

工事成績採点の考査項目別運用表

[記入方法] 該当する項目に1を入れる。

(共通・監督員用)

考査項目	細別	a	b	c	d	e		
2. 施工状況	II. 工程管理	適切である。	ほぼ適切である。	他の事項に該当しない。	やや不適切である。	不適切である。		
		該当	評価	「評価対象項目」		評価	評価	
				<input type="checkbox"/> 工事の進捗を早めるための取組を行っている。		<input type="checkbox"/> 工程管理に関して、工事監督員から文書による改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 工程管理に関して、工事監督員からの文書による改善指示に従わなかった。	
				<input type="checkbox"/> 現場条件の変化への対応が迅速であり、施工の停滞が見られない。				
				<input type="checkbox"/> 時間制限や片側交互通行等の各種制約への対応が適切であり、大きな工程の遅れがない。				
				<input type="checkbox"/> 休日の確保を行っている。				休日の確保について総合的に判断する
				<input type="checkbox"/> 工程に与える要因を的確に把握し、それらを反映した工程表を作成している。				
				<input type="checkbox"/> 適切な工程管理を行い、工程の遅れがない。				
				<input type="checkbox"/> 計画工程以外の時間外作業がほとんどない。				
				<input type="checkbox"/> 実施工程表の作成及びフォローアップを行っており、適切に工程を管理している。				
				<input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」で指摘事項がなかった。				
				<input type="checkbox"/> その他(理由: )				
				該当項目の内達成項目が90%以上..... a				
		該当項目の内達成項目が80%以上~90%未満.... b						
評価率	#DIV/0!	該当項目の内達成項目が60%以上~80%未満.... c						
評定	c	該当項目の内達成項目が60%未満..... d						
点数	0.0	※評価対象項目が2項目以下の場合はc評価とする。						