

# 令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

|        |   |      |  |
|--------|---|------|--|
| 施設名    | 旭川市西神楽公民館   | 所在地  | 旭川市西神楽南2条3丁目   |
| 担当部局   | 社会教育部 公民館事業課  | 電話番号 | 0166-75-3112   |
| 指定管理者名 | 西神楽センター運営委員会  | 指定期間 | 令和2年4月1日から令和7年3月31日まで  |
| 選定方法   | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 | 料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他 |
| 業務内容   | 西神楽公民館の管理運営及び生涯学習活動並びに地域団体と連携したまちづくり活動の推進                           |      |  |

## 1 施設の概要

|            |  |        |                               |
|------------|--|--------|-------------------------------|
| 設置目的       | 生活に即する教育、学術及び文化に関する各種事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。  |        |                               |
| 設置根拠       | 社会教育法第21条、旭川市公民館条例   |        |                               |
| 設置年月日      | 平成2年10月10日   | 増改築    | 令和3年3月8日(支所・公民館と集約。フリースペース増設) |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 386,743  | (増改築時) | 130,167(設計費・西神楽支所敷地内車庫建設費を含む) |
| 規模・構造等     | 敷地面積 7,721.42㎡(西神楽市民交流センター敷地)<br>建築面積 1,502.02㎡(西神楽市民交流センター)<br>延床面積 1,486.88㎡(うち公民館分151.08㎡)<br>構造 鉄筋コンクリート一部鉄骨造平屋建<br>室名 講堂(就実分館分 会議室 調理室 集会室 和室)<br>※ 令和3年3月8日西神楽公民館本館は西神楽農業構造改善センターへ移転 |        |                               |
| 利用対象者      | 一般市民 社会教育関係団体 生涯学習活動団体 など  |        |                               |

## 2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

| 収支              |           | 年度           |              |              |              |              | 備考                |
|-----------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
|                 |           | R2年度<br>(決算) | R3年度<br>(決算) | R4年度<br>(決算) | R5年度<br>(決算) | R6年度<br>(予算) |                   |
| 収入              | 指定管理料     | 12,070       | 12,300       | 12,575       | 12,796       | 12,796       |                   |
|                 | 利用料金      | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |                   |
|                 | その他       | 2            | 15           | 16           | 21           | 939          | 学校施設スポーツ利用券販売手数料等 |
|                 | 合計(A)     | 12,072       | 12,315       | 12,591       | 12,817       | 13,735       |                   |
|                 | 使用料(市の収入) | (21)         | (68)         | (90)         | (117)        | (120)        |                   |
| 支出              | 人件費       | 8,765        | 8,988        | 8,521        | 9,902        | 10,926       | 人件費               |
|                 | 維持管理費     | 847          | 992          | 963          | 946          | 1,135        | 消耗品費, 光熱水費, 修繕費等  |
|                 | 委託料       | 264          | 363          | 255          | 283          | 290          | 委託料               |
|                 | その他       | 998          | 987          | 1,258        | 1,322        | 1,384        | 報償費, 協働費, 公租公課等   |
|                 | 合計(B)     | 10,874       | 11,330       | 10,997       | 12,453       | 13,735       |                   |
| 差引(合計(A)-合計(B)) |           | 1,198        | 985          | 1,594        | 364          | 0            |                   |
| 自主事業            | 収入        |              |              |              |              |              |                   |
|                 | 支出        |              |              |              |              |              |                   |
|                 | 差引        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |                   |

## 3 利用状況

| 内訳                  |             | 年度   |       |       |       |               | 備考 |
|---------------------|-------------|------|-------|-------|-------|---------------|----|
|                     |             | R2年度 | R3年度  | R4年度  | R5年度  | R6年度<br>(見込み) |    |
| 総利用件数(単位:人)         |             | 898  | 3,808 | 5,225 | 5,829 | 6,000         |    |
| うち免除利用分             |             | 23   | 2,158 | 3,311 | 3,060 | 4,000         |    |
| うち減額利用分             |             | 863  | 1,473 | 1,823 | 2,601 | 2,000         |    |
| 各室<br>利用率<br>(単位:%) | (本館)講堂      | 1%   | 14%   | 18%   | 24%   | 40%           |    |
|                     | (就)第一会議室    | 0%   | 1%    | 1%    | 1%    | 1%            |    |
|                     | (就)第二会議室    | 0%   | 0%    | 0%    | 0%    | 0%            |    |
|                     | (就)和室       | 10%  | 12%   | 9%    | 8%    | 10%           |    |
|                     | (就)調理実習室    | 0%   | 0%    | 0%    | 0%    | 0%            |    |
|                     | (就)集会室(体育館) | 0    | 0.02% | 0.01% | 1.50% | 0.05%         |    |

