

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回 実施していない場合の理由	令和5年1月18日 ~ 令和5年2月14日	55 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	2 件
その他の方法	方法及び内容	窓口での利用者からの聞き取りや電話による	
	実施日・回数等	随時受付	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
1時間無料にしてほしい		引き続きアンケート等を通じて利用者のニーズの把握に努める。	
クレジット支払できるとよい		引き続きアンケート等を通じて利用者のニーズの把握に努める。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
<ul style="list-style-type: none"> ・大型の電気設備（排風機）の運転を手動に切り替え，土日及び平日の利用者不在時に運転を停止した。 ・LED照明への切替え，点灯照明の間引きを実施した。 	電力使用量削減に努めた。
<ul style="list-style-type: none"> ・増収対策として，駐車場周辺企業への訪問営業を実施し，回数券・定期券の利用促進を図った。 	回数券及び定期券ともに前年度に比べて増収となっている。 回数券：241,000円(R3)→352,000円(R4) 定期券：18,535,000円(R3)→18,782,500(R4)
<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症防止対策として，利用者消毒用アルコールの設置，利用者接触部分の消毒洗浄（精算機等）を実施した。 ・職員のマスク着用・消毒を徹底した。 	当該駐車場利用者・職員からの発症者なし

6 自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設設備の故障・修繕	<input type="checkbox"/> あり	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して、取り組んだ内容と結果、今後の課題・方針など)

<p>・回数券・定期券の利用促進のため、駐車場周辺企業への訪問営業等、顧客の新規開拓を精力的に行った。また、こまめなスイッチ操作による節電によりコストの低減に努めた。</p> <p>・利用者へのサービスとして、来庁者のほか周辺施設等の利用者に対し、傘、車椅子やベビーカーの無償貸出しを実施した。(総計10件)また、文化会館行事に伴う駐車場混雑予想を作成し、場内に掲示した。</p> <p>・新型コロナウイルスの感染防止対策として、消毒用のアルコール設置及び利用者接触部分(精算機等)の消毒洗浄を実施した。</p> <p>・新庁舎移転後は、新庁舎と地下通路での接続がなくなることによる利用者の減が見込まれるため、利用維持が課題。</p>

9 実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="radio"/> 定期調査 <input type="radio"/> 随時調査 <input type="radio"/> その他	実施年月日	令和5年3月20日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査の実施	法令及び協定書・仕様書に基づき、適正に管理・運営されている。		
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに、再委託についても適切に行われている。
職員配置等	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	仕様書に定められた人員が配置され、業務を円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	駐車場内の清掃や各種設備保守点検・修繕等、適正に施設管理がなされている。
自主事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 実施していない	
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 水準を上回っている <input type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	アンケート等により利用者の意見が把握・対応されており、利用しやすい環境づくり等の利用促進活動が行われている。
サービス向上への取組(自主事業含む)	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである <input type="checkbox"/> 概ね水準どおりである <input type="checkbox"/> 水準を下回っている	新型コロナウイルス感染症対策として、消毒用アルコールを設置する等利用者が安心して利用できるように努力されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	個人情報に係る規定が設けられており、個人情報が記載されている書類は金庫に保管する等適切に処理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	緊急時連絡網及びマニュアルが整備され、職員への配付や研修の実施など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である <input type="checkbox"/> 概ね適正である <input type="checkbox"/> 改善が必要	専用の口座、帳簿等が備えられ、適切に経理事務がなされている。