別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市北部住民センター	所在地	旭川市春光5条4丁目
担当部局	市民生活部　地域活動推進課	電話番号	0166-25-6012

指定管理者名	旭川市北部住民センター運営委員会	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	□ 公募　■ 非公募	料金制度	□ 使用料　■ 利用料金　□ その他
業務内容	地域住民のコミュニティ活動の場の提供		

1　施設の概要

設置目的	地域住民の生活，文化及び教養の向上並びに福祉及び健康の増進を図り，もって住みよい地域社会の形成に寄与する。			
設置根拠	旭川市住民センター条例			
設置年月日	昭和60年12月1日		増改築	
建設費(単位：千円)	（新築時）	513,899	（増改築時）	
規模・構造等	・敷地面積：5,932.65㎡　建築面積：903.75㎡　延床面積：1,255.35㎡ ・構造：鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨平屋建 ・室名：研修室，和室，大集会室，準備室，体育室			
利用対象者	一般市民			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支 ＼ 年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	10,766	10,464	10,134	10,234	10,234	
	利用料金	3,398	3,277	3,915	4,409	4,304	
	その他	930	706	156	172	150	自動販売機，布類回収等 (R2～R3は新型コロナ補償金含む)
	合計(A)	15,094	14,447	14,205	14,815	14,688	
	使用料（市の収入）						
支出	人件費	6,444	6,457	6,730	6,785	7,130	
	維持管理費	5,802	4,898	5,049	5,638	4,646	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	1,558	1,623	1,565	1,456	1,800	
	その他	758	1,292	965	1,004	1,112	公租公課，ゴミ収集費等
	合計(B)	14,562	14,270	14,309	14,883	14,688	
差引(合計(A)ー合計(B))		**532**	**177**	**▲ 104**	**▲ 68**	**0**	
自主事業	収入						
	支出						
	差引	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3　利用状況

内訳 ＼ 年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数（単位：人）		24,910	22,908	29,857	37,882	38,000	
	うち免除利用分						
	うち減額利用分						
各室利用率(単位:%)	研修室	36%	39%	52%	58%	60%	
	調理室	4%	5%	5%	6%	6%	
	集会室	46%	52%	48%	60%	60%	
	体育室	74%	76%	78%	81%	80%	
	準備室	18%	16%	12%	7%	7	

4　利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	1　回	令和5年6月	48　件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1　個所	令和　5年　4月　1日　～　令和　6年　3月31日	0　件
その他の方法	方法及び内容	指定管理者への直接要望	
	実施日・回数等	随時	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
なし	

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
敷地内花壇整備	令和5年5月　環境美化の向上
椅子入替	令和6年2月　準備室椅子の更新
テーブル入替	令和6年2月　1階ホール，小会議室
会議用モニター設置	令和6年3月　50インチモニター1台設置
利便性向上	熱中症指数計設置，トイレ用スリッパ交換，ハンガーラック・ハンガー交換，電波時計設置

6　自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果
なし	

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	□ あり ■ なし	
施設設備の故障・修繕	■ あり □ なし	体育室ステージストッパー設置（令和5年5月） 中集会室暖房機修繕（令和5年11月） 体育室吸気口フェンス交換（令和6年3月） 体育室LED器具交換（令和6年3月） 体育室木床洗浄（2回）

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題・方針など）

新型コロナウイルス感染症も落ち着き，利用件数は過去最高となったものの，利用者数は，密を避ける傾向にあり前年より減少した。また，令和5年4月から1階談話室を貸室に変更し，利用料金の増額を図った。

一方，コロナ禍の影響により，面積の小さい部屋の利用が減少しているので，施設情報発信や利用者ニーズの把握に努め，利用の促進に努めたい。

施設の維持管理については，設備関係の定期点検や計画的修繕を実施するとともに，利用者の要望にも適切に対応しながら，施設機能の維持及び改善を図っていきたい。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 ・ (随時調査) ・ その他	実施年月日	年数回程度
主な調査項目 施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認		調査結果・特記事項 基本協定書や業務仕様書が順守され，水準に沿った管理運営がなされている。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	仕様書等に定めた人員配置がされ，業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	施設の利用受付や利用状況の確認，清掃や各設備保守点検・修繕など適正に実施されているほか，情報発信等の取組を通して，地域活動の拠点の役割を果たしている。
自主事業の実施状況	□ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要　■ 実施していない	
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	利用者の意見は随時把握・対応されている。また，施設利用に関する情報発信等が積極的になされている。
サービス向上への取組（自主事業含む）	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	施設環境整備への努力がなされているほか，掲示板を利用したイベントの案内や実施状況等，こまめに情報発信されている。また，親切・丁寧なサービスが心掛けられている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報は，適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により，適切に対応されている。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	適切に処理されている。