

# 令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

|        |   |      |  |
|--------|---|------|--|
| 施設名    | 旭川市児童館(北地区)   | 所在地  | 施設の概要のとおり  |
| 担当部局   | 子育て支援部 子育て支援課   | 電話番号 | 0166-25-9847   |
| 指定管理者名 | ワーカーズコープ指定管理者グループ   | 指定期間 | 令和2年4月1日から令和7年3月31日まで  |
| 選定方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 | 料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他 |
| 業務内容   | 施設管理運営業務全般  |      |  |

## 1 施設の概要

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 設置目的 | 児童の生活文化の振興とその福祉の増進に寄与する。 |
| 設置根拠 | 旭川市児童館条例                 |

### 【北門児童センター(北門町8丁目)】

|            |   |        |   |
|------------|---|--------|---|
| 設置年月日      | 昭和61年2月1日   | 増改築    | - |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 86,390  | (増改築時) | - |
| 規模・構造等     | 敷地面積:2,486.97㎡ 延床面積:420.00㎡<br>構造:鉄筋コンクリート造平家建<br>室名:遊戯室, 集会室, 図書室, 静養室, 器具室, 事務室 |        |   |
| 利用対象者      | 児童, 子供会及びそれに類する児童の団体, 児童の健全育成を目的として組織された団体  |        |   |

### 【春光住民児童センター(春光1条7丁目)】

|            |   |        |   |
|------------|---|--------|---|
| 設置年月日      | 昭和63年12月1日  | 増改築    | - |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 106,610   | (増改築時) | - |
| 規模・構造等     | 敷地面積:1,747.60㎡ 延床面積:493.10㎡<br>構造:鉄筋コンクリート造平家建<br>室名:体育室, 図書室, 事務室, 集会室, 器具庫, 研修室 |        |   |
| 利用対象者      | 児童, 子供会及びそれに類する児童の団体, 児童の健全育成を目的として組織された団体  |        |   |

### 【永山児童センター(永山3条19丁目 永山市民交流センター内)】

|            |  |        |   |
|------------|--|--------|---|
| 設置年月日      | 平成6年10月3日  | 増改築    | - |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 1,995,934  | (増改築時) | - |
| 規模・構造等     | 敷地面積:36,993.87㎡(永山市民交流センター全体) 延床面積:651.69㎡<br>構造:鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨鉄筋コンクリート造<br>室名:遊戯室, 静養室, 集会室, 図書室, 指導員室, その他 |        |   |
| 利用対象者      | 児童, 子供会及びそれに類する児童の団体, 児童の健全育成を目的として組織された団体   |        |   |

2 収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

| 年度              |           | R元年度   | R2年度   | R3年度   | R4年度   | R5年度   | 備考                          |
|-----------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|
|                 |           | (決算)   | (決算)   | (決算)   | (決算)   | (予算)   |                             |
| 収入              | 指定管理料     | 29,210 | 28,800 | 28,800 | 28,921 | 28,800 |                             |
|                 | 利用料金      |        |        |        |        |        |                             |
|                 | その他       | 9      |        |        |        |        | 研修実習費(R元)                   |
|                 | 合計(A)     | 29,219 | 28,800 | 28,800 | 28,921 | 28,800 |                             |
|                 | 使用料(市の収入) | (240)  | (190)  | (144)  | (191)  | (269)  |                             |
| 支出              | 人件費       | 17,199 | 17,363 | 19,107 | 19,724 | 19,193 |                             |
|                 | 維持管理費     | 7,055  | 5,500  | 7,041  | 6,465  | 6,249  | 消耗品費, 光熱水費, 修繕費等            |
|                 | 委託料       | 3,350  | 3,572  | 2,562  | 2,409  | 3,358  |                             |
|                 | その他       |        |        |        |        |        |                             |
|                 | 合計(B)     | 27,604 | 26,435 | 28,710 | 28,598 | 28,800 |                             |
| 差引(合計(A)-合計(B)) |           | 1,615  | 2,365  | 90     | 323    | 0      |                             |
| 自主事業            | 収入        |        | 23     | 48     | 34     | 47     | 南地区と共催, 会計が分けられないため北地区で一括計上 |
|                 | 支出        |        | 23     | 17     | 25     | 47     |                             |
|                 | 差引        | 0      | 0      | 31     | 9      | 0      |                             |

