別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市東地区体育センター	所在地	旭川市豊岡2条5丁目
担当部局	観光スポーツ部　スポーツ推進課	電話番号	0166-23-1944

指定管理者名	旭川市東地区体育センター運営委員会	指定期間	令和2年4月1日　から　令和7年3月31日まで
選定方法	□ 公募　■ 非公募	料金制度	□ 使用料　■ 利用料金　□ その他
業務内容	施設の管理運営等		

1　施設の概要

設置目的	地域住民の健康増進と体育及びスポーツの普及振興を図り，住みよい地域社会を形成する。			
設置根拠	旭川市地区体育センター条例			
設置年月日	平成4年9月1日		増改築	
建設費(単位：千円)	（新築時）	297,006	（増改築時）	
規模・構造等	・敷地面積3，966．98㎡　建築面積1，162．45㎡　延床1，102．72㎡ ・鉄筋コンクリート造一部鉄骨造平家建 ・体育室，会議室(2)，研修室(2)，和室(2)			
利用対象者	一般市民			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支＼年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	11,197	11,428	11,424	11,844	12,184	
	利用料金	2,614	2,354	2,880	3,663	3,481	
	その他	1,196	1,079	1,010	158	0	休館補償，高齢者雇用開発奨励金等
	合計(A)	15,007	14,861	15,314	15,665	15,665	
	使用料(市の収入)						
支出	人件費	5,757	5,166	6,302	6,377	6,020	
	維持管理費	5,035	5,612	5,823	5,398	5,425	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	3,870	3,867	4,030	4,147	4,150	
	その他	0	0	0	0	0	
	合計(B)	14,662	14,645	16,155	15,922	15,595	
差引(合計(A)－合計(B))		**345**	**216**	**▲ 841**	**▲ 257**	**70**	
自主事業	収入	0	0	0	0	0	
	支出	0	0	0	0	0	
	差引	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3　利用状況

内訳＼年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数(単位：人)		31,097	30,473	47,208	47,919	50,000	
	うち免除利用分	0	0	0	0	0	
	うち減額利用分	0	0	0	0	0	
各室利用率(単位:%)	体育室	46%	40%	57%	60%	65%	
	会議室	22%	23%	32%	36%	40%	
	研修室	10%	11%	16%	17%	20%	
	和室	14%	16%	28%	15%	20%	
		%	%	%	%	%	

4　利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0　回	年　月　日　～　年　月　日	0　件
	実施していない場合の理由	日常的に利用者との意思疎通を通して要望の把握に努めている。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1　個所	令和5年4月1日　～　令和6年3月31日	0　件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日･回数等		

利用者からの主な意見･要望等	対応状況

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績･成果
利用者との会話を積極的に実施し要望の把握に努めた。	利用者の満足度向上につながった。
短期的な利用者に，定期的な利用を促した。	定期的に利用をしてくれる様になった。

6　自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績･成果

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容･対応等
利用者の事故	□ あり ■ なし	
施設設備の故障･修繕	■ あり □ なし	体育館ステージ照明器具改修工事 非常用照明器具改修 水抜栓ピストン交換 研修室水栓取替修繕

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題･方針など）

令和5年度のは職員の入替及び代替えが多く人件費が当初予算に比べて大きく増大した事が欠損の原因だと分析しており，今年度は職員の健康管理に日頃より注意を払うように努めようと考えております。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	（定期調査）・ 随時調査 ・ その他	実施年月日	令和5年8月30日
主な調査項目 ･委託業務，点検修繕等の施設管理面，利用者ニーズ対応と自主的なサービス向上に向けた取組等の施設運営を中心に調査票に基づき確認		調査結果･特記事項 ･協定書並びに仕様書等を遵守し，その水準に沿った維持管理･運営が行われている。 ･施設管理では日常点検のほか，各機器の不具合調整等，適切な維持管理が行われている。 ･施設運営では利用者とのコミュニケーションの中で，利用者ニーズを把握し環境整備に努めている。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令を遵守し適切に行われている。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	業務遂行に必要な職員が適切に配置され，業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	施設の利用受付や利用状況の確認，維持管理に関することなど，基本協定書仕様書のとおり適切に実施されている。
自主事業の実施状況	□ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要　■ 実施していない	実施していない。
利用者対応及びニーズの把握･対応	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	意見書を設置するなど，利用者のニーズの把握と対応に努めている。
サービス向上への取組（自主事業含む）	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用しやすい環境整備や利用者への接遇において親切･丁寧な対応を心がけているほか，利用者の意見を踏まえた施設サービスの改善を行っている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により適切に対応している。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	適切に処理されている。