

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	都市公園7施設（Cグループ） （都市公園のうち近隣公園2箇所、地区公園2箇所、特殊公園2箇所、都市緑地1箇所）	所在地	別紙のとおり
担当部局	土木部 公園みどり課	電話番号	0166-25-9705
指定管理者名	公益財団法人 旭川市公園緑地協会	指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	特殊公園, 近隣公園(千代の山・西神楽), 地区公園(新富・東豊公園)の管理運営		

1 施設の概要

設置目的	都市環境の改善, 防災, 良好な景観形成に寄与すると共に, 市民レクリエーション及びスポーツ活動並びにコミュニティ活動の場の充実を図るなど, 緑豊かで快適な都市空間を形成するため, 多様な市民ニーズに対応した特徴ある公園・緑地を計画的に配置する。		
設置根拠	都市公園法第2条2項及び旭川市都市公園条例		
設置年月日		増改築	
建設費(単位:千円)	(新築時)	(増改築時)	
規模・構造等	別紙のとおり (千代の山公園, 西神楽公園, 東豊公園, 新富公園, 旭山公園, 嵐山公園, オサラッペ川広場)		
利用対象者	一般市民		

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支		年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)		
収入	指定管理料		105,278	106,480	106,480	109,102	108,202	
	利用料金							
	その他		27	6	3	4	47	講習会受講料
	合計(A)		105,305	106,486	106,483	109,106	108,249	
	使用料(市の収入)		(1,623)	(1,400)	(1,370)	(1,404)	(1,500)	
支出	人件費		64,516	65,034	66,539	68,511	67,551	
	維持管理費		16,302	15,565	23,044	22,566	24,549	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料		5,594	5,557	5,372	5,476	6,055	
	その他		18,243	19,781	10,433	11,201	10,094	使用促進事業経費等
	合計(B)		104,655	105,937	105,388	107,754	108,249	
差引(合計(A)-合計(B))			650	549	1,095	1,352	0	
自主事業	収入		6,486	6,708	6,434	10,575	6,085	
	支出		6,216	6,630	6,908	11,052	6,085	
	差引		270	78	▲ 474	▲ 477	0	

3 利用状況

内訳		年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(見込み)						
総利用件数(単位:人)			23,113	17,500	13,897	13,549	17,500	有料施設使用料収入R4予算から算出
うち免除利用分								
うち減額利用分								
各室利用率 (単位:%)			%	%	%	%	%	
			%	%	%	%	%	
			%	%	%	%	%	
			%	%	%	%	%	
			%	%	%	%	%	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	13回 実施していない場合の理由	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	323件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	47件
その他の方法	方法及び内容	電子メールでの個別対応57件 遠足団体利用要望把握42件 公園ボランティア団体要望98件	
	実施日・回数等	電子メールは随時・利用者団体及びボランティアは各団体活動時に確認	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
【春に会える丘散策会】トイレがない。違う時期の散策も行きたい。		トイレが使用できる場所での開催に配慮を検討する。春以外に季節に応じた散策会の開催を検討する。	
【紙飛行機を作って遠くへ飛ばそう】内容は楽しかった。実施時間については適当である。		市民広報による情報収集がほとんどであったが、HP・ポスターによる周知も一定程度効果を得られた。	
【ホタルの幼虫観察とせせらぎへの放流】（観察会の時間について）長い。（反対に）短い。		様々な意見があるが、怪我や事故防止のためには、参加者の疲労度等にも配慮し、時間の配分をしっかりと調整していきたい。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
ボランティア活動の受入	魅力ある公園づくり、公園利用の活性化 地域コミュニティの醸成、生きがいづくりの支援
遠足団体利用者の要望対応	公園施設の事前環境整備 草刈り、清掃等
運動施設の利用状況の公開、施設予約	インターネットを利用した予約システムの運営 施設の空き情報の提供、施設の仮予約の実施
運動施設等の使用期間の延長	嵐山公園北邦野草園などの使用期間を延長 10月16日から10月31日まで

6 自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果
収益事業（売店・自動販売機の経営・運営）	自主事業の黒字を施設の使用促進事業に充当し、充実した事業を実施している。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

公園・緑地は、都市環境の改善、防災、良好な景観形成に貢献するとともに、市民レクリエーション及びスポーツ活動並びにコミュニティ活動の場の充実を図るなど、多様な市民ニーズに対応しながら緑豊かで快適な都市空間を形成することを目的としている。

こうした目的を達成するため、昨年度は、新型コロナウイルス感染症のため中止していた各種イベント・講座を再開し、公益財団法人の事業の柱である、「公園緑地の保全や利活用」「都市緑化の推進及び普及啓発」「公園愛護団体等の育成と地域緑化、環境保全活動等への支援」「公園緑地におけるスポーツ・余暇活動の拡大と健康の増進」を推進するとともに、利用者の満足度を向上させ、市民サービスの向上や利用促進に努めた。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="radio"/> 定期調査 <input checked="" type="radio"/> 随時調査 <input type="radio"/> その他	実施年月日	令和5年1月31日
主な調査項目	調査結果・特記事項 取組の指導 ・事業計画の進捗状況(利用者ニーズの収集と分析) ・公園施設長寿命化情報システムへの入力業務 ・その他、未実施の事業計画の実現		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	都市公園法令等が厳守され、適正に管理運営されている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	事業計画書・仕様書等に定めた人員配置がされ、市民への対応も円滑にされている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	売店・自動販売機の運営など自主事業が実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者へのアンケート調査実施や、意見箱の設置により、利用者の意見が把握・対応されている。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	運動施設予約案内システムの導入など、市民サービスの向上への努力がなされている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報を適切に保護するための基本方針の策定など、情報管理の徹底が図られている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	情報公開要綱が策定され、適正に対応できる準備がなされている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や、安全に関する研修が実施されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	公益財団法人会計規則基準等が厳守され、適切に処理されている。