別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市北彩都子ども活動センター	所在地	旭川市宮下通14丁目
担当部局	子育て支援部　子育て支援課	電話番号	0166-25-9847

指定管理者名	こどもクラブグループ	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	■ 公募　□ 非公募	料金制度	■ 使用料　□ 利用料金　□ その他
業務内容	施設の使用承認・管理運営及び維持管理に関すること		

1　施設の概要

設置目的	青少年の活動，子育て支援及び地域住民の日常生活の充実に寄与する。			
設置根拠	旭川市北彩都子ども活動センター条例			
設置年月日	平成27年10月1日		増改築	実施なし
建設費（単位：千円）	（新築時）	313,870	（増改築時）	実施なし
規模・構造等	・敷地面積：4,304.84㎡　延床面積：682.22㎡ ・構造：鉄筋コンクリート造平家 ・室名（運動室，音楽室，和室A，和室B，ギャラリー・ラウンジ，事務室）			
利用対象者	市民			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支 ＼ 年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	24,496	24,670	24,843	25,018	25,192	
	利用料金						
	その他	9	26	60	19	0	イベント経費等
	合計(A)	24,505	24,696	24,903	25,037	25,192	
	使用料（市の収入）	(1,287)	(1,020)	(1,225)	(1,366)	(1,777)	
支出	人件費	12,867	12,655	13,823	14,718	14,852	
	維持管理費	6,886	7,500	9,343	8,951	6,386	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	1,930	1,898	3,101	2,561	2,234	
	その他	113	415	485	566	1,720	研修費，イベント経費
	合計(B)	21,796	22,468	26,752	26,796	25,192	
差引(合計(A)－合計(B))		**2,709**	**2,228**	**▲ 1,849**	**▲ 1,759**	**0**	
自主事業	収入	3,614	4,270	5,164	7,524	7,600	
	支出	3,614	4,270	5,164	7,524	7,600	
	差引	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3　利用状況

内訳 ＼ 年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数（単位：人）		16,994	17,548	17,964	18,818	19,000	※コロナ感染拡大防止により休館 (R2年度)4/20～5/25 (R3年度)5/17～6/20，8/20～9/30 (R4年度)3/31～4/6
	うち免除利用分	557	1,710	675	673	700	
	うち減額利用分	123	90	138	123	120	
各室利用率（単位:%）	運動室	26%	25%	25%	27%	27%	専用利用の割合
	音楽室	12%	16%	9%	10%	9%	専用利用の割合
	和室A	34%	29%	33%	34%	34%	専用利用の割合
	和室B	33%	30%	36%	38%	38%	専用利用の割合
	屋外	0	0	0	1%	1%	専用利用の割合

4 利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	1 回	令和6年1月5日(金) ～ 令和6年2月3日(土)	100 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	各種イベント実施期間中に口頭で意見・要望を確認。	
	実施日・回数等	各種イベント実施期間中 随時	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
低いバスケットゴールを夜の時間帯に利用できるようにしてほしい。	17時以降は保護者同伴であれば小学生も利用できるよう検討中。
掃除機を設置してほしい。(運動室)	昨年度に和室に掃除機を設置したので，今後施設ごとに設置できるよう検討中。
土・日の卓球利用枠を増やしてほしい。	専用利用を除き，卓球台をおける枠を増やした。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
運動室のスケジュールを毎日SNSに投稿，情報の更新もその都度行った。	急遽のスケジュール変更などフォロアーに即座に情報を届けることができ好評を得た。フォロワー数53⇒180
遠方利用者に限り利用申請書をＦＡＸでの受付可能とした。	遠方利用者から受付しやすくなったと好評を得た。
不要な照明，冷暖房の節減に努めた。	利用者の健康に影響を及ぼさないよう考えながら経費を抑えることができた。

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
・ダンスアカデミー ダンスの基礎を学ぶ講座を開催した。	計34回 参加人数 2,123人(延べ人数)

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	□ あり ■ なし	
施設設備の故障・修繕	■ あり □ なし	補修済 ・運動室 窓ガラス破損 ・ラウンジ 網戸破損 ・事務室 窓ガラス破損 応急処置 ・運動室 排煙窓網戸破損 ・和室B 障子破損

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題・方針など）

●新型コロナウィルス感染拡大防止策について
5月8日にコロナウイルスが5類に分された以降も引き続き，受付カウンターに透明シート設置，出入口・受付カウンター・運動室入口に手指消毒液の設置，ソーシャルディスタンス確保のため，ラウンジ・運動室ベンチの座り位置指定掲示，机・椅子等の配置変更，利用状況に合わせたテーブル・椅子・手すりなどの定期消毒，スタッフへのマスクの支給及び着用の徹底，出勤時検温・定期手指消毒の徹底等スタッフの感染防止対策を行い，その後は状況を鑑みながらコロナ前の通常運営に少しずつ戻していった。また，新たな感染症対策として，出入り口に非接触検温器を設置した。
次年度も担当係と協力しながら引き続き上記対策を徹底し，感染拡大防止を図っていく。
●利用者数について
利用者が徐々に戻りつつあるが，R1利用者数23,549に比べるとまだ利用者数が戻ったとは言えないので，R1利用者数を目標値として利用者増を目指すべくイベントなどを計画，実施していく。
●事業について
宿泊体験事業「ちゃれんじ～ば」について、昨年度同様日帰りでの開催となった。青少年会議事業については，昨年度のオンラインから実参加の形で運営できた。今後も青少年会議メンバー参加を働きかけていく。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 ・ 随時調査 ・ その他	実施年月日	令和6年1月22日
主な調査項目 指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査を実施。主に施設の維持管理状況や利用者ニーズの対応状況等を中心に，調査票に基づく項目を確認した。		調査結果・特記事項 各項目において，仕様書等に定められた内容に則した管理運営が良好に行われていることを確認した。今後も新しい企画を試みながら，活性化を図ることに期待する。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに，委託も適切に行われている。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ，業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	施設内の清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
自主事業の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要　□ 実施していない	事業実施に当たり，事前相談及び報告が徹底され，工夫して事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	意見箱やアンケートの実施等により，適切にニーズの把握・対応を行っている。また，利用者が回答方法を選択できるよう，紙面のほかにWEBアンケートを開始した。
サービス向上への取組（自主事業含む）	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	季節やイベントごとに館内を装飾したことにより，施設の雰囲気が明るくなり，利用者から好評価を得ている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	令和5年度は情報公開への対応はなかったが，職員に対して研修を実施するなど，情報管理の徹底に向けた取組がなされている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により，適切に対応されている。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	現金の取扱いや帳簿等の整備など，適切に処理されている。