

令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	都市公園222施設（Aグループ） （都市公園のうち街区公園185箇所、近隣公園18箇所、地区公園2箇所、都市緑地17か所） ※令和6年度より運動公園（水系緑地）14箇所追加	所在地	別紙のとおり
担当部局	土木部 公園みどり課	電話番号	0166-25-9705
指定管理者名	株式会社 旭川公園管理センター	指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> その他（無料）
業務内容	中央・神楽地区の街区公園，近隣公園，地区公園，都市緑地の管理運営（令和6年度より水系緑地追加）		

1 施設の概要

設置目的	都市環境の改善，防災，良好な景観形成に寄与するとともに，市民レクリエーション及びスポーツ活動並びにコミュニティ活動の場の充実を図るなど，緑豊かで快適な都市空間を形成するため，多様な市民ニーズに対応した特徴ある公園・緑地を計画的に配置する。		
設置根拠	都市公園法第2条2項及び旭川市都市公園条例		
設置年月日		増改築	
建設費（単位：千円）	（新築時）	（増改築時）	
規模・構造等	別紙のとおり （クリスタルパークほか222箇所） （都市公園のうち中央・神楽地区の街区公園，近隣公園，地区公園，都市緑地） ※令和6年度より運動公園（水系緑地）14箇所追加		
利用対象者	一般市民		

2 収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支		年度					備考
		R2年度 （決算）	R3年度 （決算）	R4年度 （決算）	R5年度 （決算）	R6年度 （予算）	
収入	指定管理料	136,400	136,400	136,400	136,400	205,612	
	利用料金						
	その他						
	合計(A)	136,400	136,400	136,400	136,400	205,612	
	使用料（市の収入）						
支出	人件費	80,205	79,270	83,271	83,669	157,100	
	維持管理費	40,287	34,920	32,445	32,344	30,944	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	4,336	9,027	8,958	10,099	12,350	
	その他	3,911	6,977	5,959	9,561	5,218	租税公課，保険料，消費税等
	合計(B)	128,739	130,194	130,633	135,673	205,612	
差引(合計(A)－合計(B))		7,661	6,206	5,767	727	0	
自主事業	収入	387	622	495	641	644	
	支出	157	291	218	201	219	
	差引	230	331	277	440	425	

3 利用状況

内訳		年度					備考
		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度 （見込み）	
総利用件数（単位：人）					4,103	14,000	運動施設の予約状況から算出
うち免除利用分							
うち減額利用分							
各室利用率 （単位：％）		％	％	％	％	％	
		％	％	％	％	％	
		％	％	％	％	％	
		％	％	％	％	％	
		％	％	％	％	％	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	71件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	~	0件
その他の方法	方法及び内容	電子メールでの個別対応23件 遠足等団体利用者から意見聴取20件 ボランティア団体からの意見聴取7件	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
【利用者】イベント実施前に草刈を実施して欲しい。		日付を確認し直前に草刈を実施。	
【利用者】遠足の予定が重複する場合は連絡をください。		重複する際は連絡を行った。	
【利用者】破損・劣化した遊具の修繕及び更新		修繕対応できる遊具については、部材の交換などで対応。更新要望については、公園みどり課の更新計画にて対応する旨回答。	
【利用者】親水施設・水施設の休止解除・修繕		トイレ・水飲み場については、休止箇所は希望日に応じて開栓対応、親水施設は修繕は公園みどり課が対応する旨回答。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
ボランティア活動の受入れ	魅力ある公園づくり、公園利用の活性化 地域コミュニティの醸成、生きがいづくりの支援
遠足団体利用者の要望対応	公園施設の事前環境整備 草刈り、清掃等
冬季利用促進	豊岡第2公園に雪滑り台設置・クリスタルパークに冬の散歩道設置
外灯及び照明器具のLED化	専任修繕担当員を配置し、LDE交換の敏速化を図った
みんなの公園発見ここの「公園どこだ？」実施	アプリを使用し、クイズ形式で公園を探すイベントを実施。正解者に抽選で景品をプレゼント

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
自動販売機の設置	公園利用者の利便性と市民サービスの満足度を向上させた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	・各公園内故障遊具・施設等の補修、修繕 ・公園内外灯・トイレ照明LED化 ・危険木伐採
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>公園・緑地は、都市環境の改善、防災、良好な景観形成に貢献するとともに、市民レクリエーション及びスポーツ活動並びにコミュニティ活動の場の充実を図るなど、多様な市民ニーズに対応しながら緑豊かで快適な都市空間を形成することを目的としている。</p> <p>令和5年度はこうした目的を達成するため、地域住民、公園利用者からの意見、要望等を取りまとめ、サービス向上に向けた対応を強化するとともに、電話で受け付けた意見要望等に迅速に対応するなど、親切丁寧な案内を心掛けた。</p> <p>遊戯施設、管理施設等の修繕は、現場修繕係が現場を調査することで、敏速に簡易的な修繕をすることができた。樹木、芝生等も、前年度と同様に適切に管理し、緑豊かな都市空間を維持した。</p> <p>公園利用促進事業としてSNSを開設して情報発信を行うとともに、クイズ形式で来園者を送信するイベントを開催し、冬季利用の促進を目指し、滑り台などの特色ある整備を行った。</p> <p>今後も引き続き、地域住民の安全、安心を最優先として危険遊具の修繕、危険木の剪定等を適宜実施していく。</p>

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査	<input type="checkbox"/> 随時調査	<input type="checkbox"/> その他	実施年月日	令和6年2月5日
主な調査項目	調査結果・特記事項				
施設管理状況、サービス向上への取組、利用者ニーズの対応状況等を中心に、調査票に基づく項目を調査した。	<p>適正に管理されている。</p> <p>事業計画の進捗状況(利用者ニーズの収集と分析)の取組指示</p> <p>公園施設長寿命化情報システムへの入力業務取組指示</p> <p>その他、未実施の事業計画の実現取組指示</p>				
実施していない場合の理由					

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	都市公園法令等を厳守するとともに委託も適切に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ、円滑に業務が遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input checked="" type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	清掃、各設備保守点検、修繕等は適正に実施されている。備品管理は、必要な手続を行うよう指導した。
自主事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	市民サービス向上に向けた取組が実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	市民委員会や町内会、地域の利用者の意見要望が把握され、対応されている。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者増に向けた取組など、市民サービスの向上への努力がなされている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報を適切に保護するための基本方針の策定など、情報管理の徹底が図られている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	情報公開要綱が策定され、適正に対応できる準備がなされている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や、安全に関する研修が実施されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	中小企業の会計に関する基本要領等が厳守され、適切に処理されている。