

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	地域保育所	所在地	別紙のとおり
担当部局	子育て支援部 こども育成課	電話番号	0166-25-9844
指定管理者名	(一財)旭川保育協会	指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	地域保育所の管理運営		

1 施設の概要

設置目的	保育を要する児童及びその他の児童の福祉の増進を図る。		
設置根拠	旭川市地域保育所条例		
設置年月日	別紙のとおり	増改築	不明
建設費(単位:千円)	(新築時) 不明	(増改築時)	不明
規模・構造等	別紙のとおり		
利用対象者	市内に居住する未就学児童		

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支	年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	116,254	115,926	104,884	105,991	106,250	
	利用料金	4,945	4,176	4,925	4,864	4,752	
	その他	17	212	181	173	17	雑収入.R2~R4は新型コロナ補償金を含む
	合計(A)	121,216	120,314	109,990	111,028	111,019	
	使用料(市の収入)						
支出	人件費	97,998	94,100	90,694	94,345	100,663	
	維持管理費	22,212	22,329	20,538	20,533	24,748	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	1,653	1,644	1,841	1,481	1,912	
	その他						
	合計(B)	121,863	118,073	113,073	116,359	127,323	
差引(合計(A)-合計(B))		▲ 647	2,241	▲ 3,083	▲ 5,331	▲ 16,304	
自主事業	収入						
	支出						
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

内訳	年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(見込み)					
総利用件数(単位:人)		42	38	33	32	31	
うち免除利用分							
うち減額利用分							
各室利用率 (単位:%)		11%	10%	10%	9.8%	9.5%	4月1日入所児童数÷定員で算出
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回 実施していない場合の理由	令和5年 1月27日 ~ 令和5年 2月17日	31 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	10 箇所	令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	・苦情解決責任者・受付者・第三者委員による利用者の苦情対応窓口の設置 ・保護者、地域の代表等で構成する運営委員会等による利用者意見の把握 ・連絡帳による保護者意見等の把握	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
夏の忙しい時期だけでも開所時間を延長してほしい。		開所時間は旭川市の条例事項となっており、条例変更を行わない限り、難しいと思われる。	
週2回の給食を増やしていただけると助かります。		宅配業者による給食は難しい為、近隣業者の商品仕入れ日時に合わせてパン給食を実施しており、これ以上増やすことは困難。	
行事日に保育がないため、仕事を休まざるを得ず、困っている。		改めて行事日について保育可能である旨を周知し、行事を行う曜日についても保護者を交えて協議、実施日に偏りがないよう設定し了承を得る。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
給食(配送・パン)の実施	週2~5回実施しており、サービス向上となっている。
施設間の行事(運動会、お遊戯会等)用具等の貸借	物品購入経費を削減したほか、備品管理業務を軽減している。
灯油購入・除雪の施設近隣業者との契約	近隣事業者の活用で移送距離が短くなるほか、地域と一体で行うスケールメリットにより経費を削減している。

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	・消防用設備の修繕 ・給湯器交換
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>少子化、認可保育所の増設、農山村地域の離農進行等により利用児童が減少している中で、地域保育所として通年化したほか、給食(配送)の実施など保育ニーズへの対応に取り組んできた。</p> <p>法人内部の文書について、令和5年度より押印廃止し、月例報告書類等についてメール提出による報告書提出を実施する事とし、業務効率化が期待される所だが、更に対象範囲を拡大していきたい。</p> <p>コロナ禍において度々施設を休所することとなったが、迅速な対応で感染拡大を防ぐことができた。今後も「地域の特色を生かした保育」の充実に努めるほか、保育士に対する研修の実施や、保育内容の充実に努めていく。</p>
--

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	令和5年2月28日、令和5年3月2日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
職員の勤務形態、法令遵守、施設管理(非常災害に対する計画、安全確保、健康管理)、帳簿等の確認、現金の保管	<p>・現金の保管について、終業後と翌日の始業時に金額が一致しているか確認を行うよう依頼した。</p> <p>・利用契約書について、姉弟利用でそれぞれ取り交わしている契約書のうち、姉の契約書が保管されておらず、弟の契約書が2部保管されていたため、早急に改善を依頼した。</p>		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守し、適正に運営されている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	認可保育所に準じた職員配置を行っている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	ヒヤリハットと軽度の怪我・事故の記録方法について改善を要する点があったが、概ね、保育計画に基づき適切に児童の保育がされているとともに、設備の保守・修繕など適切に維持管理されている。
自主事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 実施していない	保育施設ということもあり、自主事業の実施が難しい現状である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	適切に把握及び対応している。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	適切に取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	園児の記録票等、適切に保管し、個人情報の保護を行っている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	令和4年度中の情報公開の請求はなかったが、適切に対応できる準備は整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	防火管理体制や緊急体制等の整備や避難訓練の実施等により適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	現金の保管方法について改善を要する点があったが、概ね適切に処理されている。