3 利用状況

| 年度              |             | R元年度   | R2年度   | R3年度   | R4年度   | R5年度   | 備考                              |
|-----------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|                 |             | (見込み)  |        |        |        |        |                                 |
| 内訳              | 総利用件数(単位:人) | 44,212 | 33,321 | 34,100 | 43,322 | 38,739 | R5年度:過去4ヶ年の平均                   |
|                 | うち免除利用分     |        |        |        |        |        |                                 |
|                 | うち減額利用分     |        |        |        |        |        |                                 |
| 各室利用率<br>(単位:%) |             | %      | %      | %      | %      | %      | 各施設各部屋は, 来館者が自由に使用できるため, 利用率は不明 |
|                 |             | %      | %      | %      | %      | %      |                                 |
|                 |             | %      | %      | %      | %      | %      |                                 |
|                 |             | %      | %      | %      | %      | %      |                                 |
|                 |             | %      | %      | %      | %      | %      |                                 |

#### 4 利用者ニーズの把握

|  |                    |  |      |
|--|--------------------|--|------|
| アンケート調査  | 実施回数               | 実施期間   | 回答数  |
|  | 1回<br>実施していない場合の理由 | 令和4年11月7日 ~ 令和4年11月19日   | 371件 |
| 意見箱  | 設置数                | 実施期間   | 提出件数 |
|  | 各館1(計3) 箇所         | 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日   | 0件   |
| その他の方法   | 方法及び内容             | ・日頃から、職員が来館者に積極的に声掛けし施設に対する要望や意見等を聞き取っている。<br>・アンケート期間中に来館できない利用者向けにSNSでアンケートフォームの配信(11/7~11/19) |      |
|  | 実施日・回数等            |  |      |
| 利用者からの主な意見・要望等                                 |                    | 対応状況   |      |
| ・窓からの砂埃付着について                                  |                    | 網戸を二重に設置した。  |      |
| ・遊具の不具合について                                    |                    | 点検と不具合状態の表示を行っている。   |      |
| アンケート回答のほとんどは、職員の対応への感謝や、運営内容に満足しているという内容であった。 |                    |  |      |
|  |                    |  |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

| 取組内容  | 実績・成果   |
|---|---|
| 冬期間は、ウレタン製マットの設置と、窓ガラス縁目張りでの防風、冬以外は換気と暑さ対策のため、玄関に網戸扉を設置した。                    | 利用者からは設置を喜ぶ声が多く聞かれ、窓対策では、灯油代高騰幅が大幅に抑えられた。   |
| 各館に二酸化炭素センサーを設置し、効率的に室内換気を行っている。また、玄関に人感センサーを設置したことで、不審者対応策と、利用者の出迎え対応を円滑化した。 | 利用者にも目に見える形で換気タイミングを提示でき、脱マスクを心配している利用者からは感謝の声があった。また、利用者の出入りを把握することで、利用者の安全確保と入館者への声掛け等の対応が円滑となった。 |
| 購入玩具を利用者による投票で決定している。   | 利用者は購入される玩具を心待ちにし、玩具に愛着を持って使用している。  |
| 職員が他館にも勤務することで、一輪車インストラクターの資格や得意分野を持つ職員が事業を行った。                               | 効率的且つ公平なサービスを提供することができた。  |
| 南北地区6館共通の発行物やツールの作成、事業内容や案件を共有することで業務を効率化し、安全策の強化や館内外へのPR、さらに経費削減に務めている。      | 公共施設等の利用案内設置や職員との会話により、他館への案内も行き、利用促進につながっている。  |

