

令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

| | | | |
|--------|---|------|--|
| 施設名 | 旭川市西神楽農業構造改善センター | 所在地 | 旭川市西神楽南2条3丁目249番地の26 |
| 担当部局 | 市民生活部地域活動推進課 | 電話番号 | 0166-25-6012 |
| 指定管理者名 | 西神楽センター運営委員会 | 指定期間 | 令和 2年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで |
| 選定方法 | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 | 料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他 |
| 業務内容 | 施設の管理運営等 | | |

1 施設の概要

| | | | |
|------------|--|--------|-------------------------------|
| 設置目的 | 農村地域における生産及び社会活動を支援し、並びに農村と都市との交流の促進を図り、もって本市の農業の振興に資する。 | | |
| 設置根拠 | 旭川市農村地域センター条例 | | |
| 設置年月日 | 平成2年10月10日 | 増改築 | 令和3年3月8日(支所・公民館と集約。フリースペース増設) |
| 建設費(単位:千円) | (新築時) 386,743 | (増改築時) | 130,167(設計費・西神楽支所敷地内車庫建設費を含む) |
| 規模・構造等 | ・敷地面積:3,791.62㎡ 延床面積:1,486.88㎡(うち農業構造改善センター分1,243.02㎡) ・構造:鉄筋コンクリート造一部鉄骨造平屋建 ・室名:研修室(和室・洋室), ホール, 講堂(令和3年3月8日に西神楽公民館に所管換), 調理実習室 | | |
| 利用対象者 | 地域活動団体, 一般市民 | | |

2 収支状況 (前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

| 収支 | 年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|-----------|---------|---------|--------|---------|---------|------------------|
| | | (決算) | (決算) | (決算) | (決算) | (予算) | |
| 収入 | 指定管理料 | 18,767 | 22,813 | 22,558 | 20,450 | 20,310 | |
| | 利用料金 | | | | | | |
| | その他 | 330 | 368 | 153 | 876 | 252 | 資材斡旋収入ほか |
| | 合計(A) | 19,097 | 23,181 | 22,711 | 21,326 | 20,562 | |
| | 使用料(市の収入) | (1,353) | (1,416) | (937) | (1,255) | (1,674) | |
| 支出 | 人件費 | 8,202 | 8,151 | 8,555 | 8,778 | 8,399 | |
| | 維持管理費 | 4,950 | 4,534 | 6,955 | 5,665 | 5,422 | 消耗品費, 光熱水費, 修繕費等 |
| | 委託料 | 4,370 | 5,371 | 5,246 | 5,686 | 5,350 | |
| | その他 | 1,209 | 1,420 | 1,334 | 1,345 | 1,391 | 報償費, 協働費 |
| | 合計(B) | 18,731 | 19,476 | 22,090 | 21,474 | 20,562 | |
| 差引(合計(A)-合計(B)) | | 366 | 3,705 | 621 | ▲ 148 | 0 | |
| 自主事業 | 収入 | | | | | | |
| | 支出 | | | | | | |
| | 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

3 利用状況

| 内訳 | 年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | 備考 |
|-----------------|---------|--------|--------|-------|--------|--------|-----------------|
| | | (見込み) | | | | | |
| 総利用件数(単位:人) | | 24,977 | 12,618 | 8,341 | 11,703 | 10,000 | |
| うち免除利用分 | | 9,039 | 2,582 | 1,887 | 2,505 | 2,000 | |
| うち減額利用分 | | 11,374 | 6,729 | 4,156 | 5,577 | 6,000 | |
| 各室利用率 (単位:%) | 講堂 | 39% | 16% | | | | 令和3年3月8日公民館に所管換 |
| | 研修室(和室) | 17% | 10% | 13% | 16% | 15% | R3は休館中の選挙利用あり |
| | 研修室(洋室) | 36% | 29% | 28% | 22% | 30% | R3は休館中の選挙利用あり |
| | 調理実習室 | 30% | 28% | 23% | 3% | 30% | |
| | ホール | 61% | 64% | 54% | 50% | 60% | |

4 利用者ニーズの把握

| | | | |
|----------------------------|--------------|-------------------------------|------|
| アンケート調査 | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
| | 1 回 | 令和5年 1月 16日 ~ 令和5年 2月 3日 | 85 件 |
| | 実施していない場合の理由 | | |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 1 個所 | 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日 | 0 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | なし | |
| | 実施日・回数等 | | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | | 対応状況 | |
| 公民館だよりの回数を増やして欲しい | | 年6回発刊しており増やす予定はない | |
| 公民館だよりが来るのが遅い(地域的にバラツキがある) | | 町内会の回覧板の回し方にも原因があるが、早期発出に心掛ける | |
| 講座情報をまなびネットに載せて欲しい | | 弊害が出ないか確認しながら導入していく | |
| カーリング道具を入れる場所が狭い | | 収納スペースの整理を実施済み | |
| | | | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組, 業務改善, 経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|------|-------|
| なし | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

| 取組内容 | 実績・成果 |
|------|-------|
| なし | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | ありの場合の内容・対応等 |
|------------|--|---|
| 利用者の事故 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | 令和4年6月26日午前10時30分頃、多目的ホール内において、ミニバレーを実施中の男性が、前進時に右脚のアキレス腱を断裂、救急搬送され、その後単身赴任地に近い札幌市の病院に転院して治療を継続したもの。 保険会社(施設賠償責任保険)の連絡の上、保険対応中である。 |
| | <input type="checkbox"/> なし | |
| 施設設備の故障・修繕 | <input type="checkbox"/> あり | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> なし | |

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

利用者の利便向上を目指して職員一同努力した。
 昨年は年度途中での退職者が2人もおり、それを補完する人員確保に時間を要したため、残った職員には多大な負担がかかった。
 本年度は、経験豊富な職員がそろったことから、積極的に攻めの仕事を実行に移していく予定である。

9 実地調査の実施状況

| | | | |
|--------------------------|---|-------|-----|
| 調査の種類 | 定期調査 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 ・ その他 | 実施年月日 | 年数回 |
| 主な調査項目 | 調査結果・特記事項 | | |
| 施設管理状況、修繕状況の調査及び管理者要望の確認 | 修繕の必要性を確認し、要望対応について整理した。 | | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

10 施設所管課の評価

| 項目 | 評価 | 説明 |
|--------------------|---|------------------------------------|
| 法令等の遵守 | <input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 関係法令等を遵守するとともに再委託も適切に行われている。 |
| 職員配置等 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 仕様書等に定めた人員が配置され、業務は円滑に遂行されている。 |
| 指定管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 清掃や各設備保守点検・修繕など適正に維持管理されている。 |
| 自主事業の実施状況 | <input type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 実施していない | |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者の意見は適宜把握・対応されている。 |
| サービス向上への取組(自主事業含む) | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている | 利用者の要望の実現に向け、柔軟で親切に対応する努力がなされている。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 個人情報は、適切に保護されている。 |
| 情報公開への対応 | <input type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 情報公開に適切に対応できる準備は整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応されている。 |
| 経理事務の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 適切に処理されている。 |