

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

| | | | |
|--------|---|------|--|
| 施設名 | 旭川市近文市民ふれあいセンター | 所在地 | 旭川市近文町15丁目 |
| 担当部局 | 福祉保険部長寿社会課 | 電話番号 | 0166-25-6457 |
| 指定管理者名 | ニサカ・環境衛生指定管理者グループ | 指定期間 | 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで |
| 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 | 料金制度 | <input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他 |
| 業務内容 | 施設管理運営業務全般 | | |

1 施設の概要

| | | | |
|------------|---|--------|---|
| 設置目的 | 高齢者の社会参加, 生きがいづくり, 市民の健康の維持増進及び世代間交流を促進し, 福祉の増進に寄与するため設置する。 | | |
| 設置根拠 | 旭川市近文市民ふれあいセンター条例 | | |
| 設置年月日 | 平成8年8月30日 | 増改築 | — |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 1,825,798 | (増改築時) | — |
| 規模・構造等 | 敷地面積:15,687.31㎡ 建築面積:2,574.99㎡ 延床面積:3,399.67㎡ 構造:鉄筋コンクリート造一部鉄骨鉄筋コンクリート造2階建 室名:高齢者交流センター(集会室, 娯楽室, 研修室1, 研修室2, 趣味の部屋, 男女別浴室) 温水プール(25m×7コース, 幼児用プール, ロッカールーム, 高温室, トレーニングルーム), 多目的ホール | | |
| 利用対象者 | 60歳以上の者及びその付添者, 60歳以上の者と交流する催しに参加する者, それ以外の者 | | |

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

| 収支 | 年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|-----------|---------|---------|--------|---------|--------|------------------|
| | (決算) | (決算) | (決算) | (決算) | (予算) | | |
| 収入 | 指定管理料 | 58,035 | 58,949 | 59,447 | 62,238 | 61,614 | |
| | 利用料金 | 15,705 | 11,445 | 11,495 | 13,457 | 15,455 | |
| | その他 | 4,959 | 2,613 | 3,261 | 268 | | 休業補償含む |
| | 合計(A) | 78,699 | 73,007 | 74,203 | 75,963 | 77,069 | |
| | 使用料(市の収入) | | | | | | |
| 支出 | 人件費 | 22,693 | 22,162 | 22,197 | 22,462 | 23,788 | |
| | 維持管理費 | 18,808 | 16,189 | 16,719 | 18,005 | 20,033 | 消耗品費, 光熱水費, 修繕費等 |
| | 委託料 | 38,814 | 39,357 | 40,260 | 34,589 | 38,230 | |
| | その他 | | | | | | |
| | 合計(B) | 80,315 | 77,708 | 79,176 | 75,056 | 82,051 | |
| 差引(合計(A)-合計(B)) | ▲ 1,616 | ▲ 4,701 | ▲ 4,973 | 907 | ▲ 4,982 | | |
| 自主事業 | 収入 | 37,919 | 34,160 | 38,223 | 36,807 | 37,352 | 休業補償含む |
| | 支出 | 35,108 | 30,761 | 33,600 | 37,548 | 32,370 | |
| | 差引 | 2,811 | 3,399 | 4,623 | ▲ 741 | 4,982 | |

3 利用状況

| 内訳 | 年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|----|
| | (見込み) | | | | | | |
| 総利用件数(単位:人) | | 108,979 | 76,735 | 76,075 | 92,978 | 95,209 | |
| うち免除利用分 | | | | | | | |
| うち減額利用分 | | | | | | | |
| 各室利用率 (単位:%) | 温水プール | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | 多目的ホール | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | 集会所 | 72% | 68% | 69% | 70% | 70% | |
| | 娯楽室 | 51% | 51% | 51% | 52% | 51% | |
| | 趣味の部屋 | 46% | 40% | 43% | 40% | 40% | |
| | 研修室1 | 33% | 38% | 39% | 45% | 50% | |
| 研修室2 | 40% | 38% | 36% | 33% | 35% | | |

