別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市末広地域活動センター	所在地	旭川市末広東2条9丁目11番3号
担当部局	市民生活部地域活動推進課	電話番号	0166－25－6012

指定管理者名	旭川市末広地域活動センター運営委員会	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	□ 公募　■ 非公募	料金制度	□ 使用料　■ 利用料金　□ その他
業務内容	センター事業（地域活動に関する情報収集・提供，交流及び協働の促進など）の実施，施設の管理運営等		

1　施設の概要

設置目的	地域活動を支援するとともに，市民の交流及び協働を促進し，もって活力ある地域社会の形成及び地域主体のまちづくり実現に寄与する。			
設置根拠	旭川市地域活動センター条例			
設置年月日	平成27年4月30日		増改築	―
建設費（単位：千円）	（新築時）	356,301	（増改築時）	―
規模・構造等	・敷地面積：2,667.31㎡　・建築面積：771.80㎡　・延床面積：730.96㎡ ・構造：鉄筋コンクリート造一部木造平屋建 ・室名（多目的ホール，研修室，会議室ほか） ・その他施設内容（防災備蓄庫，多用途トイレほか） ・専用駐車場：36台（うち身障者用駐車場2台）			
利用対象者	地域活動団体，一般市民			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支 ＼ 年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	11,445	11,925	12,131	11,786	12,933	
	利用料金	2,485	2,001	2,748	2,959	3,090	
	その他	435	352	187	110	100	R元～R4は新型コロナ補償金等,R5は預金利息等
	合計(A)	14,365	14,278	15,066	14,855	16,123	
	使用料（市の収入）						
支出	人件費	7,840	7,869	8,107	8,499	9,073	
	維持管理費	3,510	3,365	5,331	3,535	4,272	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	1,652	1,743	2,249	1,600	2,778	
	その他						
	合計(B)	13,002	12,977	15,687	13,634	16,123	
差引(合計(A)－合計(B))		**1,363**	**1,301**	**▲ 621**	**1,221**	**0**	
自主事業	収入	105	97	107	103	100	自動販売機設置
	支出	37	69	91	81	90	
	差引	**68**	**28**	**16**	**22**	**10**	

3　利用状況

内訳 ＼ 年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数（単位：人）		18,486	20,334	28,397	29,379	30,800	
	うち免除利用分	233	116	64	113	90	
	うち減額利用分		54	125	140	110	
各室利用率（単位:%）	多目的ホール	56%	47%	46%	47%	48%	1時間単位の利用料金制度 【算出方法】 総稼働時間／総営業時間×100
	研修室	46%	44%	33%	33%	34%	
	会議室	33%	31%	20%	25%	26%	

4　利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0　回	～	0　件
	実施していない場合の理由	随時口頭による意見を受け付けて対応しているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1　個所	令和5年4月1日　～　令和6年3月31日	2　件
その他の方法	方法及び内容	口頭，電話連絡等による管理者及び旭川市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
冬のため温かい飲み物を自販機に入れてほしい	自販機については，後日要望する。
2階が欲しい・更衣室が欲しい	現状対応は難しい状況。
末広北小学校遠足の途中トイレを利用，明るくてとてもきれい（口頭）	日常の努力の成果と受け止めこれからも継続していく。

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
あつま～る防災教室（末広東地区民児協との取組み）	参加者60名　地域住民の役割とボランティア活動について再認識した（11/12）
日曜日の一般開放案内配布	末広・末広東地区町内会館9施設へ案内配布
末広ふれあいスポーツクラブとの合同事業【あつま～る】de運動会	参加者115名であつま～るのPRになった（11/19）
参加者募集ポスター作成補助・活動サークル紹介パンフ作成展示	ロビー掲示板に展示・希望者に配布

6　自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果
コカコーラ自動販売機設置	非常時無料・利用者の水分補給
広報誌の発行・配布（年2回）	利用の拡大
部外広報機関に対する情報提供（随時）	利用の拡大

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	■ あり □ なし	・サークル活動中転倒し歩行できなくなり救急車の手配（7/17） ・サークル活動中アキレス腱損傷疑いのため救急車手配（9/22）
施設設備の故障・修繕	■ あり □ なし	駐車場境界ブロック塀及び縁石補修（4/27）

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題・方針など）

新型コロナ影響いまだに少なからず，利用の減少を最小限とするため地域住民への広報・啓発を積極的に実施した結果，年度全般としては成果を得たものと思料する。特に個人利用は近年最大の成果を得た，今後も利用率向上の努力を継続していく。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 ・ 随時調査 ・ その他	実施年月日	
主な調査項目 施設管理状況，修繕状況の調査及び管理者要望の確認		調査結果・特記事項 施設管理及び修繕等が適切に実施されていることを確認した。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守している。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	仕様書に定められた人員配置がされている。
指定管理業務の実施状況	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	仕様書等に基づき，適切な維持管理を行うとともに，経験とノウハウを活かした事業運営が行われている。
自主事業の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	利用者のニーズに応じ，工夫された事業が実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	丁寧な利用者対応により好評を得ているほか，利用者懇談会や窓口相談等を通じたニーズの把握・対応を行っている。
サービス向上への取組（自主事業含む）	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	地域に密着した利用者ニーズを踏まえたサービス向上への取り組みを行うとともに，自主事業の実施等により利用者増を図っている。
個人情報の保護	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	指定管理者の定める個人情報保護規程に基づき。適切に管理されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	文書の保存が適切になされ，情報公開請求に適切に対応できる状況が整っている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急連絡網の整備や，避難訓練の実施などを行い，緊急時に対応できるようにしている。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	指定管理者の定める経理規程に基づき，適正に処理されている。