

# 令和4年度 指定管理者管理運営状況シート

別紙 3

施設名	旭川市市民活動交流センター	所在地	旭川市宮前1条3丁目3番30号
担当部局	市民生活部 地域活動推進課	電話番号	0166-25-6012
指定管理者名	特定非営利活動法人旭川NPOサポートセンター	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容	センター事業(市民活動に係る情報収集・提供・相談, 学習機会の提供など)の実施, 施設の管理運営等		

## 1 施設の概要

設置目的	市民が自主的に社会のために行う非営利の活動を支援するとともに, 市民の交流及び協働を促進し, もって活力ある地域社会の形成及び市民主体のまちづくりの実現に寄与する。		
設置根拠	旭川市市民活動交流センター条例		
設置年月日	平成22年6月29日(開設日)	増改築	—
建設費(単位:千円)	(新築時) 426,665	(増改築時)	—
規模・構造等	・敷地面積:8,397.54㎡ ・建築面積:1,194.20㎡ ・延床面積:1,656.02㎡ ・構造:鉄筋コンクリート造一部煉瓦造2階建・鉄骨造平屋建 ・室名(会議・研修室1・2, 事務作業室, 作業・打合せ室, ホール, コピー・印刷室ほか) ・その他施設内容(情報・閲覧コーナー, 交流・展示コーナー, キッズコーナー, 噴水ほか) ・専用駐車場:38台(うち身障者用駐車場2台)		
利用対象者	市民活動団体, 一般市民		

## 2 収支状況(前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

収支	年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	備考
	(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)		
収入	指定管理料	32,190	34,417	34,638	32,281	32,985	
	利用料金	8,158	5,115	5,765	8,838	9,422	
	その他	831	4,394	3,249	545	52	指定管理業務における事業収入, 預金利息等(R元~R4は新型コロナウイルス補償金含む)
	合計(A)	41,179	43,926	43,652	41,664	42,459	
	使用料(市の収入)						
支出	人件費	22,599	22,178	24,604	24,280	24,260	
	維持管理費	9,334	9,116	11,081	9,860	10,144	消耗品費, 光熱水費, 修繕費等
	委託料	5,447	5,315	5,512	5,360	5,380	
	その他	2,563	2,592	2,299	2,164	2,675	指定管理業務における事業費, 消費税等
	合計(B)	39,943	39,201	43,496	41,664	42,459	
差引(合計(A)-合計(B))	1,236	4,725	156	0	0		
自主事業	収入	19	0	0	563	1,186	
	支出	60	6	0	812	1,186	
	差引	▲ 41	▲ 6	0	▲ 249	0	

## 3 利用状況

内訳	年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度(見込み)	備考
	(単位:人)	(単位:人)	(単位:人)	(単位:人)	(単位:人)	(単位:人)	
総利用件数	68,257	22,958	24,986	39,167	40,000		
うち免除利用分	6,977	289	814	439	500		
うち減額利用分	79	50	35	83	80		
各室利用率	作業・打合せ室	54%	31%	32%	41%	45%	
	事務作業室	48%	25%	25%	35%	45%	
	ホール	50%	23%	27%	43%	50%	
	会議・研修室1	50%	29%	36%	42%	45%	
	会議・研修室2	47%	27%	31%	44%	45%	

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	令和2年度実施ずみのため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	受付(8/26), 利用者懇談会(6/23, 11/18)	
	実施日・回数等	8/26, 6/23, 11/18	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
共用ロビーのWi-Fiが繋がらない。		IPアドレスが書き換わっていることを確認。業者に修正してもらい接続を確認した。	
主催事業に関して似たようなイベントが多い。それぞれ特徴のあるものを検討してはどうか。		個々にテーマを意識した企画にすることにした。	
主催事業の中でトークサロンは規模も小さく、あまりコロナのことを考えずに開催してもよいのではないか。		状況を見ながら少しずつ実施することにした。	
アンプが壊れたという話だが、音響や照明等は壊れたからと言ってイベントを中止するわけにもいかない。バックアップ機器を用意すべきではないか。		検討すると回答した。	
利用者懇談会の資料について、写真があるとわかりやすくなる。次回以降改善をお願いしたい。		次回以降対応すると回答した。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組、業務改善、経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績・成果
2022年12月24日よりインボイスに対応した領収書を発行するようにした。	インボイスに対応した領収書を必要とする利用者もいて、それに対応できた。
2022年度より紙の使用申請書の発行を取り止め、デジタル上で処理するようにした。	受付作業が短時間でできるようになり、紙の消費が減り、それを保管するスペースも不要になった。利用者から面倒な申請書を書く必要がなくなり、喜ばれた。

#### 6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績・成果
ココデカフェの実施事業	CoCoDe利用者へのサービス向上と施設の魅力向上を目的とし、6/18~11/3までの火曜日から土曜日の計82日間実施。イベント等で飲食を企画している際は利用者優先とした。評判はよかったが、知名度が課題であった。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input checked="" type="checkbox"/> あり	・オストメイト電気温水器の交換修繕 ・ボイラーのフレームロッド修繕 ・ステージ階段の修繕 ・音響アンプの修繕
	<input type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

令和4年度もコロナの影響を受けたものの稼働率の改善が見られた。特にホールを利用する大型のイベントが増え、利用料金収入はほぼコロナ前の水準に戻った。しかしながらガス料金等の高騰で運営は厳しかった。サービス向上の取組としては、使用申請書のデジタル化に取り組み、ココデカフェも実施した。前者はスムーズな受付手続き等の使用者の利便性向上や紙および保管スペースの節約にも役立った。後者は今後継続することで認知度が高まり、一層魅力的な施設に寄与すると考えられる。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 ・ <b>随時調査</b> ・ その他	実施年月日	
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	施設管理及び修繕等が適切に実施されていることを確認した。		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	仕様書等に基づき、適正な施設の維持管理を行うとともに、豊富なノウハウを活かした事業運営がなされている。
自主事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input type="checkbox"/> 実施していない	利用者のニーズに応じ、工夫された自主事業が実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	丁寧な利用者対応により好評を得ているほか、利用者懇談会や窓口相談等を通じたニーズ把握の努力がなされている。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	利用者のニーズを踏まえたサービス向上への取組が見られるとともに、自主事業の実施等により利用者増への意欲・工夫が感じられる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	指定管理者の定める個人情報保護規程に基づき、情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適正に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	指定管理者の定める経理規程に基づき、適正に処理されている。