別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	いきいきセンター新旭川	所在地	旭川市新富1条2丁目
担当部局	福祉保険部長寿社会課	電話番号	0166－25－6457

指定管理者名	社会福祉法人　旭川市社会福祉協議会	指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
選定方法	■ 公募　　□ 非公募	料金制度	□ 使用料　■ 利用料金　□ その他
業務内容	施設管理運営業務全般		

1　施設の概要

設置目的	高齢者の社会参加，生きがいづくり，健康の維持増進及び世代間交流を促進するため設置する。			
設置根拠	旭川市高齢者等健康福祉センター条例			
設置年月日	平成5年10月13日		増改築	―
建設費(単位：千円)	（新築時）	378,873	（増改築時）	―
規模・構造等	敷地面積：3,596.83㎡　建築面積：621.80㎡ 延床面積：994.97㎡ 構造：鉄筋コンクリート造鉄骨2階建 室名：多目的ホール，教養娯楽室，音楽室，健康福祉相談室，談話室，ロビー2階，調理実習室，研修室，趣味の部屋，浴室，事務室その他			
利用対象者	60歳以上の者及びその付添者，60歳以上の者と交流する催しに参加する者，それ以外の者			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支 ＼ 年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	21,469	21,517	22,879	22,817	22,879	
	利用料金	336	275	383	336	364	
	その他						
	合計(A)	21,805	21,792	23,262	23,153	23,243	
	使用料（市の収入）						
支出	人件費	11,296	11,512	11,627	12,305	12,254	
	維持管理費	5,544	6,053	6,762	6,298	6,888	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	3,797	3,807	3,946	3,946	4,029	
	その他						
	合計(B)	20,637	21,372	22,335	22,549	23,171	
差引(合計(A)－合計(B))		**1,168**	**420**	**927**	**604**	**72**	
自主事業	収入						
	支出						
	差引	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3　利用状況

内訳 ＼ 年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数（単位：人）		17,995	13,468	17,031	17,364	17,000	
	うち免除利用分						
	うち減額利用分	1,380	941	1,451	1,492	1,400	
各室利用率（単位:%）	多目的ホール	75%	68%	91%	84%	84%	
	教養娯楽室	28%	23%	28%	31%	31%	
	音楽室	39%	25%	37%	39%	39%	
	趣味の部屋	24%	22%	27%	29%	29%	
	研修室	34%	30%	38%	40%	40%	
	調理実習室	2%	2%	2%	2%	2%	

4　利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	1　回	令和5年7月28日　～　令和5年8月27日	80　件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1　個所	令和5年4月1日　～　令和6年3月31日	0　件
その他の方法	方法及び内容	センター職員が随時受け付けている。	
	実施日・回数等	5回	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
卓球の際，窓からの光がまぶしい	直接光が入らないようパーテーションを設置
貴重品用のロッカーを設置して欲しい	自己管理をお願いした
風呂のお湯を出しっぱなしにしている利用者がいる	対象者に注意した
高齢者が利用する施設なのでエアコンの設置を望む	市に対して要望している

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
照明器具のLED化を職員で対応	工事費及び電気代の節減
暖房のサーモバルブヘッドを職員が交換	利用者が室温を調整できるよう改善
非常灯・誘導等の蓄電池を職員が交換	材料代のみで済み修繕費の削減
交通安全教室「安心・安全に暮らすために」を実施	16人参加
「楽しい歌の集い」を実施	48人参加
健康便りの発行	年2回発行（1回20部），計40部発行

6　自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	□ あり ■ なし	
施設設備の故障・修繕	■ あり □ なし	給水加圧ポンプの漏水のため，ポンプの交換を行った。

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題・方針など）

人件費が高騰する中，設備の修繕を職員で行うなど工事費や光熱水費の削減を行うことで，収支の均衡を図ったが，今後は，現状の指定管理料のままで施設の維持管理を行うことは難しい状況になっている。 人件費は今後も上昇していくことが想定されるため，何らかの改善が必要。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査　(随時調査)・その他	実施年月日	
主な調査項目 委託業務や施設設備修繕の施設管理面，利用者ニーズ対応等の施設運営面について，仕様書に示す業務の実施状況について，必要に応じて調査。		調査結果・特記事項 適正に業務が遂行されている。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守した管理運営がなされている。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	業務を円滑に遂行できる人員配置がなされている。
指定管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	滞りなく行われている。
自主事業の実施状況	□ 適正である　■ 概ね適正である □ 改善が必要　□ 実施していない	概ね適正に行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用者のニーズを把握し，適切に対応している。
サービス向上への取組（自主事業含む）	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用者に対して親切・丁寧な対応を心がけている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時の対応は日頃から確認し，適切な対応をできるように心掛けている。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	適切に行われている。