

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

| | | | |
|--------|---|------|--|
| 施設名 | 旭川市総合体育館 | 所在地 | 旭川市花咲町5丁目 |
| 担当部局 | 観光スポーツ交流部スポーツ課 | 電話番号 | 0166-23-1944 |
| 指定管理者名 | 公益財団法人旭川市スポーツ協会 | 指定期間 | 平成31年4月1日から令和6年3月31日まで |
| 選定方法 | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 | 料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他 |
| 業務内容 | 施設の管理運営等 | | |

1 施設の概要

| | | | |
|------------|--|--------|--------|
| 設置目的 | 市民の心身の健全な発達及び体育・スポーツの普及振興を図る。 | | |
| 設置根拠 | 旭川市総合体育館条例 | | |
| 設置年月日 | 昭和54年10月10日 | 増改築 | 平成16年度 |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 1,110,000 | (増改築時) | 28,203 |
| 規模・構造等 | ・鉄骨鉄筋コンクリート造2階建, 一部平屋建 ・延床面積 6,958.05㎡(1階5,770.55㎡, 2階1,187.50㎡) ・主競技場, 体育室(第1・第2・第3・第4), トレーニング室, 幼児体育室 | | |
| 利用対象者 | 一般市民 | | |

2 収支状況(前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

| 年度 | | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| | | (決算) | (決算) | (決算) | (決算) | (予算) | |
| 収入 | 指定管理料 | 125,568 | 126,830 | 127,685 | 129,775 | 131,965 | R2~R4コロナ対策費含む |
| | 利用料金 | | | | | | |
| | その他 | 1,431 | 584 | 908 | 983 | 728 | スポーツ教室等参加料収入等 |
| | 合計(A) | 126,999 | 127,414 | 128,593 | 130,758 | 132,693 | |
| | 使用料(市の収入) | (18,822) | (10,568) | (12,877) | (17,034) | (26,435) | |
| 支出 | 人件費 | 54,641 | 53,252 | 54,680 | 54,517 | 54,743 | |
| | 維持管理費 | 44,113 | 42,261 | 51,785 | 51,257 | 54,909 | 消耗品費, 光熱水費, 修繕費等 |
| | 委託料 | 22,307 | 21,429 | 22,405 | 21,852 | 20,977 | |
| | その他 | 4,641 | 1,730 | 2,488 | 1,750 | 2,063 | 本部経費等 |
| | 合計(B) | 125,702 | 118,672 | 131,358 | 129,376 | 132,692 | |
| 差引(合計(A)-合計(B)) | | 1,297 | 8,742 | ▲ 2,765 | 1,382 | 1 | |
| 自主事業 | 収入 | 47 | 6 | 4 | 7 | 10 | |
| | 支出 | 260 | 141 | 165 | 246 | 260 | |
| | 差引 | ▲ 213 | ▲ 135 | ▲ 161 | ▲ 239 | ▲ 250 | |

3 利用状況

| 年度 | | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|--------|-------------|---------|--------|--------|---------|---------|----|
| | | (見込み) | | | | | |
| 内訳 | 総利用件数(単位:人) | 148,041 | 84,943 | 95,573 | 143,534 | 140,000 | |
| | うち免除利用分 | 14,389 | 8,585 | 9,115 | 18,181 | | |
| | うち減額利用分 | 4,521 | 2,603 | 5,237 | 5,692 | | |
| 各室利用率 | アリーナ | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | % | |
| | 第1体育室 | 58.8% | 31.9% | 58.3% | 49.9% | % | |
| | 第2体育室 | 93.3% | 81.5% | 93.4% | 92.5% | % | |
| | 第3体育室 | 68.5% | 52.7% | 76.4% | 87.9% | % | |
| | 第4体育室 | 88.5% | 80.4% | 94.1% | 94.5% | % | |
| | トレーニング室 | 100.0% | 100.0% | 93.4% | 98.6% | % | |
| (単位:%) | 幼児体育室 | 100.0% | 100.0% | 82.3% | 90.8% | % | |