#### 6 自主事業(指定管理業務外の事業)

| 取組内容  | 実績・成果   |
|---|---|
| SNS活用による情報発信及び利用者相談対応(全館)                                       | 登録者数~北門181名、春光92名、永山80名<br>チャット利用数~北門64名、春光43名、永山9名 |
| まちを彩る「マチデコ*キッズ@東旭川」(児童館南地区との合同企画)<br>児童館未設置の地区で子ども自身が参画した居場所づくり | 当該地域での居場所づくりと、居場所の必要性を子ども自身が地域へ発信するフォーラムを開催した。      |
| 子育てフォーラム「地域で見守る子育て」   | 東京大学 汐見稔幸名誉教授のオンライン講演会に市内外合わせて50名の参加があった。           |
| 出張児童館in新旭川  | 児童館未設置地域での屋外イベント実施。高校生ボランティア合わせて208名の参加があった。        |
|   |   |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目         | 区分                                     | ありの場合の内容・対応等  |
|------------|--|---|
| 利用者の事故     | <input checked="" type="checkbox"/> あり | ・駐輪場屋根から飛び降りた際、腕を脱臼骨折し、手術及び半年間の通院となった。施設加入の保険を適用し、北海道へ事故報告書を提出した。<br>・2歳児が施設部屋内の壁を触った際、木片が指に刺さり受診、施設加入の保険を適用した。 |
|            | <input type="checkbox"/> なし            |   |
| 施設設備の故障・修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | 【北門】蛍光管安定器取替(LED化)2か所、玄関スロープ台補修、火災探知機修繕、<br>【春光】体育室排煙窓修繕、水道管漏水工事、玄関前スロープタイル張替<br>【永山】誘導等取替                      |
|            | <input type="checkbox"/> なし            |   |

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

コロナ対策を慎重に行いながらも、従来に近い内容での運営をすることができた。普段の子どもや幼児親子への支援により、居場所機能を発揮できるよう努めたが、主要事業の実施には、キッズクラブを中心に子どもたちと一緒に運営を行うことができた。今後も、子どもたちが児童館に愛着をもつことで、更なる利用に繋げていきたい。また、3館共に、高校生や大学生、元利用児などのボランティアを受け入れ、普段の遊びを通じた支援や、劇の上演など、ボランティアの育成及び活動場所としても定着がされてきている。近年は、地域関係機関との連携も強化され、まちづくり推進協議会委員としても、地域と子どもを繋げる役割として児童館が期待されている。児童館内の運営に留まらず、地域の子育て支援の拠点として児童館を位置させていきたい。

9 実地調査の実施状況

|   |   |       |           |
|---|---|-------|-----------|
| 調査の種類   | <input checked="" type="radio"/> 定期調査 <input checked="" type="radio"/> (随時調査) <input type="radio"/> その他 | 実施年月日 | 令和5年2月14日 |
| 主な調査項目  | 調査結果・特記事項   |       |           |
| 指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査を実施し、調査票に基づく項目を確認した。 | 定期調査では、仕様書等に定められた内容に則した管理運営が概ね適切に行われていることを確認した。また、随時調査では、必要に応じて施設を訪問し、管理運営上の助言等を行った。                    |       |           |
| 実施していない場合の理由                                    |   |       |           |

10 施設所管課の評価

| 項目                 | 評価  | 説明  |
|--------------------|---|---|
| 法令等の遵守             | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 関係法令等を遵守すると共に、委託も適切に行われている。                         |
| 職員配置等              | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 仕様書等に定めた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。                      |
| 指定管理業務の実施状況        | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである<br><input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 施設内の清掃や各設備保守点検・修繕等、適正に維持管理されている。                    |
| 自主事業の実施状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない             | SNS等を活用した情報発信や利用者の相談に応じた。子どもの居場所づくりなどの自主事業が実施されている。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応   | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである<br><input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者のニーズに合わせた対応がなされており、各児童センターの特色を出している。             |
| サービス向上への取組(自主事業含む) | <input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである<br><input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者に対する親切・丁寧な対応が心掛けられている。                           |
| 個人情報の保護            | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 個人情報は適切に保護されている。                                    |
| 情報公開への対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 令和4年度は情報公開への対応はなかったが、情報管理の徹底に向けた取組がなされている。          |
| 緊急時の対応             | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 緊急時の連絡網の整備や、避難訓練の実施等により、適切に対応されている。                 |
| 経理事務の実施状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である<br><input type="checkbox"/> 改善が必要  | 現金の取扱い、帳簿等の整備など適切に処理されている。                          |