

# 令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市緑が丘地域活動センター	所在地	旭川市緑が丘東3条1丁目10番30号
担当部局	市民生活部地域活動推進課	電話番号	0166-25-6012
指定管理者名	一般社団法人旭川緑が丘スポーツクラブ	指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	センター事業(地域活動に関する情報収集・提供, 交流及び協働の促進など)の実施, 施設の管理運営等		

## 1 施設の概要

設置目的	地域活動を支援するとともに, 市民の交流及び協働を促進し, もって活力ある地域社会の形成及び地域主体のまちづくり実現に寄与する。		
設置根拠	旭川市地域活動センター条例		
設置年月日	令和元年11月1日	増改築	—
建設費(単位:千円)	(新築時) 896,723	(増改築時)	—
規模・構造等	・敷地面積:5,565.38㎡ ・建築面積:1,635.76㎡ ・延床面積:1,562.31㎡(うち緑が丘地域活動センター1,022.01㎡) ※南消防署緑が丘出張所及び神楽・西神楽地域包括支援センターで構成する複合施設 ・構造:鉄骨造一部2階建木造平屋建 ・室名(多目的ホール, 中・小会議室, ミニキッチンを併設するフリースペース, 図書スペースほか) ・その他施設内容(多用途トイレ, 授乳室, 物品庫など) ・専用駐車場:53台(うち身障者用駐車場3台)		
利用対象者	地域活動団体, 一般市民		

## 2 収支状況(前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	
収入	指定管理料	11,659	11,400	9,773	9,014	9,032	
	利用料金	2,811	3,120	4,047	4,214	4,047	
	その他	562	517	261	160	127	預金利息, 自販機売上, コロナ補償金(R元~R4)等
	合計(A)	15,032	15,037	14,081	13,388	13,206	
	使用料(市の収入)						
支出	人件費	5,798	6,376	6,441	6,976	6,790	
	維持管理費	3,070	2,043	1,702	3,781	2,492	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	3,305	1,919	2,759	3,180	3,792	
	その他	61	372	800	230	132	主催事業費等
	合計(B)	12,234	10,710	11,702	14,167	13,206	
差引(合計(A)-合計(B))		2,798	4,327	2,379	▲ 779	0	
自主事業	収入	0	0	0	0	0	
	支出	0	0	0	0	0	
	差引	0	0	0	0	0	

## 3 利用状況

内訳	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
						(見込み)	
総利用件数(単位:人)		21,205	23,053	32,112	38,425	39,245	
	うち免除利用分	0	0	0	0	0	
	うち減額利用分						
各室利用率 (単位:%)	多目的ホール	52%	62%	61%	65%	66%	午前1コマ, 午後1コマ(分割は0.5), 夜間1コマ/総コマ数
	中会議室	49%	71%	67%	72%	73%	午前1コマ, 午後1コマ(分割は0.5), 夜間1コマ/総コマ数
	小会議室	51%	60%	55%	58%	59%	午前1コマ, 午後1コマ(分割は0.5), 夜間1コマ/総コマ数
	学習交流スペース	32%	55%	50%	55%	56%	午前1コマ, 午後1コマ(分割は0.5), 夜間1コマ/総コマ数
	フリースペース	1%	1%	3%	5%	6%	午前1コマ, 午後1コマ(分割は0.5), 夜間1コマ/総コマ数

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
	実施していない場合の理由	施設意見箱や直接利用者からの声を持って利用者ニーズを把握した。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	12 件
その他の方法	方法及び内容	窓口での口頭や電話等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時(施設の開館している日)	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
閉めたドアが、何度も急に開いた。PM8時に近くなるとキーンという騒音が聞こえ頭が痛くなる。		業者に依頼して学習交流スペースのパーテーションの扉を修理してもらい騒音が聞こえなくなった。	
卓球サークルから、人数が3名と少なく毎回多目的ホールを利用して活動するにはお金がかかって大変である。中会議室や小会議室が空いているのであれば、そこで卓球ができないか検討してほしい。		職員会議で検討した結果、①隣の部屋が利用されてなく他団体に迷惑がかからないこと ②物品庫から卓球台を運んできて片づけることが出来ることを条件に承認した。	
職員が次々と辞めていっているが、グリーンパルは大丈夫なのかとの問い合わせがあった。		緑が丘スポーツクラブ本部三役で三役会議を開催し、対応策を検討し、①毎月開催している職員会議の中で職員を交えた話し合いを持つ。②2ヵ月に1回三役会を開催する。③職員の役割分担を明確にする。等	
入口に看板がないのか？分かりづらい。市内でここだけだ。		看板については、何度か検討してきたが、設置場所の許可申請や看板業者等の問題もあり何も進展していない。	
使用した机や椅子の使用後の消毒はいつまで続けるのか。		連休明け5月8日からコロナウイルス感染症が5類対応になるに合わせ、机や椅子等を汚さない限り消毒しないで片づけを済ませるようにしたいが、もう少し継続していきたいと考えている。	
運びづらいので、バドミントン支柱を横から縦におけるようにしてほしい。		今まで2段階棚の下に横に支柱を置くようにしていたが、棚の中間の所に置き換えたら、運びやすく片づけやすくなったと喜ばれた。	
パンやカップ麺のような小さい軽食を買う所を設けてほしい。いちいちコンビニまで買いに行くのが大変である。		放課後勉強に来ている学生からの要望であると思われるが、公共の施設での軽食販売は難しいが、地域のグループやサークルでミニキッチンを活用して、週何回かでもサロンや喫茶を開設できないか検討の余地があるのではないかと。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
花壇づくりや季節行事の装飾等の環境整備	花の苗を購入し玄関前に花壇を設置したり、包括支援センターを通してあさひ園から提供されるプランターを設置し、来客者や利用者へ癒しを提供している。また、利用者から頂いた花を窓口に飾ったり、観葉植物を館内に置いたり、クリスマスにはイルミネーションや館内の飾り付けをして利用者から好評を得ている。
グリーンパル通信の発行	年2回のグリーンパル通信を発行し、利用団体をはじめ利用者や地域住民に広く回覧し、施設の紹介や活動案内を通してグリーンパルの知名度アップや利用団体増に繋げている。
活動団体・サークル活動一覧表の作成	団体・サークルの活動状況を含む募集一覧チラシを作成し、来館者や活動希望者に配布し利用増に取り組み一定の成果をあげている。
地域交流の集い	今年度初めて、緑が丘地域住民やグリーンパルの利用団体・サークルに案内し、多くの参加者と交流を深め、利用者増に向けた取り組みを開催することができた。
公共施設予約サービスの導入	市の公共施設予約サービスを取り入れ、業務の改善に取り組みとともに、利用者の仮予約が簡単にできるようサービス向上に務め、少しずつネット予約が増えてきている。

