別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市児童館（南地区）	所在地	施設の概要のとおり
担当部局	子育て支援部　子育て支援課	電話番号	0166-25-9847

指定管理者名	ワーカーズコープ指定管理者グループ	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	■ 公募　　□ 非公募	料金制度	■ 使用料　□ 利用料金　□ その他
業務内容	施設管理運営業務全般		

1　施設の概要

設置目的	児童の生活文化の振興とその福祉の増進に寄与する。
設置根拠	旭川市児童館条例

【東光児童センター（東光5条2丁目）】

設置年月日	昭和58年4月1日		増改築	－
建設費（単位：千円）	（新築時）	68,703	（増改築時）	－
規模・構造等	敷地面積：1,302.37㎡　延床面積：383.60㎡ 構造：鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨平家建 室名：遊戯室，集会室兼図書室，静養室，器具室，事務室			
利用対象者	児童，子供会及びそれに類する児童の団体，児童の健全育成を目的として組織された団体			

【神居児童センター（神居5条12丁目）】

設置年月日	平成9年5月1日		増改築	－
建設費（単位：千円）	（新築時）	173,542	（増改築時）	－
規模・構造等	延床面積：636.97㎡ 構造：鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨造 室名：遊戯室，図書室，研修室，児童クラブ室，母親クラブ室，指導員室			
利用対象者	児童，子供会及びそれに類する児童の団体，児童の健全育成を目的として組織された団体			

【神楽児童センター（神楽3条6丁目 神楽市民交流センター内）】

設置年月日	平成19年10月9日		増改築	平成19年2月28日
建設費（単位：千円）	（新築時）	－	（増改築時）	880,000（神楽市民交流センター全体）
規模・構造等	敷地面積：13,025.78㎡（神楽市民交流センター全体）延床面積：569.67㎡ 構造：鉄筋コンクリート造3階建一部木2階建 室名：遊戯室，静養室，集会室，図書室，指導員室，母親クラブ室			
利用対象者	児童，子供会及びそれに類する児童の団体，児童の健全育成を目的として組織された団体			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）　（単位：千円）

収支＼年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	28,400	28,400	28,460	28,400	28,400	
	利用料金						
	その他						
	合計(A)	28,400	28,400	28,460	28,400	28,400	
	使用料（市の収入）	(228)	(170)	(221)	(215)	(283)	
支出	人件費	17,169	18,947	19,637	19,475	19,553	
	維持管理費	5,220	6,792	6,765	6,786	6,338	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	2,525	1,734	2,208	2,013	2,509	
	その他						
	合計(B)	24,914	27,473	28,610	28,274	28,400	
差引(合計(A)－合計(B))		**3,486**	**927**	**▲ 150**	**126**	**0**	
自主事業	収入						北地区と共催，会計が分けられないため北地区で一括計上
	支出						
	差引	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3　利用状況

内訳＼年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数（単位：人）		30,559	30,554	38,277	42,875	43,000	R6は昨年ベースとする。
	うち免除利用分						
	うち減額利用分						
各室利用率（単位:%）		%	%	%	%	%	各施設各部屋は，来館者が
		%	%	%	%	%	自由に使用できるため，
		%	%	%	%	%	利用率は不明
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	令和5年10月16日 ～ 令和5年10月28日	343 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	各館1 個所	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	通年を通して質問や意見を記入しやすい状況は継続して行っているが，ほとんどが職員へ直接話をしてくることが多く，利用者と職員の距離が近づいているため，意見箱の利用はほとんど見られなくなっている。	
	実施日・回数等		

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
トイレにベビーチェア【神楽】おむつ替えスペース【東光】がない。	おむつ替えは専用室がないので各館スペースを用意し対応している。
アンケート回答のほとんどは，職員の対応への感謝や，運営内容に満足しているという内容であった。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
民生児童委員，公民館，子育て支援センターとの共催事業である『ちびっこ運動会』の開催。【神楽】	4年ぶりの開催ということで，多くの幼児親子の参加があった。
就学児童を対象として『フロアカーリング』や，上川振興局の木育事業として開催した木工作を実施。【神居】	普段体験することのない内容となり，子どもたちの関心や意欲が高かった。
おもちゃ選挙に向けたボードゲーム体験会の実施。【神居】	ボランティアで講師が幅広い年齢に対応したボードゲームを持参し，広くボードゲームの楽しさを伝える機会となった。

