

令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙3

施設名	旭川市ときわ市民ホール	所在地	旭川市5条通4丁目
担当部局	市民生活部 地域活動推進課	電話番号	0166-25-6012
指定管理者名	株式会社 旭川振興公社	指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の概要

設置目的	女性、勤労青少年、高齢者、障害者、ボランティアなどの市民各層の活動を助長するとともに、それら相互の交流の促進と連帯意識の醸成を図り、もって福祉の増進に寄与する。		
設置根拠	旭川市ときわ市民ホール条例		
設置年月日	昭和63年11月1日	増改築	
建設費(単位:千円)	(新築時) 1,148,765	(増改築時)	
規模・構造等	敷地面積:4545.55㎡ 建築面積:1416.88㎡ 延床面積:4,927.28㎡ 構造:鉄筋コンクリート造 陸屋根 4階建 室名:趣味の部屋, 軽運動室, サークル室, 会議室, 調理実習室, 多目的ホール, 研修室, 和室		
利用対象者	女性、勤労青少年、高齢者、障害者、ボランティアなどその他一般		

2 収支状況(前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支		年度					備考
		R2年度 (決算)	R3年度 (決算)	R4年度 (決算)	R5年度 (決算)	R6年度 (予算)	
収入	指定管理料	88,792	87,174	94,750	90,086	99,012	
	利用料金	20,657	19,273	27,253	28,239	31,494	
	その他	5,933	4,993	218	1	0	預金利息(R元~R4は新型コロナ補償金含む)
	合計(A)	115,382	111,440	122,221	118,326	130,506	
	使用料(市の収入)						
支出	人件費	63,096	60,706	59,013	62,180	58,376	
	維持管理費	40,939	46,507	54,284	56,585	50,732	消耗品費, 光熱水費, 修繕費, 間接費等
	委託料	9,634	9,606	9,386	8,904	10,065	
	その他	6,597	6,597	6,179	6,357	11,333	公租公課に支払消費及び支出にかかる消費税も加算(支出の他の欄は税抜表示)
	合計(B)	120,266	123,416	128,862	134,026	130,506	
差引(合計(A)-合計(B))		▲ 4,884	▲ 11,976	▲ 6,641	▲ 15,700	0	
自主事業	収入						
	支出						
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

内訳		年度					備考
		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度 (見込み)	
総利用件数(単位:人)		106,377	92,343	123,427	130,700	140,000	
うち免除利用分		12,702	9,320	13,430	13,067	-	
うち減額利用分							
各室利用率 (単位:%)	趣味の部屋	23%	18%	22%	20%	%	
	軽運動室	50%	44%	69%	68%	%	
	サークル室	24%	21%	35%	44%	%	
	会議室	40%	29%	38%	32%	%	
	調理実習室	13%	15%	17%	13%	%	
	多目的ホール	40%	37%	52%	54%	%	
	研修室	30%	38%	50%	43%	%	
和室	33%	30%	44%	39%	%		

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	令和6年1月5日 ~ 令和6年2月28日	169 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	利用者団体懇談会及び口頭・電話連絡等による管理者及び旭川市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
障害者が利用しやすいように勤労者福祉会館，サンアザレアの階段に手摺をつけてほしい。既存の勤労者福祉会館階段の角型手摺は手の不自由な者には握ることができない。また，左右どちらの手が不自由な人にも対応できるよう両サイドにも設置すべきである。		費用や設置箇所の条件にもよるのですぐには実現できるかどうかわからないが検討する旨，また市の担当部署にも報告すると回答	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
利用者団体懇談会においての要望を受け，扇風機の台数不足に対して即日10台を追加購入し，各部屋に1台ずつ常設することによって，事前に申し込みをしなくても不足が生じないようにした。	事前に申し込みをしなくても毎回確実に利用できるようになり大変助かりますとの評価
明るい挨拶の励行	気持ちが良いと評価

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
花壇植栽(R5.6.7)	正面通路の花壇にマリーゴールド等を植えた。
七夕飾り設置(R5.7.25~R5.8.7)	ロビーにて七夕の飾りつけを実施した。
サークル合同作品展覧会(R5.10.20~R5.11.17)	各サークルの作品展覧会を1週間毎4週にわたって実施した。
ロビーコンサートの開催(R5.10.25~R5.11.11)	ロビーにおいて合唱，楽器等のコンサートを4回実施した。来場者・出演者双方から，毎年楽しみにしているの継続してほしい等の感想をいただいた。
サークル合同会ステージ発表会(R5.11.3)	多目的ホールにおいて舞踊系サークルの発表会を行った。開館35周年に合わせて無料飲み物サービスも行った。来場者から開催に対して感謝の言葉を多くいただいた。
イルミネーション及びクリスマスツリー設置点灯(R5.12.1~R6.2.12)	正面入口横身障者駐車スペースほかに設置した。
旭川冬まつり「旭川雪あかり」イベントの参加協力(R6.2.7~R6.2.12)	正面通路にアイスクヤンドルを設置した。
雛人形壇飾り設置(R6.2.9~R6.3.3)	ロビーに設置した。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	ときわ~多目的ホール照明タブレットスイッチ交換，1F給湯室ガス給湯器制御基板故障取替，1F給湯室前ダウンライト交換LED化，多目的ホール照明器具漏電修理，2Fトイレ手洗い器排水管破損修理，

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>令和5年度の利用件数及び利用人数は、令和5年5月8日から新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行したが大幅な回復は見られず、利用件数等は前年度とほぼ同数であった。</p> <p>新型コロナウイルス感染症に伴う過年度のサークル団体の利用控えや高齢化による解散などがあり、コロナ禍以前の利用件数等には戻ってはいない状況にあるが、回復傾向にはあると考えている。</p> <p>施設各部の老朽化による修繕箇所増加が一層の課題となっており、大規模修繕については旭川市と協議し優先順位により進めていただいているが、今後も大規模修繕が続くと見込まれ費用捻出も課題となる。</p> <p>令和5年度での利用者利便向上の実践として、扇風機を10台追加購入し各貸室に常設したこと及び利用者用ファクシミリ複合機を更新等を行った。今後も各サークルの高齢化等による解散が続くとみこまれるが、引き続きこまめな対応を心掛けて利用者増加と利便向上を目指し管理運営を実施したい。</p>
--

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 ・ 随時調査 ・ その他	実施年月日	
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	施設管理及び修繕等が適切に実施されていることを確認し、利用上の市民の要望や管理者としての市への要望を確認し、今後検討する旨伝えた。		

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等は遵守されている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定められた業務に必要な人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	各施設の保守点検・修繕など施設の管理運営業務は適正に行われている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	時宜に応じたイベント等を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	アンケートや利用者懇談会の実施により適宜利用者の意向を把握している。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけ対応している。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報に記載された申請書等の書類の保管を厳重に行うなど、個人情報の保護が適切に行われている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	組織供用文書を適切に保管し、情報公開条例に基づく公文書公開請求がされたときに対応出来る準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時における連絡網の整備を行うとともに避難訓練を定期的実施している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	指定管理者の定める経理規程に基づき、適正の処理されている。