## 6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
一般開放日の設定	多目的ホールを団体利用の少ない日曜日の午後13時～17時の4時間を開放し、中学生以下・高齢者・障害のある人を2時間50円、高校生以上100円として、13:00～15:00はA面をバスケットボール、B面を卓球、15:00～17:00はA面をバスケットボール・B面をバドミントンと活動内容を設定し、年間689名の利用実績とコロナが落ち着いてきており、中学生以下と高校生を含む一般が増えている。
おはなし会の開催	毎月第2・第4日曜日10:30～11:00の30分、地域文庫のボランティアが中心となって、地域の親子や小学生に手遊びや工作等を取り入れ、絵本や紙芝居などの読み聞かせを開催し、延べ224名の幼児を含む親子・一般・小学生・ボランティアの参加があった。
無料開放日の設定	学習交流スペースを含むフリースペースや図書コーナー等を個設定している。別学習の場として生・中・高校生や地域住民に毎日無料開放を設定している。年間6019名の小学生・中学生・高校生・一般が勉強を中心に読書・見学・打ち合わせ等に利用があり、テストや試験等の勉強を中心に放課後子供の居場所づくりとして効果を上げている。
グリーンパルまつりの開催	コロナの影響で令和3年度からの開催となったが、指定管理者の(一社)旭川緑が丘スポーツクラブ、神楽・西神楽地域包括支援センター・旭川医科大学看護学科・おはなし会ボランティア地域文庫・旭川市南消防署緑が丘出張所と利用団体・サークルで「グリーンパルまつり」実行委員会を組織し、第3回目「グリーンパルまつり」を概ね656名の出演者・スタッフ・一般参加者の参加を得て無事開催できた。過去最高の12団体・サークルの出演をいただき素晴らしいまつりとなった。今年度は、雪の降る前の10月開催となり、またコロナで発表の場がなかった地域の学校や団体・サークルからも感謝され、来場頂いた地域住民の皆様からも大好評であった。

## 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	利用者の事故もなく安全な活動となった。
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	今年度、指定管理を受け5年目とあって、施設・設備を全面的に補修・修繕を行った(テーブル角補強66セット、木製建具キズ補修・塗装、小・中・学習交流・フリースペース廊下の塗装、非常口網戸交換、学習交流スペーススライディン調整、ミニキッチンスイングドア調整、学習交流スペース床フローリングキズ補修、多目的ホール防火扉下足箱SUS製皿板交換、紅白ポール購入、物品庫A・C木製建具補修等)

## 8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>指定管理5年目の最終年となったが、年間利用者数は39,114名と年々増えてきており、各室利用率も年々上昇してきている。また、市公共施設予約システムの導入もあって貸館業務を中心とした管理運営業務も安定してきている。新型コロナウイルス感染症も5月8日から国が5類に下げたこともあって、団体対応や利用調整、検温もなくなり、換気・消毒・マスク着用の自己判断と職員もスムーズに対応ができるようになってきた。毎月1回の職員会議と的確な引継ぎ業務の実施により安定した業務運営が実施されるようになってきている。また、コロナが収束しつつある中で「グリーンパルまつり」や「地域交流の集い」の開催や自主事業「おはなし会」や「一般開放」も安定してきており、今後は地域に愛され親しまれる施設を目指し、職員一丸となって取り組んでいく必要がある。そのためにも、親切で明るい職員・清潔できれいな施設・安全で安心な施設となるよう努力していく。施設・設備の補修・修繕も終わり、totoの補助金を活用した備品の整備も進み、施設環境もよくなってきている。後は、職員の資質向上にある。「施設は人なり」を中心に進めていきたい。</p>
--

## 9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input checked="" type="checkbox"/> その他	実施年月日	
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況、修繕状況の調査及び管理者要望の確認	施設管理及び修繕等が適切に実施されていることを確認した。		
実施していない場合の理由			

## 10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等は遵守されている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定められた業務に必要な人員配置がなされている。
指定管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	センター内の清掃や各設備の保守点検・修繕などが適切に行われている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	利用者の利便や施設を有効活用を踏まえた自主事業が実施されており、住民からの評価を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	意見箱の設置により、利用者の意見を徴収し、ニーズを把握するよう努めている。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	仮予約システムの導入等により利用者にとって、利用しやすい環境を整えている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報が記載された申請書等の書類の保管を厳重に行うなど、個人情報の保護が適切に行われている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	組織共用文書を適切に保管し、情報公開条例に基づく公文書公開請求がされたときに対応できるようになっている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時における連絡網をあらかじめ設定し、避難訓練を定期的実施するなど、緊急時の対応の準備ができています。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	収入・支出証拠書類の保管、経理簿の記帳等が適切に行われている。