実習室	6%	11%	11%	16%	16%	
	和室	11%	19%	19%	21%	21%	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	令和6年9月24日～令和6年10月25日	153件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	令和6年4月1日～令和7年3月31日	0件
その他の方法	方法及び内容	・公民館フォーラムでの意見聴取 ・職員による窓口受付	
	実施日・回数等	公民館地域フォーラム:1回(令和6年11月11日) 窓口受付:随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
卓球台を軽く運びやすい台に代えてほしい		予算的に厳しいので、閉校した学校や使用しなくなった卓球台等の情報を入手し、交換できるよう努める。	
2階に上がる階段が少々きつい		エレベーターは高額で予算的に厳しく、昇降機は階段の幅が狭く取付不可であるため、職員がサポートする。	
子どもたちとの交流が必要である		多世代の交流の場は大切であるため、「地域食堂」「囲碁・将棋教室」のほか、新たに事業を創出できるよう努める。	
Wi-Fiの通信速度が遅い		光回線が未整備のため、受信30Mbpsと遅い状況である。光回線の整備については、予算の状況を踏まえ検討する。	
冬道がこわくて、公民館に通うのに困る		冬道は危険なので、道路状況が心配なときは休んでもらうよう説明。まちづくり推進協議会を中心に高齢者の送迎対策を検討中。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
体験活動IN江丹別では高台小、春光台中の全校児童に案内を配付し、協力参加を呼びかけた	青少年育成部と共催で実施し、その様子をホームページや「まなびネットあさひかわ」に掲載した。
水芭蕉観察会では、地域全戸にチラシを配付	16名の参加があり、水芭蕉や座禅草の美しさを体感でき盛會に終えることができた。また、その様子をホームページや「まなびネットあさひかわ」に掲載した。
地域交流会で新春寄席を企画開催	地域の皆さんから多くの参加があり、大盛況であった。
夏休み、冬休みに子どもたちのために親子陶芸教室、囲碁・将棋教室の実施	親子陶芸教室は早々に定員となり、親子のつながりを深める良き創作活動の場となっている。囲碁サークルの皆さんの協力を得て、囲碁・将棋を学びながら、良き交流の場となり、初心者の子どもたちも対局できるまでになった。
用紙の節約とカラー印刷の軽減	ペーパーレスを心がけ、配布物も白黒印刷での対応とし、カラー印刷の軽減を図った。

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
まちづくり推進協議会の事務局として活動をサポート	まちづくりの4つのプロジェクトの円滑な活動推進に支援協力できた。
高台小学校の2,3年生公民館訪問学習に協力	公民館の役割や活動について説明。3年生の子どもたちと卓球サークルとのふれあい活動に発展した。
青少年育成部の活動に積極的に支援協力	「体験活動IN江丹別」「キャンドルの夕べ」では学校と連携して取り組み、参加者も多く、充実した活動ができた。
地域の見守り活動に協力	朝の街頭で子どもたちと挨拶を交わし、声掛けをすることで、交通安全指導を兼ね、親交を深めることができた。
学校運営協議会、市民委員会、まちづくり推進協議会等との連携による活動推進	事業を推進する上で相互に協力・支援し、活動の活性化を図ることができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> あり	○サークル活動中の転倒に伴う右臉の裂傷・出血 →救急車到着、救急隊員による応急措置後、自宅で経過観察 ※後日病院を受診し、検査の結果異常なし
	<input type="checkbox"/> なし	○サークル活動後の卓球台撤収作業中に右手人差し指を挟んだことによる出血 →消毒液・包帯で応急処置後、病院を受診し「打撲」と診断、1週間後再度受診し 継続的な通院は不要との診断
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	1階女子便所清掃流し給水管修繕 ・1階女子便所清掃流し蛇口交換 ・取付枠(給湯室照明スイッチ用)取替え ・LED取替え(給湯室照明) ・和室ガスストーブ取替え ・駐車場ライン引き ・机用キャスター・側板破損部修繕
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>本施設は指定管理者制度を導入して12年を迎え、これまでに取り組んできた地域活性化の取組が浸透してきた。また、地域の自然や人材を生かした事業や地域の児童生徒との交流を深める事業も、参加者が増え、活性化してきた。さらに事業の内容の工夫改善を図り、地域住民がさらに参加したくなるような魅力的な活動を生み出していく。</p> <p>施設の維持管理は、今後も館内設備の定期点検により状態の把握に努め、計画的な修繕等を心掛けるとともに、利用者のニーズに可能な限り対応して機能の改善を図っていく。</p>
--

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 ・ <input type="checkbox"/> 随時調査 ・ <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	令和7年3月4日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理等、施設運営等、経理に関する項目	自動ドア保守点検の回数が実施基準を満たしていないことから、3月18日付けで改善勧告を実施 ※3月21日付けで指定管理者からの改善措置内容の報告を受理		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに再委託も適正に行っている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定めた人員を配置し、業務を円滑に遂行している。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input checked="" type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	自動ドア保守点検の回数が実施基準を満たしておらず改善勧告を行ったものの、その他清掃や各設備保守点検・修繕などについては概ね適正に維持管理している。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	他の連携機関と連動しながら相互に協力支援できる体制を築き上げている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者の意見やニーズを随時把握し、対応している。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者の要望を実現するため、柔軟で親切的な対応に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	適切に保護している。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	「ホームページ」や「まなびネットあさひかわ」の活用による事業周知のほか、館内掲示や町内回覧を通して情報公開に努めている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	適切に処理している。