

考查項目別運用表

〔記入方法〕 減点がない場合は、項目該当なしの評価欄に1を入れる。ある場合は、措置内容及び減点となる点数について記入する。

(主任又は総括監督員用)

考查項目	総合評価履行の該当項目一覧表						
8. その他	総合評価方式において、受注者の責により提案を満足する施工が行われない場合等			点 数	評価		
	I 地元業者活用報告書により確認される活用率が地元業者活用計画書より下回る場合の減点 (減点数-5点とする)					<input type="checkbox"/>	項目該当なし
	II 【簡易型】 (該当する項目に□にレマークを記入する)						
	加算点を得た項目 (A)	履行確認の項目 (B)	施工計画における評価対象項目	点 数			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画の実施手順の妥当性				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工期設定の適切性				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事材料等の品質確認方法及び管理方法の適切性				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工上配慮すべき事項の適切性				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他				
	簡易型減点 = $-5 \times (\text{加算点を得た項目数(A)} - \text{履行確認の項目数(B)}) \div \text{加算点を得た項目数(A)}$						
	①本評価は、施工計画における「技術的評価において評価点を得た項目」の履行状況について行う。						
	②減点は、少数点第1位を四捨五入、整数とする。						
	減点数合計 (I + II)						
	措 置 内 容				点 数		
	評 定 点						