6 自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果
SNS活用による情報発信及び利用者相談対応	登録数：東光181名，神居62名，神楽192名 チャット利用数：東光22名，神居10名，神楽58名
まちを彩る「マチデコ＊キッズ@東旭川」（北地区との合同企画）	遊びをメインにした出張児童館，地域交流イベント，子どもメインのフォーラム等を年5回に渡り開催した。
「放課後＊マチデコ」（北地区との合同企画）	児童館未設置地域での居場所づくりを行い，地域住民との交流を深めることができた。
出張児童館 in 豊岡愛宕（北地区との合同企画）	児童館未設置地域での屋外異年齢交流イベントを実施。高校生ボランティア合わせて多くの参加があった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	■ あり □ なし	遊戯室等で遊んでいる最中の怪我。【神楽】【神居】 退館後，入館前の転倒による怪我。【神楽】【神居】 適切に保護者への報告，保険処理を行った。
施設設備の故障・修繕	■ あり □ なし	修繕未定： 遊戯室ﾊﾞｽｹｺﾞｰﾙひび・ﾎｰﾙｺﾝｾﾝﾄ故障【神楽】 図書室・指導員室・廊下照明【神居】

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題・方針など）

新型コロナが5類となり全館利用者数が増加したことにより，飲食を伴う事業再開により地域との連携も活発化し数年ぶりに夏期間の時間延長開館も復活したが，その期間内に骨折等重篤な事故の多発やマスク着用等の感染対策が緩和された直後のインフルエンザをはじめとする感染症の罹患など，職員も含めコロナ禍での自粛生活による体力，免疫低下を感じた。

●毎月開催している児童センター会議では，各館の利用状況や要支援の親子や児童の共有を行い，場合によっては事例検討や支援機関に繋いでいる。本年度も子総相の相談員が同会議に出席してもらい情報交換や助言をいただくことができた。また，センター間で情報交換をすることにより，複数館を利用している親子の様子や潜在しているニーズを把握しやすくなった。

●南地区3館合同で実施した全国カプラ大会への作品制作では，参加は少なかったものの他館の参加児童と活発に意見を出し合って取り組んでいた。残念ながら昨年に続く受賞とはならなかったが，各々が達成感を持ち良い交流機会となった。次年度は北地区も合わせ多くの子が参加できる内容を検討したい。

●職員の育児休暇取得に伴い，南北地区で職員の配置換えを行ったことで担当館長も交代することとなった。それにより南北をまたがり勤務することが多くなったが，各館の特性や課題が見えやすくなり効率よい運営に繋がった。一方で，館長業務は所属館の児童厚生員業務との兼務となっているため，両者に負担がかかっていることが大きな課題となっている。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	(定期調査)・(随時調査)・ その他	実施年月日	令和6年2月22日
主な調査項目 指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査を実施し，調査票に基づく項目を確認した。		調査結果・特記事項 定期調査では，仕様書等に定められた内容に則した管理運営が概ね適切に行われていることを確認したが，書類の整理の仕方に改善の余地があった。また，随時調査では，必要に応じて施設を訪問し，管理運営上の助言等を行った。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守すると共に，委託も適切に行われている。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ，業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	施設内の清掃や各設備保守点検・修繕等，適正に維持管理されている。
自主事業の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要　□ 実施していない	SNS等を活用した情報発信や利用者の相談に応じた。子どもの居場所づくりなどの自主事業が実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用者のニーズに合わせた対応がなされており，各児童センターの特色を出している。
サービス向上への取組（自主事業含む）	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用者に対する親切・丁寧な対応が心掛けられている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	令和5年度は情報公開への対応はなかったが，情報管理の徹底に向けた取組がなされている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や，避難訓練の実施等により，適切に対応されている。
経理事務の実施状況	□ 適正である　■ 概ね適正である □ 改善が必要	現金の取扱い，帳簿等の整備など適切に処理されている。