別紙３

令和5年度　指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市7条駐車場	所在地	旭川市7条通9丁目
担当部局	総務部　管財課	電話番号	0166-25-5443

指定管理者名	株式会社　旭川振興公社	指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで
選定方法	■ 公募　　□ 非公募	料金制度	■ 使用料　□ 利用料金　□ その他
業務内容	旭川市7条駐車場の運営管理等		

1　施設の概要

設置目的	市役所や文化会館などに来庁，来館する市民などの公共駐車場としての利用に供する。			
設置根拠	駐車場法，旭川市7条駐車場条例			
設置年月日	昭和50年5月1日		増改築	
建設費（単位：千円）	（新築時）	1,028,000	（増改築時）	
規模・構造等	・敷地面積　7,244㎡ ・建築面積　4,389㎡ ・延床面積　8,011㎡ ・構造　　鉄筋コンクリート造地下2階，収容台数235台			
利用対象者	来庁者及び周辺施設利用者			

2　収支状況（前年度繰越金等は含めない単年度の収支）

（単位：千円）

収支 ＼ 年度		R2年度（決算）	R3年度（決算）	R4年度（決算）	R5年度（決算）	R6年度（予算）	備考
収入	指定管理料	23,034	23,034	23,034	23,879	23,930	
	利用料金						
	その他	1	1	1	1		預金利子
	合計(A)	23,035	23,035	23,035	23,880	23,930	
	使用料（市の収入）	(37,814)	(41,428)	(50,227)	(53,840)	(68,266)	
支出	人件費	14,611	14,760	14,534	15,629	15,675	
	維持管理費	2,257	1,848	2,390	2,482	2,546	消耗品費，光熱水費，修繕費等
	委託料	1,365	1,333	1,333	1,383	1,490	
	その他	5,180 (3,074)	5,565 (3,470)	5,635 (3,540)	6,618 (4,420)	4,219 4,150	公租公課(消費税等)・間接費 ( )内は間接費(再掲)
	合計(B)	23,413	23,506	23,892	26,112	23,930	
差引(合計(A)－合計(B))		▲ 378	▲ 471	▲ 857	▲ 2,232	0	
自主事業	収入						
	支出						
	差引	0	0	0	0	0	

3　利用状況

内訳 ＼ 年度		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度（見込み）	備考
総利用件数（単位：人）		120,081	123,413	145,980	141,708	168,009	
	うち免除利用分						
	うち減額利用分	77,556	73,221	82,543	73,907	82,542	
各室利用率（単位:%）		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	
		%	%	%	%	%	

4　利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	1　回	令和 6年2月13日　～　令和 6年2月27日	215　件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1　個所	令和5年4月1日　～　令和6年3月31日	51　件
その他の方法	方法及び内容	窓口での利用者からの聞き取りや電話による	
	実施日・回数等	随時受付	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
高齢者や体の不自由な人は階段での移動が大変なので，エレベータやエスカレーターを設置してほしい。	躯体の状況や場内のスペース等を考慮すると，大幅な改修工事は難しいが，対応策を検討する。
車室が狭く，柱下の台が危ない。	対応策を検討する。
市役所利用時の無料の時間を長くしてほしい。	対応策を検討する。

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組，業務改善，経費削減などの取組（自主事業は次項に記載）

取組内容	実績・成果
以下のとおり電力使用量削減に努めた。 ・大型の電気設備（排風機）の運転を手動に切り替え，土日及び平日の利用者不在時に運転を停止した。 ・LED照明への切替え，こまめに消灯を実施した。	令和5年度は，蛍光灯からLED照明への切替を36本行った。
・増収対策として，駐車場周辺企業への訪問営業を実施し，回数券・定期券の利用促進を図った。	回数券及び定期券ともに前年度に比べて増収となっている。 回数券：352,000円（R4）→413,000円（R5） 定期券：18,782,500円（R4）→20,185,000円（R5）

6　自主事業（指定管理業務外の事業）

取組内容	実績・成果

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	■ あり □ なし	車室に前から入れようとして右隣の車に接触し，且つアクセルとブレーキを踏み間違え，車止めに乗り上げつつ壁面に衝突した。助手席同乗者が胸部打撲，壁面は異常なし。 車両の破損は当事者により全額費用負担。
施設設備の故障・修繕	■ あり □ なし	トイレ・グレーチング排水管詰まり，誘導灯取替，蛍光灯からLEDへの切替，精算機監視カメラ調整

8 指定管理者の自己評価（1年間を総括して，取り組んだ内容と結果，今後の課題・方針など）

・回数券・プリペイドカード・定期券の利用促進のため，従前からの駐車場内の掲示を見直し，より分かりやすい掲示物にした。また引き続き周辺企業等への訪問営業活動を行った。 ・利用者のサービスとして，利用者への傘・車椅子・ベビーカーの無償貸出を行っている。 ・文化会館行事に伴う駐車場混雑予想を作成し，場内に掲示している。 ・感染症対策として，手指消毒液の設置，精算機や階段手すり等利用者が接触部分の消毒洗浄を実施した。 ・省エネルギー対策として，蛍光灯からLEDへの切替を進めており，390本中276本まで終了している。またこまめに消灯を行い節電に努めている。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	(定期調査) 随時調査 ・ その他	実施年月日	令和6年3月28日
主な調査項目 指定管理者制度導入施設実地調査実施要領に基づく定期調査の実施		調査結果・特記事項 法令及び協定書・仕様書に基づき，適正に管理・運営されている。	
実施していない場合の理由			

10 施設所管課の評価

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	関係法令等を遵守するとともに，再委託についても適切に行われている。
職員配置等	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	仕様書に定められた人員が配置され，業務を円滑に遂行されている。
指定管理業務の実施状況	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	駐車場内の清掃や各種設備保守点検・修繕等，適正に施設管理がなされている。
自主事業の実施状況	□ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要　■ 実施していない	
利用者対応及びニーズの把握・対応	■ 水準を上回っている　□ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	アンケート等により利用者の意見が把握・対応されており，利用しやすい環境づくり等の利用促進活動が行われている。
サービス向上への取組（自主事業含む）	□ 水準を上回っている　■ 水準どおりである □ 概ね水準どおりである　□ 水準を下回っている	場内に，新庁舎への案内表示を行い，市役所利用者に分かりやすい案内が出来ている。 また回数券の取扱いについて，周知のための案内を新たに掲示し，より利用しやすい環境作りに努めている。
個人情報の保護	■適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	個人情報に係る規定が設けられており，個人情報が記載されている書類は金庫に保管する等適切に処理されている。
情報公開への対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	緊急時連絡網及びマニュアルが整備され，職員への配付や研修の実施など，適切に対応されている。
経理事務の実施状況	■ 適正である　□ 概ね適正である □ 改善が必要	専用の口座，帳簿等が備えられ，適切に経理事務がなされている。