

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市北彩都子ども活動センター	所在地	旭川市宮下通14丁目
担当部局	子育て支援部 子育て支援課	電話番号	0166-25-9847
指定管理者名	こどもクラブグループ	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	施設の使用承認・管理運営及び維持管理に関すること		

1 施設の概要

設置目的	青少年の活動，子育て支援及び地域住民の日常生活の充実に寄与する。		
設置根拠	旭川市北彩都子ども活動センター条例		
設置年月日	平成27年10月1日	増改築	実施なし
建設費(単位:千円)	(新築時) 313,870	(増改築時)	実施なし
規模・構造等	・敷地面積:4,304.84㎡ 延床面積:682.22㎡ ・構造:鉄筋コンクリート造平家 ・室名(運動室, 音楽室, 和室A, 和室B, ギャラリー・ラウンジ, 事務室)		
利用対象者	市民		

2 収支状況(前年度繰越金等は含まない単年度の収支)

(単位:千円)

収支	年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	19,715	24,496	24,670	24,843	25,018	
	利用料金						
	その他	6,559	9	26	60	25	イベント経費等
	合計(A)	26,274	24,505	24,696	24,903	25,043	
	使用料(市の収入)	(1,210)	(1,287)	(1,020)	(1,225)	(1,777)	
支出	人件費	12,735	12,867	12,655	13,823	13,538	
	維持管理費	3,477	6,886	7,500	9,343	9,168	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	1,674	1,930	1,898	3,101	1,852	
	その他	6,928	113	415	485	485	イベント経費
	合計(B)	24,814	21,796	22,468	26,752	25,043	
差引(合計(A)-合計(B))		1,460	2,709	2,228	▲ 1,849	0	
自主事業	収入		3,614	4,270	5,164	6,500	
	支出		3,614	4,270	5,164	6,500	
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

内訳	年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
						(見込み)	
総利用件数(単位:人)		23,549	16,994	17,548	17,964	18,000	※コロナ感染拡大防止により休館 (R元年度)3/5~3/25 (R2年度)4/20~5/25 (R3年度)5/17~6/20, 8/20~9/30 (R4年度)3/31~4/6
	うち免除利用分	447	557	1,710	675	1,000	
	うち減額利用分	82	123	90	138	100	
各室利用率 (単位:%)	運動室	24%	26%	25%	25%	25%	専用利用の割合
	音楽室	20%	12%	16%	9%	20%	専用利用の割合
	和室A	35%	34%	29%	33%	30%	専用利用の割合
	和室B	35%	33%	30%	36%	30%	専用利用の割合
	屋外	0	0	0	0%	1%	専用利用の割合

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回 実施していない場合の理由	令和5年1月13日 ~ 令和5年2月5日	106 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	各種イベント実施期間中に口頭で意見・要望を確認。	
	実施日・回数等	各種イベント実施期間中 随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
掃除機を設置してほしい		和室は設置済み、他の部屋については設置検討を指示した。	
上靴用の足ふきマットを設置してほしい		設置検討を指示した。	
使用料を安くしてほしい		使用料は条例で定めているものであるため、当要望には応じられない旨説明した。	
高齢者も無料で使えるようにしてほしい		当施設は青少年の活動支援を目的とした施設であることから、当要望には応じられない旨を説明した。	
月曜休館を変えてほしい		休館日は条例で定められているものであるため、当要望には応じられない旨説明した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
職員の勤務時間を調整することで無駄のない人員配置を図った。	適切な人員配置を行うことができた。
イベント時などにスタッフを十分に配置することでイベント内容の向上と利用者サービスの向上を図った。	利用者満足度の高いイベントを行うことができた。
定期清掃表・設備点検表を作成し、効率的に施設内の清掃及び設備の破損等の確認を行った。	施設内を常に清潔かつ正常に保つことができた。
備品リストを作成し、収納方法の検討・改善を継続的に行うことで効率的な維持を図った。	各備品を適切に維持管理することができた。

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
・ダンスアカデミー ダンスの基礎を学ぶ講座を開催した。	計31回 参加人数 1,526人(延べ人数)

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> あり	令和4年12月8日20時頃、運動室バスケットボール種目の高校生利用者が友人と接触し下唇を受傷。保護者連絡の上救急病院へ行くよう促し退館。その後当該利用者及び保護者からの連絡はなかったが、継続して利用していた当該利用者の友人から、病院で処置を受け大事なしである旨の情報が得られた。
	<input type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	・音楽室ギターアンプ(ジャズコーラス)のプラグコネクタ取替 ・男子トイレ個室のドアノブ補修 ・駐車場外灯(不点灯)取替 ・貸出用ギターのコネクタ部取替
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

・新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により募集人数の変更等を行った事業もあったが、定期開催事業を含めて開催数は26事業となった。次年度は、利用者アンケートでも好評であった季節に合わせたラウンジ装飾やフオトスポット設置を中心とした事業や、音楽イベント配信等の新しいコンテンツを活用した事業を開催し、参加者数の増進を図る。
 ・青少年会議事業については、昨年度同様Zoomを利用したオンライン会議を継続し、青少年会議メンバーの感染防止と会議開催の両立を図った。また、7月に配布したメンバー募集フライヤーや青少年会議メンバーの積極的な勧誘もあり、年度末時点で昨年度の約3倍の22名が在籍となり、3月には青少年会議企画の「キンボールって知ってる？」を開催、次年度の「ちゃれんじ〜ば」の企画についても積極的に話し合われており、意欲的に活動している。次年度は、センター事業への協力に加え、活動の発信やメンバーの募集など、メンバーがさらに活発に活動できるよう必要なサポートを行っていく。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	令和4年11月16日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査を実施。主に施設の維持管理状況や利用者ニーズの対応状況等を中心に、調査票に基づく項目を確認した。	各項目において、仕様書等に定められた内容に則した管理運営が良好に行われていることを確認した。今後も新しい企画を試みながら、活性化を図ることに期待する。		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに、委託も適切に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	施設内の清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	事業実施に当たり、事前相談及び報告が徹底され、工夫して事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	意見箱やアンケートの実施等により、適切にニーズの把握・対応を行っている。また、利用者が回答方法を選択できるよう、紙面のほかにWEBアンケートを開始した。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	季節やイベントごとに館内を装飾したことにより、施設の雰囲気明るくなり、利用者から好評価を得ている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	令和4年度は情報公開への対応はなかったが、職員に対して研修を実施するなど、情報管理の徹底に向けた取組がなされている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	現金の取扱いや帳簿等の整備など、適切に処理されている。