

# 令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市障害者福祉センター	所在地	旭川市宮前1条3丁目3番7号
担当部局	福祉保険部 障害福祉課	電話番号	0166-25-6476
指定管理者名	特定非営利活動法人旭川障害者連絡協議会	指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	施設の管理運営		

## 1 施設の概要

設置目的	障がい者の自立及び社会参加並びに市民の健康維持増進を促進し、以て福祉の向上に寄与する。		
設置根拠	旭川市障害者福祉センター条例		
設置年月日	平成14年6月30日	増改築	—
建設費(単位:千円)	(新築時) 2,633,000	(増改築時)	—
規模・構造等	・敷地面積:7,110.00㎡ 建築面積:2,910.47㎡ 延床面積:5,692.43㎡ ・構造:鉄筋コンクリート造4階建 ・規模1F～機能回復訓練室, 水浴訓練室ほか2,377.72㎡ 2F～会議室1, 会議室2, 会議室3, 和室研修室, 陶芸室, 体育館ほか1,688.58㎡ 3F～映像音響スタジオ, 調理室, 団体事務室, 相談室, 印刷室, 周回廊ほか1,190.23㎡ 4F～電気室, 機械室ほか435.90㎡		
利用対象者	障がい者, 一般市民		

## 2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	138,215	139,150	155,773	158,280	154,003	
	利用料金	6,048	5,486	7,809	8,444	9,934	
	その他	1,306	1,682	90	0	0	新型コロナ補償金(R2～R4)
	合計(A)	145,569	146,318	163,672	166,724	163,937	
	使用料(市の収入)						
支出	人件費	27,169	30,695	30,712	30,792	31,150	
	維持管理費	78,361	69,778	81,303	73,529	75,105	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	40,509	46,404	51,863	52,609	53,680	
	その他						
	合計(B)	146,039	146,877	163,878	156,930	159,935	
差引(合計(A)-合計(B))		▲ 470	▲ 559	▲ 206	9,794	4,002	
自主事業	収入						
	支出						
	差引	0	0	0	0	0	

## 3 利用状況

内訳	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
		(見込み)					
総利用件数(単位:人)		60,932	58,535	82,486	90,315	92,066	
	うち免除利用分						
	うち減額利用分						
各室利用率 (単位:%)	会議室等(有料施設)	23%	25%	26%	29%	23%	
	水浴訓練室	33%	32%	36%	38%	36%	
	体育館	80%	85%	87%	88%	89%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
	実施していない場合の理由	意見箱によりニーズ把握を行うこととしたため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	5 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
3階の女子トイレ入口のレンは無くても良いと思います		トイレの入口のカーテンは、トイレに入る際にカーテンをはらう煩わしさを感じたり、衛生的ではないとの指摘もあるが、盲人の方がトイレの位置を確認するために設置しているもので盲人の方々の障害特性に配慮したもので理解して欲しい旨を回答。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
障がい者スポーツの教室の開催	水泳・軽レクリエーション等を実施し、障がい者スポーツの普及に努めながら施設の利用促進を図っている。
館内作品展示等の実施	障がい者等の自由な表現活動の支援、その魅力の発信を行い、障がいの理解等を含む啓蒙活動に繋がっている。
早期点検・計画的メンテナンスの実施	施設内機器の良好な状態維持とともに、保守点検コスト削減や職員の意識向上に繋がっている。

#### 6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	施設が築21年となり、経年劣化による設備等の修繕が頻発している ・自動制御用バッテリー取替工事 ・空調機整備修繕 ・冷温水発生装置機密不良整備 ・男女トイレ壁タイル張替修繕
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>・施設利用者が新型コロナにより大幅に減少したが、5月の5類移行後、利用団体が通常の活動に戻りつつあり、利用者も徐々に多くなってきている。また、指定管理者としても利用促進のための障害者スポーツ教室事業等を通常通りの実施とし、施設全体の活気を感じられるようになってきている。</p> <p>・一方、老朽化により各所で修繕を要する設備等が発生している。限られた予算の中で、優先順位を付け効果的に修繕を行っていく必要がある。</p> <p>・今後も市と連携を深め、適切な運営に努めていく。</p>
---

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 <input type="radio"/> 随時調査 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="radio"/>	実施年月日	年12回実施。
主な調査項目 1 施設管理運営が適正に実施されているか 2 施設の設備の維持管理が適正に実施されているか 3 施設の使用承認が適正に実施されているか		調査結果・特記事項 1 コロナ禍における施設の運用について協議した。 2 修繕等の実施状況や今後の修繕等について協議した。 3 使用料減免規定の適用等について協議した。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに、委託も概ね適正に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	基本協定、仕様書その他諸規定について、更に市との共通認識を持ちながら業務を実施していく必要がある。
自主事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 実施していない	今後の自主事業実施に係る検討が求められる。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input checked="" type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	意見箱を設置し、随時利用者ニーズを把握し対応している。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者に対し懇切丁寧なサービス提供を心がけている。また、さらなるサービス向上を目指し、役職員の職場研修等の実施が検討されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報の管理は、施錠可能なキャビネット等にて厳重に管理しているなど、適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施などにより適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	算定ルールの特化・収支差額の分析について指定管理者と更に協議をしていく。なお、顧問税理士による経理事務の確認作業が行われている。