

# 令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市児童館(南地区)	所在地	施設の概要のとおり
担当部局	子育て支援部 子育て支援課	電話番号	0166-25-9847
指定管理者名	ワーカーズコープ指定管理者グループ	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	施設管理運営業務全般		

## 1 施設の概要

設置目的	児童の生活文化の振興とその福祉の増進に寄与する。
設置根拠	旭川市児童館条例

### 【東光児童センター(東光5条2丁目)】

設置年月日	昭和58年4月1日	増改築	-
建設費(単位:千円)	(新築時) 68,703	(増改築時)	-
規模・構造等	敷地面積:1,302.37㎡ 延床面積:383.60㎡ 構造:鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨平家建 室名:遊戯室, 集会室兼図書室, 静養室, 器具室, 事務室		
利用対象者	児童, 子供会及びそれに類する児童の団体, 児童の健全育成を目的として組織された団体		

### 【神居児童センター(神居5条12丁目)】

設置年月日	平成9年5月1日	増改築	-
建設費(単位:千円)	(新築時) 173,542	(増改築時)	-
規模・構造等	延床面積:636.97㎡ 構造:鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨造 室名:遊戯室, 図書室, 研修室, 児童クラブ室, 母親クラブ室, 指導員室		
利用対象者	児童, 子供会及びそれに類する児童の団体, 児童の健全育成を目的として組織された団体		

### 【神楽児童センター(神楽3条6丁目 神楽市民交流センター内)】

設置年月日	平成19年10月9日	増改築	平成19年2月28日
建設費(単位:千円)	(新築時) -	(増改築時)	880,000(神楽市民交流センター全体)
規模・構造等	敷地面積:13,025.78㎡(神楽市民交流センター全体) 延床面積:569.67㎡ 構造:鉄筋コンクリート造3階建一部木2階建 室名:遊戯室, 静養室, 集会室, 図書室, 指導員室, 母親クラブ室		
利用対象者	児童, 子供会及びそれに類する児童の団体, 児童の健全育成を目的として組織された団体		

2 収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

年度		R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	27,070	28,400	28,400	28,460	28,400	
	利用料金						
	その他						
	合計(A)	27,070	28,400	28,400	28,460	28,400	
	使用料(市の収入)	(184)	(228)	(170)	(221)	(283)	
支出	人件費	17,458	17,169	18,947	19,637	19,553	
	維持管理費	6,998	5,220	6,792	6,765	6,363	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	2,516	2,525	1,734	2,208	2,484	
	その他						
	合計(B)	26,972	24,914	27,473	28,610	28,400	
差引(合計(A)-合計(B))		98	3,486	927	▲ 150	0	
自主事業	収入						北地区と共催, 会計が分けられないため北地区で一括計上
	支出						
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

年度		R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
		(見込み)					
内訳	総利用件数(単位:人)	43,039	30,559	30,554	38,277	35,607	R5年度:過去4ヶ年の平均
	うち免除利用分						
	うち減額利用分						
各室利用率 (単位:%)		%	%	%	%	%	各施設各部屋は, 来館者が自由に使用できるため, 利用率は不明
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	令和4年11月7日～令和4年11月19日	297件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	各館1箇所	令和4年4月1日～令和5年3月31日	0件
その他の方法	方法及び内容	通年を通して質問や意見を記入しやすい状況は継続して行っているが、ほとんどが職員へ直接話をしていくことが多く、利用者と職員の距離が近づいているため、意見箱の利用はほとんど見られなくなっている。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
(神楽) 遊びの多様性(〇〇は要らない)について記入		記入している児童を把握しているので、後日しっかりと意見を聞いて話し合ったりしている。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
コロナ禍の中での安心の二酸化炭素センサーを設置、現在の様子を利用している方々も確認できるようにし、換気のタイミング等を可視化した。	空間の確保が第1として、密になる状況は避けられないが可視化できるようなCO2測定器を設置することで利用者にも安心が見えるようになった。マスク着用が任意となる前に見える形ができたと感じる
安心安全下での開館日の確保	職員体制を十分整え、職員が罹患した館も休館措置は取らずに開館した。
年間事業計画の実施	コロナ禍に対応した事業計画を立て、年間通し実施を行い利用者への提供を欠かさなかった。
神楽に続き、来館の見えにくい神居でも人勧センサーを導入	利用者の出入りが把握できるようになり、換気のタイミング等を利用者にとって不便をかけないようにした。
職員の配属以外の勤務	現場間移動も日常的に行うことで、普段一緒ではない職員同士の繋がりが事業内容の共有も増え運営においての意識向上にもつながっていると思う。