#### 4 利用者ニーズの把握

| アンケート調査                      | 実施回数         | 実施期間  | 回答数  |
|------------------------------|--------------|---|------|
|                              | 1 回          | 令和5年 12月 4日 ~ 令和5年 12月 22日                  | 65 件 |
|                              | 実施していない場合の理由 |   |      |
| 意見箱                          | 設置数          | 実施期間  | 提出件数 |
|                              | 1 個所         | 令和5年 4月 1日 ~ 令和6年 3月 31日                    | 4 件  |
| その他の方法                       | 方法及び内容       | 公民館フォーラムでの意見聴取<br>職員による窓口受付時等を利用したコミュニケーション |      |
|                              | 実施日・回数等      | 公民館フォーラム:1回(令和5年11月16日)                     |      |
| 利用者からの主な意見・要望等               |              | 対応状況  |      |
| 障害者用トイレの扉(カーテン)が不安           |              | 市と連携して改修を検討中                                |      |
| 多目的ホールの照明がたびたび切れる            |              | LED化に向けて市と協議する等改修を検討中                       |      |
| 公民館だよりの情報共有が遅い               |              | 計画的に早期発送に努めており回覧方法について相談の予定                 |      |
| まなびネットが検索しづらい                |              | 市に報告の上、対策を求めている                             |      |
| 情報が多いので、大きなイベント等を目立つようにしてほしい |              | 掲示板を複数にする等の改善策で対応済み                         |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

| 取組内容  | 実績・成果                         |
|---|-------------------------------|
| 終活・相続講座シリーズ, いきいき健康人生講座シリーズ, プロフェッショナル講座シリーズ等, 高齢者に需要のあるテーマについて深掘りしていく講座をシリーズで企画した。 | 新規参加者やリピーターが増え, 参加者増につながっている。 |
|   |                               |
|   |                               |
|   |                               |

#### 6 自主事業(指定管理業務外の事業)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|------|-------|
|      |       |
|      |       |
|      |       |
|      |       |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目         | 区分                                     | ありの場合の内容・対応等 |
|------------|--|--------------|
| 利用者の事故     | <input type="checkbox"/> あり            |              |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> なし |              |
| 施設設備の故障・修繕 | <input type="checkbox"/> あり            |              |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> なし |              |

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

前年度に比べ新型コロナウイルスの影響は殆ど無く、高齢者事業を除く殆どの事業を完遂出来た。  
 様々な事業を企画し、大幅に参加者増を実現している。  
 高齢化・少数化しているサークルの援助に徐々に入っており、1つのサークルでは若返りとメンバーの大幅増加を実現した。  
 今後は、サークルの内容や人数増加にヒント・助言を与えていく形で地域活性化に努めていく方針である。

9 実地調査の実施状況

|   |  |                               |                              |       |           |
|---|--|-------------------------------|------------------------------|-------|-----------|
| 調査の種類                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 | <input type="checkbox"/> 随時調査 | <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日 | 令和6年2月28日 |
| 主な調査項目                                    | 調査結果・特記事項                                |                               |                              |       |           |
| ・施設管理等に関する項目<br>・施設運営等に関する項目<br>・経理に関する項目 | 適正に管理されている。                              |                               |                              |       |           |
| 実施していない場合の理由                              |  |                               |                              |       |           |

10 施設所管課の評価

| 項目                 | 評価  | 説明                                 |
|--------------------|---|------------------------------------|
| 法令等の遵守             | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 関係法令等を遵守するとともに再委託も適切に行われている。       |
| 職員配置等              | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 仕様書等に定めた人員が配置され、業務は円滑に遂行されている。     |
| 指定管理業務の実施状況        | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである<br><input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。       |
| 自主事業の実施状況          | <input type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 実施していない             |                                    |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応   | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである<br><input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者の意見は随時把握・対応されている。               |
| サービス向上への取組(自主事業含む) | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである<br><input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者の要望の実現に向け、柔軟で親切な対応への努力がなされている。  |
| 個人情報の保護            | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 個人情報は、適切に保護されている。                  |
| 情報公開への対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 情報公開に適切に対応されている。                   |
| 緊急時の対応             | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応されている。 |
| 経理事務の実施状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 適切に処理されている。                        |