4 利用者ニーズの把握

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|---|------|
| アンケート調査 | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
| | 1 回 | 令和5年2月6日 ~ 令和5年3月12日 | 20 件 |
| | 実施していない場合の理由 | | |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 1 個所 | 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日 | 2 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | 指導員、監視員、受付等利用者の対応している職員が随時意見を聞いて いるほか、ホームページの問い合わせフォームからも受付している。 | |
| | 実施日・回数等 | 随時 | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | | 対応状況 | |
| プール更衣室の洗面所でマスク着用しないで大声で会話を する人がいる。 | | 更衣室内に立て看板を設置し、ポスター掲示。 | |
| プール監視員の言動が脅迫的。 | | 所長が仲裁に入り深謝し場を収める。当該監視員を厳 重注意。 | |
| | | | |
| | | | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|--|--------------------------------|
| 娯楽室と趣味の部屋の畳(合計44畳)の表替えを行った。 | 利用者の方が気持ち良く各部屋を利用することが出来 た。 |
| 既存の照明設備の不具合箇所をLED照明に交換。 | 僅かではあるが省エネルギー対策になった。 |
| 高齢者交流センターの平日の日中に、高齢者対象のスマホな んでも相談会を新設した。 | 利用者が増加し、部屋の稼働率が上昇した。 |
| 高齢者交流センター専用のパンフレットの新調し設置。SNSにて 利用可能な運動や活動を告知する。 | 利用者が増加し活気づいた。 |
| 感染対策を講じながら春、夏、冬のイベントを再開させた。 | 多くの利用者がイベントに参加し楽しんだ。 |

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|---|---|
| プール教室の開始時間を30分から00分に変更する。 | 夕方の小学生の時間帯(平日の夕方3枠)が30分早くな り利用者増に繋がった。 |
| こども水泳教室で平泳ぎを習う時間帯を3時間目(18:00~ 18:50)に限定した。 | 定着率が上がり、この時間帯の在籍数が増加し活気づ いた。 |
| 子供水泳教室の「進級カード」をデザインやチェックポイント、進 級基準等を細分化し改善し新調した。 | 子供の水泳に対するモチベーションの維持、進級に対 する喜びが上がった。 |
| ライナーや広報誌「あさひばし」に教室案内を掲載。 | 新規の申込み数が若干回復した。 |
| 年末のヨガイベントでプロデザイナーのイラストを施したノベルティ グッズを販売した。 | 購入した利用者によるコマーシャル効果が期待できる。 |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | ありの場合の内容・対応等 |
|----------------|--|--|
| 利用者の事故 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | 3/2415:30頃プール指導中、指導員が視線が合わず様子おかしいと感じ、プー ルサイドに座らせた。眼球が挙上気味になり意識がもうろうとし、支えがないと倒れ てしまう状態だった。母親が駆け付けて来たため引き渡す。保健師が症状を観察 する。顔色不良、眼球挙上、嘔吐あり、意識なし救急車を要請。15:55救急隊に 引き継ぐ。3/25保護者より連絡あり熱性けいれんでまだ入院中だが、元気になる 食事摂れているとの事。 |
| | <input type="checkbox"/> なし | |
| 施設設備の故障・ 修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | 25mプール濾過機ポンプベアリング交換、有圧換気扇交換、プールタキロンライ ンコーキング補修、ストレージタンク補給水配管修理、支障木撤去、1F冷水機修 理、浴場薬注ポンプ交換、消防ポンプ呼水槽警報リレー交換、裏駐車場マン ホール交換、多目的ホール天井照明交換、プール南側・北側非常口誘導灯交 換、プール男子強制シャワー修理、塩素生成装置補給水ポンプ交換、避難誘導 灯バッテリー交換、ストレージタンク蒸気ライン修繕。 |
| | <input type="checkbox"/> なし | |

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

年間を通してコロナ禍の中、通常開館を1年続け開館日数は増加したが、令和3年度の休館補償には遠く及ばず、自主事業で初めて赤字に陥った。良かった点は、年度末から徐々に利用者が戻りつつある事とイベントを3年ぶりに再開できたことである。今後はコロナ以前の数値に戻し、より発展するため職員一同結束し鋭意努力して行きたい。

9 実地調査の実施状況

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| 調査の種類 | 定期調査・ 随時調査 ・その他 | 実施年月日 | |
| 主な調査項目 委託業務や施設設備修繕の施設管理面、利用者ニーズ対応等の施設運営面について、仕様書に示す業務の実施状況について、必要に応じて調査。 | | 調査結果・特記事項 適正に業務が遂行されている。 | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

10 施設所管課の評価

| 項目 | 評価 | 説明 |
|--------------------|---|---|
| 法令等の遵守 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 関係法令等を遵守した管理運営がなされている。 |
| 職員配置等 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 業務を円滑に遂行できる人員配置がなされている。 |
| 指定管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 滞りなく行われている。 |
| 自主事業の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない | 適正に行われている。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者のニーズを把握し、適切に対応している。 |
| サービス向上への取組(自主事業含む) | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 新型コロナウイルス感染症の感染対策を行いながら、利用者に対して親切・丁寧な対応を心がけている。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 個人情報は適切に保護されている。 |
| 情報公開への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 情報公開に適切に対応できる準備が整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 緊急時の対応は日頃から確認し、適切な対応ができるように心がけている。 |
| 経理事務の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 適切に行われている。 |