

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

| | | | |
|--------|---|------|--|
| 施設名 | 旭川市東鷹栖農村活性化センター「野土花」 | 所在地 | 旭川市東鷹栖10線16号 |
| 担当部局 | 市民生活部 地域活動推進課 | 電話番号 | 0166-25-9101 |
| 指定管理者名 | たいせつ農業協同組合 | 指定期間 | 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで |
| 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 | 料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他 |
| 業務内容 | 施設の管理運営等 | | |

1 施設の概要

| | | | |
|------------|---|--------|---|
| 設置目的 | 農村地域における生産及び社会活動を支援し、並びに農村と都市との交流の促進を図り、もって本市の農業の振興に資する。 | | |
| 設置根拠 | 旭川市農村地域センター条例 | | |
| 設置年月日 | 平成15年6月1日 | 増改築 | — |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 305,025 | (増改築時) | — |
| 規模・構造等 | ・敷地面積:11,066.97㎡ 延床面積:1,344.34㎡ ・構造:鉄筋コンクリート造(一部木造及び鉄骨造)平屋建 ・室名:研修室(和室・洋室), ホール, 農産加工室, 食品加工室 | | |
| 利用対象者 | 地域活動団体, 一般市民 | | |

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

| 収支 | 年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| | | (決算) | (決算) | (決算) | (決算) | (予算) | |
| 収入 | 指定管理料 | 20,284 | 20,708 | 20,314 | 21,749 | 22,361 | |
| | 利用料金 | | | | | | |
| | その他 | 0 | 0 | 72 | 71 | 50 | 資材斡旋収入 |
| | 合計(A) | 20,284 | 20,708 | 20,386 | 21,820 | 22,411 | |
| | 使用料(市の収入) | (1,948) | (2,154) | (1,897) | (2,085) | (2,668) | |
| 支出 | 人件費 | 10,585 | 10,944 | 10,005 | 10,873 | 11,884 | |
| | 維持管理費 | 4,471 | 4,157 | 4,557 | 5,201 | 5,601 | 消耗品費, 光熱水費, 修繕費等 |
| | 委託料 | 3,619 | 3,787 | 3,973 | 3,762 | 3,975 | |
| | その他 | 749 | 797 | 859 | 894 | 951 | 消費税 |
| | 合計(B) | 19,424 | 19,685 | 19,394 | 20,730 | 22,411 | |
| 差引(合計(A)-合計(B)) | | 860 | 1,023 | 992 | 1,090 | 0 | |
| 自主事業 | 収入 | | | | | | |
| | 支出 | | | | | | |
| | 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

3 利用状況

| 内訳 | 年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| | | | | | | (見込み) | |
| 総利用件数(単位:人) | | 14,044 | 11,017 | 12,205 | 12,803 | 12,000 | |
| | うち免除利用分 | 4,773 | 299 | 3,217 | 3,224 | 2,500 | |
| | うち減額利用分 | 3,864 | 4,647 | 4,220 | 5,046 | 3,000 | |
| 各室利用率 (単位:%) | 研修室(和室) | 6% | 5% | 7% | 4% | 5% | R3は休館中に選挙利用あり |
| | 研修室(洋室) | 3% | 2% | 4% | 3% | 3% | R3は休館中に選挙利用あり |
| | ホール | 35% | 44% | 43% | 37% | 40% | |
| | 農産加工室 | 33% | 37% | 34% | 30% | 35% | |
| | 食品加工室 | 18% | 15% | 18% | 13% | 17% | R3は休館中に食品加工利用あり |

4 利用者ニーズの把握

| | | | |
|---|---------------------|--|------|
| アンケート調査 | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
| | 1 回 実施していない場合の理由 | 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日 | 5 件 |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 1 個所 | 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日 | 0 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | 専用用紙への本人記入・投稿 | |
| | 実施日・回数等 | 令和4年4月1日から令和5年3月31日 | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | | 対応状況 | |
| 備品に不備が多い。トマトジュースを注ぐ時の台が2つ足りない。掃除の際ブラシが老朽化しているので、新しく更新して欲しい。 | | 年々老朽化する備品について旭川市と連携しながら可能な範囲にて更新を行っていくこととした。 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|--------------------------------|------------------------|
| 夜間において利用がない場合において、繰り上げ閉館を実施した。 | これにより、電気代・燃料費の削減につなげた。 |
| | |
| | |
| | |

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|-------------|--|
| 加工グループの育成支援 | 「食の安心・安全」を念頭に、側面的育成支援を継続的に実施しており、加工グループ及び消費者から好評を得ている。 |
| | |
| | |
| | |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | ありの場合の内容・対応等 |
|------------|---|---|
| 利用者の事故 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | バレーボールの練習時にアキレス腱を断裂した。事故の報告を受け、速やかに旭川市役所及び保険会社へ連絡し、受傷者の対応を行った。 |
| 施設設備の故障・修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | <ul style="list-style-type: none"> ・厨房室換気扇修繕 ・ボイラー室配管修繕 ・ジュース機修繕 ・加工室エアコン修繕 ・麴発酵機修繕 ・ストーブ修繕 ・真空包装機修繕 ・瓶詰め機械修繕 |

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

市民に安心して利用してもらえるよう、日々の清掃・安全管理及び加工機器のメンテナンスを行い、管理人を中心として丁寧な対応を行ってきた。
また、安心・安全な環境作りを常に心がけ、施設の老朽化等により修繕があった場合には迅速な対応を行い、引き続き安心して利用していただけるように努めていく。

9 実地調査の実施状況

| | | | |
|--------------------------|---|-------|-----|
| 調査の種類 | 定期調査 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 ・ その他 | 実施年月日 | 年数回 |
| 主な調査項目 | 調査結果・特記事項 | | |
| 施設管理状況、修繕状況の調査及び管理者要望の確認 | 修繕の必要性を確認し、要望対応について整理した。 | | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

10 施設所管課の評価

| 項目 | 評価 | 説明 |
|--------------------|---|---|
| 法令等の遵守 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。 |
| 職員配置等 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 仕様書等に定めた人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。 |
| 指定管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | センター内の清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。 |
| 自主事業の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない | 工夫した自主事業を実施しており、利用者から好評を得ている。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者の意見は、アンケート調査の実施を含め、指定管理者において随時把握している。 |
| サービス向上への取組(自主事業含む) | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | より一層改善可能な点も考えられるものの、利用者の要望の実現に向けて、自主事業を実施する外、柔軟で親切的な対応に努めている。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 個人情報は適切に保護されている。 |
| 情報公開への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 情報公開に適切に対応できる体制が整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対処している。 |
| 経理事務の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 適切に処理されている。 |