令和5年度 指定管理者管理運営状況シート

施設名	旭川市神楽岡地区センター	所在地	旭川市神楽岡12条2丁目
担当部局	市民生活部 地域活動推進課	電話番号	0166-25-6012
指定管理者名	旭川市神楽岡地区センター運営委員会	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
選定方法	□ 公募 ■ 非公募	料金制度	□ 使用料 ■ 利用料金 □ その他
業務内容	地域住民のコミュニティ活動の場の提供		

1 施設の概要

設置目的	地域住民の生活,文化及び教養の向上並びに福祉及び健康の増進を図り,もって住みよい地域社 会の形成に寄与する。				
設置根拠	旭川市地区	センター条例			
設置年月日	平成10年9	月15日	増改築		
建設費(単位:千円)	(新築時) 307,074 (増改築時)				
規模·構造等	・敷地面積:2,369.67㎡ 建築面積:634.61㎡ 延床面積:830.74㎡ ・構造:鉄筋コンクリート造2階建一部鉄骨平屋建 ・室名:大集会室,会議室,調理実習室,和室				
利用対象者	一般市民				

2 収支状況(前年度繰越金等は含めない単年度の収支)

(単位:千円)

	— 年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	備考
収支		(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(予算)	1佣 专
	指定管理料	8,312	8,225	7,919	8,618	8,618	
	利用料金	1,789	1,840	2,669	2,807	2,890	
収 入	その他	420	363	168	87	34	自動販売機, 布類回収等 (R2〜R4は新型コロナ補償金含む)
	合計(A)	10,521	10,428	10,756	11,512	11,542	
	使用料(市の収入)						
	人件費	3,624	3,542	4,504	6,096	6,600	
+	維持管理費	4,259	3,503	3,501	2,882	2,722	消耗品費,光熱水費,修繕費等
支出	委託料	1,526	1,546	1,434	1,154	1,220	
Щ	その他	974	1,026	1,187	959	1,000	公租公課, 行政財産使用料等
	合計(B)	10,383	9,617	10,626	11,091	11,542	
差引(合計(A)一合計(B))		138	811	130	421	0	
<u></u>	収入				_		
自主 事業	支出						
	差引	0	0	0	0	0	

3 利用状況

人 内訳	年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度 (見込み)	備考
総利用	用件数(単位:人)	22,767	24,467	29,392	33,955	34,000	
	うち免除利用分						
	うち減額利用分						
各	ホール	24%	21%	31%	32%	35%	
室利	会議室	37%	37%	40%	46%	45%	
用用	和室	35%	37%	39%	42%	45%	
率	調理室	4%	5%	6%	9%	10%	
(単位:%)		%	%	%	%	%	

4 利用者ニーズの把握

実施回数 実施期間 回答数						
	実施回数		回答数			
アンケート調査	0 回	年 月	日 ~	年 月	日	0 件
	実施していない場合の理由	職員の直接対応	及び意見箱に	こより利用者ニース	で把握	していたため。
意見箱	設置数		実施期間			提出件数
思兄相	1 個所	令和 5年 4月	1日 ~	令和 6年 3月	31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	直接要望				
	実施日·回数等	随時				
利用	 者からの主な意見・要望	[等	対応状況			
2階和室の間仕切り	のドアを開放してほしい		容易に開放できるようアコーディオンカーテンを設置			
アカゲラの畳の上に	針が落ちており危険だった	Ė		した団体に確認し 除やチェックを徹底		当たりなし。部屋使

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組,業務改善,経費削減などの取組(自主事業は次項に記載)

取組内容	実績·成果		
照明のLED化	部屋が明るくなるとともに節電が図れた。		
清掃マニュアル作成	清掃作業が平準化された。		
事務処理クラウド導入	在宅で管理作業が可能になった。		

6 自主事業(指定管理業務外の事業)

取組内容	実績·成果
なし	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	ありの場合の内容・対応等
利用者の事故	□ あり	
が用有の争成	■ なし	
施設設備の故障・	■ あり	2階オオルリエアコン取替,和室間仕切取替
修繕	ロなし	Ζ階オオルソエテコノ取省,和至间江 划取省

8 指定管理者の自己評価(1年間を総括して,取り組んだ内容と結果,今後の課題・方針など)

職員の利用者に対する受付窓口での迅速丁寧な対応、電話応対の基本マナーを心がける等の研修を行った。 施設の利用については、高齢者のサークルの人数が減り、子どもの利用が増加している。全体では利用率増となっている。今後とも継続して施設を利用していただけるよう、利用者ニーズの把握や丁寧な対応に努め、利用者の定着につなげていきたい。

また、施設の維持管理については、今までも行っているが、定期点検はもとより古くなった備品等の取替えを積極的に行って行きたい。

9 実地調査の実施状況

調査の種類	定期調査 ・ 随時調査・	その他	実施年月日	年数回程度	
主な調査項目		調査結果·特記事項			
施設管理状況及び市民要望及び管理	2 12 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		基本協定書や業務仕様書が順守され、水準に沿った 管理運営がなされている。		
実施していない場合	の理由				

10 施設所管課の評価

項目	計	⁷ 価	説明
法令等の遵守	□ 適正である □ 改善が必要	■ 概ね適正である	施設運営にあたり、関係法令等が一部遵守されていない事例があったため、本市が改善を指導したところ、運営が適切に行われるようになった。
職員配置等	■ 適正である□ 改善が必要	□ 概ね適正である	仕様書等に定めた人員配置がされ,業務は円滑 に遂行されている。
指定管理業務の実	■ 水準を上回っている	□ 水準どおりである	施設の利用受付や利用状況の確認,清掃や各設備保守点検・修繕など適正に実施されている。 また,地域との連携を深め防災活動に寄与する
施状況	□ 概ね水準どおりである	□ 水準を下回っている	など、地域活動の拠点としての役割を果たしている。
自主事業の実施状	□ 適正である	□ 概ね適正である	
況	□ 改善が必要	■ 実施していない	
利用者対応及び ニーズの把握・対	■ 水準を上回っている	□ 水準どおりである	利用者の意見は随時把握されているほか, 可能
応	□ 概ね水準どおりである	□ 水準を下回っている	な限り早急に対応する努力がなされている。
サービス向上への 取組(自主事業含	□ 水準を上回っている	■ 水準どおりである	施設整備や景観向上、利用者に対する親切・丁
秋旭(日エ サ 来日む)	□ 概ね水準どおりである	□ 水準を下回っている	寧なサービスが心掛けられている。
個人情報の保護	■ 適正である	□ 概ね適正である	個人情報は,適切に保護されている。
個人情報の休設	□ 改善が必要		個人情報は、週9月に休設で1000であ。
情報公開への対応	■ 適正である	□ 概ね適正である	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
旧が公用への別心	□ 改善が必要		情報公開に週別に対応できる学開が登りている。
緊急時の対応	■ 適正である	□ 概ね適正である	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等に
※ 本の時の対心	□ 改善が必要		より,適切に対応されている。
経理事務の実施状	■ 適正である	□ 概ね適正である	適切に処理されている。
況	□ 改善が必要		週 ダバーが存在で16で6であ。