4 利用者ニーズの把握

| アンケート調査 | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
|---|--------------|--|------|
| | 回 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 件 |
| | 実施していない場合の理由 | 意見箱その他の方法でニーズを把握しているため。 | |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 2 箇所 | 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日 | 36 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | 利用者の声を聴く会(年1回), スポーツ教室アンケート(年2回), スポーツチャレンジ講座アンケート(年1回), 逆上がり講習会(年2回)ほか電話, 窓口等による意見・要望の聴取 | |
| | 実施日・回数等 | 随時 | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | | 対応状況 | |
| 市の公共料金などの支払いは「PayPay」に対応しているにも関わらず体育館の入館料がまだ現金のみというのはいかがなものか。 | | 旭川市に確認し, 体育館の利用料支払いについては, 現在のところクレジット決済の予定はないとのことだったため, 指摘があったことを担当部局に伝える。 | |
| PayPayの件については自分も思っていました。なぜ対応予定がないのか具体的に教えてください。 | | 旭川市に確認したところ, 変更するためにかかる経費や変更後に発生する手数料, 障がいがある方の割引料金手続きの対応等, 課題が多く, その解決に向けて検討を進めているとの回答があったので具体的な内容が分かり次第, お知らせすることとした。 | |
| たばこのにおいが入口まで入ってひどい。場所を入口から遠ざけてほしい。 | | 喫煙場所については, 今後検討する。 | |
| 自動販売機を, 奥にある3つを2つと一緒にしてほしい。 | | 自動販売機の内容については, 設置している団体が決めているため, 要望があったことを設置団体に伝える。 | |
| トレーニングアドバイザーは祝日, 土日に配置すべきだ。なぜなら祝日, 土日はビギナーが多く, 平日は常連ばかりで意味がない。アドバイザーの勤務より利用者の利便を優先すべきだ。 | | 休日には多くの方がトレーニング室を利用されていることは承知しているが, 平日もアドバイザーの助言を求めて来られる方も増加してきていることから, アドバイザーと協議する。 | |
| 総合体育館トレーニング室のトレーニングアドバイザーを土日祝日に配置するよう11月に要望したところ, 体育館はアドバイザーと協議しつつ検討するとの回答が体育館内に掲示されていたが, その後一向に改善の兆しは見られない。一体どうなっているのか? 今津市長も利用していたトレーニング室ですよ。回答は3月に館内に掲示されたし。 | | トレーニングアドバイザーは, 指導資格をお持ちの個人の方をお願いをし, 平日, 土曜日, 祝日の一定の時間帯に指導いただいている。日曜日の指導を増やすための新たなアドバイザーの確保には苦慮しており, 現状では難しい状況にあるため, 当面の間は配置日一覧を確認いただきながらの利用をお願いした。 | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組, 業務改善, 経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|--|---|
| 受付にアルコール消毒液を設置 | 新型コロナウイルス感染拡大防止につながった。 |
| 受付にサーマルカメラを設置し, 来館者の検温を実施 | 新型コロナウイルス感染拡大防止につながった。 |
| 館内放送による新型コロナウイルス感染拡大防止の注意喚起 | 新型コロナウイルス感染拡大防止につながった。 |
| ニューススポーツ用具等の地域貸し出し事業 | 地域・団体等の館外での利用促進につながった。 |
| スポーツ教室の開催 | 健康志向のニーズに応じて開催。体力の維持・増進やスポーツを始めるきっかけになった等好評である。 |
| トレーニング相談員の配置 | 健康増進や競技力の向上など幅広く相談ができると好評であり, トレーニング室の利用者も増加している。 |
| 歩くスキーリユース事業 | 歩くスキーの無料貸出を行い, 冬季スポーツの振興, 普及が図られた。 |
| トレーニング室, 更衣室等に扇風機を設置 | 冷房設備がないため, 夏場に扇風機を設置し, 好評を得ている。※エアコンの設置要望もある。 |
| 長時間席を外す際は, パソコンの電源を切り, 電気代の削減に努めた。 | 電気代の削減につながった。 |
| 使用していない体育室, 来館状況, 天気の状態に応じ, 廊下の照明, 昼休み時の事務室の照明を消し, 電気代の削減に努めた。 | 電気代の削減につながった。 |
| プレーに支障がない範囲で, 一般開放仕様, 大会仕様と照明の点灯を区分し, 電気代の削減に努めた。 | 電気代の削減につながった。 |
| 大会のスケジュールに合わせて照明を点灯し, 電気代の削減に努めた。 | 電気代の削減につながった。 |
| 敷地内の環境整備(草刈り)を外部発注ではなく, 自前で行い経費削減に努めた。 | 経費の削減につながった。 |
| 使用していない体育室の暖房を落とし, 燃料費の節減に努めた。 | 燃料費の削減につながった。 |
| 冬季に正面玄関の出入口の内・外のドアを左右交互に開放し, 冷気が直接館内に入らないよう工夫を図った。 | 燃料費の削減につながった。 |
| 冬季は窓サッシからの隙間風を防止するため, 目張り, 窓ガラスにビニールを張り, 燃料費の節減に努めた。 | 燃料費の削減につながった。 |
| 毎月の休館日に体育器具, 施設の点検等を実施し, 老朽化等による破損を未然に防ぐよう部品交換, 補修に努めた。 | 体育器具, 施設の瑕疵に起因する事故は発生していない。 |

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|-----------------|---|
| 一般開放クリニック(毎月開催) | 卓球・バドミントンの初心者が基礎から学ぶことができる等好評であった。 |
| スポーツチャレンジ講座 | 小学生を対象に実施し, 複数の種目を楽しく体験できる等好評で, スポーツを始めるきっかけとなっている。 |
| 逆上がり講習会(年2回) | 専門講師による指導で逆上がりのコツを掴むことができた等好評であった。 |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | ありの場合の内容・対応等 |
|------------|---|--|
| 利用者の事故 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | 競技大会やスポーツ教室の参加者が怪我をした際は、報告書を作成してもらうこととしている。令和4年度は6件でいずれも大きな事故には至っていない。 |
| 施設設備の故障・修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | 暖房設備関連・電気関連(照明ランプ等)・体育器具(ランニングマシン)・施設関連(窓改修等)・消防設備関連の修繕 |