#### 6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
児童館のない(知らない)地域での出張児童館の実施	コロナ禍で延期になっていたが小学校、中学校、市民地域の協力の元実施した。地域住民からの関心が高まった。
まちを彩る「マチデコ*キッズ@東旭川」(児童館(北地区)との合同企画)出張児童館以降の居場所機能の実施	居場所を求めている声を拾い続け、実施している地域(学校)では着実に協力体制が出来てきている。
子どもの現状を市民とともに考えるフォーラムの実施	子育て関連のフォーラムを実施。市民と共に現代のこどもが置かれている現状を聞いた。
居場所についての子ども自身が語るフォーラムの実施	不登校経験者の子どもたちが自ら必要とする「居場所」について市民へ向けて発信。参加した大人たちに向けて現状を知らせた。
SNS活用による情報発信及び利用者相談対応(全館) LINEによる情報発信等を行い、利用者サービスの向上を図った。	登録数～東光:131名、神居:56名、神楽:172名 チャット利用数～東光:28名、神:居5名、神楽:18名 昨年より増 神楽・東光では保護者、児童からの相談にも対応

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	■ あり	遊戯室等で遊んでいる最中の怪我。(神楽・東光) 適切に保護者への報告、保険処理を行った。
	□ なし	
施設設備の故障・修繕	■ あり	猛暑対応での排煙窓の開放によるワイヤーの切断(劣化によるもの)・神楽 水道元栓の故障(劣化によるもの)・神居  どちらも修繕済み
	□ なし	

## 8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>指定管理として8年。コロナ禍の現状が続いた1年ではあったが、感染予防等のマネジメントをしっかり行った中で、数多くの事業を遂行することができた1年だった。利用者も児童館では安心して過ごせる。という意識もあり、感染予防を行いつつ利用する人数が増加していったと思う。コロナ前の利用数には及ばない(開館時間の差もあり)が人数は戻りつつあるように感じる。また出産数が年々下がっている中で、遊びの確保、人との関係性、そして遊ばせ方を模索している若い子育て世代にとっても重要な児童館となっていると感じる。</p> <p>コロナ禍でも6館が共通する事業を行うことで児童館が一体的に運営しているというアピールにもつながり、利用する地域住民、関係機関との繋がりが密接になっていると自負することができるようになってきたが、いまだに「児童館って何ですか」と学校関係者から聞かれることがあり、周知活動がまだまだ必要と感じる。児童館のような「遊びが確保できる」自由な遊びの場は家庭や学校とは違い、子ども一人一人が関りの中から感受性を感じ成長できる唯一の場であると思う。職員は、利用者との関係性を構築することを心がけ管理するだけではない働き方をしていると思っている。しかし児童が「自ら」遊びに来られるには限界があり、地域差がある現実を悲しく思う。したがって出張児童館は地域住民が「子どもの居場所」について考えるきっかけとなっている事業と言え、あそびに特化した児童館だからこそできることとしてこれからも続けていきたい。</p> <p>職員研修や、講習会へ参加することで「児童厚生員」としての資質向上にも力を注いだ1年であった。児童館の仕事は年齢幅も無限に近くどういった場面にも対応できる素質も必要となっている。1館毎の配置人数は少ないが一緒に働いているという意識は向上している。それ以外にも、昨年度苦情にも拳がっていた言動や行動等の研修も加えることでよりよい利用者対応へつなげて行くようにしたい。令和5年度から子ども家庭庁が発足し、子ども自身や子育て世帯への支援の強化となることもあるので、児童館としての役割を職員全員ではたして行けるよう努力したいと思っている。</p>
--

## 9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="radio"/> 定期調査 <input checked="" type="radio"/> 随時調査 <input type="radio"/> その他	実施年月日	令和5年2月14日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査を実施し、調査票に基づく項目を確認した。	<p>定期調査では、仕様書等に定められた内容に則した管理運営が概ね適切に行われていることを確認したが、書類の整理の仕方に改善の余地があった。また、随時調査では、必要に応じて施設を訪問し、管理運営上の助言等を行った。</p>		
実施していない場合の理由			

## 10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守すると共に、委託も適切に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	施設内の清掃や各設備保守点検・修繕等、適正に維持管理されている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	SNS等を活用した情報発信や利用者の相談に応じた。子どもの居場所づくりなどの自主事業が実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者のニーズに合わせた対応がなされており、各児童センターの特色を出している。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者に対する親切・丁寧な対応が心掛けられている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	令和4年度は情報公開への対応はなかったが、情報管理の徹底に向けた取組がなされている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や、避難訓練の実施等により、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	現金の取扱い、帳簿等の整備など適切に処理されている。