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

| |
|---|
| <p>・令和4年度は、昨年、一昨年のような新型コロナウイルス感染拡大により施設を休館することなく、利用者数は大会以外の専用使用件数が前年度より約190件増、個人使用人数が約13,400人増となり、大会件数も前年度より約20件増え、全体利用者数は約143,500人となった。</p> <p>・新型コロナウイルス感染防止対策として、換気活動や除菌活動を徹底している。</p> <p>・トレーニング室は、前年度に続き、平日の区分間の器具等の消毒作業を職員が実施した。</p> <p>・スポーツ教室の講師を本会のスポーツリーダーバンク事業の登録指導者から派遣し、事業の充実を図った。</p> <p>・施設、設備の日常点検を徹底し、施設の瑕疵による事故は皆無であった。</p> <p>・福祉施設、学校、児童クラブ、保育園、地域行事等にフロアカーリング等のニュースポーツ用具の貸出事業を行い、市民スポーツの振興を図った。</p> <p>・利用者の声を聴く会の実施や意見箱の設置によって意見・要望等を集約するなど利用者のニーズを把握し旭川市総合体育館管理運営の工夫改善に努めた。</p> <p>・北海道教育大学旭川校の学生の地域教育支援活動を受け入れて教育活動の場を提供するとともに、総合体育館の一般開放利用者へのサポートに協力を得た。</p> <p>・令和5年度の屋内スポーツ等の全国・全道・地区大会等約380大会の開催日程について、総合体育館を含めた市内4体育施設での大会の利用調整を図り、大会誘致及び来旭者の増加や地域の活性化に寄与した。</p> <p>・職員が日常的にコンプライアンスに対する意識を持ち、能力開発等に自主的に取り組む職場環境の醸成を目指し、職員の資質の向上を図った。</p> <p>・生涯スポーツの普及を図るため、教室終了後のサークルの育成及び加入に努め利用者増に効果を上げているが、利用率の低い体育室もあり課題と認識している。今後各体育室の利用の向上が図れるよう検討を進めていく。</p> <p>・市民の健康増進、体力づくり等を目的に各種スポーツ教室を開催しているが、アンケート調査等で今後もニーズに合った種目を実施していきたい。</p> <p>・市民の健康増進及び総合体育館の認知度向上を目指した、自主事業を3事業実施し好評を得ている。中でも児童を対象とした「逆上がり講習会」は人気があり、4年度は2回に増やし実施した。</p> <p>・歩くスキーのリユース事業を実施し、冬季スポーツの振興・普及に大きく貢献できたと考える。</p> <p>・市内のスポーツ活動の拠点施設として、多くの市民に親しまれるよう、多様なスポーツ活動を見る・する・支える等の観点から利便性の高い施設運営を目指していく。</p> |
|---|

9 実地調査の実施状況

| | | | |
|---|--|-------|-----------|
| 調査の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日 | 令和4年8月22日 |
| 主な調査項目 | 調査結果・特記事項 | | |
| 委託業務、点検修繕等の施設管理、利用者ニーズ対応と自主事業取組等の施設運営を中心に調査票に基づき調査した。 | <p>・協定書等が遵守され、水準に沿った管理運営が行われている。</p> <p>・施設管理面では、器具及び設備の点検等の管理記録が整理されており、適切な管理が行われている。</p> <p>・今後も利用者ニーズを把握し、安全かつ利用しやすい施設整備とサービス向上への取組を継続されたい。</p> | | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

10 施設所管課の評価

| 項目 | 評価 | 説明 |
|--------------------|---|--|
| 法令等の遵守 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 関係法令等を遵守し適切に行われている。 |
| 職員配置等 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 業務を円滑に遂行できる人員配置がなされている。 |
| 指定管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 体育器具保守点検・修繕など適正に維持管理されている。 |
| 自主事業の実施状況 | <input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない | 事業計画に基づき、適切に実施されている。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 意見箱の設置のほか、利用者の声を聴く会の開催等、利用者ニーズの把握努力がなされている。 |
| サービス向上への取組(自主事業含む) | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者に対する親切・丁寧な接遇が心掛けられている。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 個人情報は、法人の個人情報保護要綱に基づき、適切に保護されている。 |
| 情報公開への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 令和4年度は情報公開の請求がなかったが、情報公開要綱を策定し、適切に対応できる準備が整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 緊急時の連絡網の整備や消防訓練の実施等により適切に対応されている。 |
| 経理事務の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 現金の取扱い、帳簿等の整備は共に規則等で規程され、適切に処理されている。 |