

<入札・契約の流れ>

【ＪＶ紙入札・紙契約の場合】

※共同企業体構成員全社が紙契約を希望する場合に限る

(事) 市ＨＰ・調達ポータルで入札公告を確認



(事) 設計図書ダウンロードサイトで設計図書を入手



(事) 共同企業体代表者がＪＶ用参加資格確認申請書を契約課に持参又は郵送提出
(共同企業体協定書・紙契約希望申出を含む)



(市) 参加資格確認申請書内容確認後、入札参加資格確認申請書を確認した旨共同企業体代表者に
電話連絡



(市) 申請事業者を電子入札システムに登録



(事) 共同企業体代表者が配達日指定郵便で入札書（工事は工事費内訳書を添付）を契約課に郵送提出



(市) 紙入札事業者がいる場合、入札金額を登録



(市) 開札



(市) 落札者決定



(市) 電子入札システムで電子入札応札者全員（共同企業体代表者）に落札者決定通知をメールで通知
(紙入札事業者が落札者の場合は落札事業者（共同企業体代表者）に電話連絡)
開札結果については調達ポータルで公表



(事) 共同企業体代表者が来庁し、契約書案等関係書類を受領



(事) 共同企業体代表者が再資源化書類・工期申出書を工事発注課に持参提出・協議を行い承認を
受ける



(事) 共同企業体代表者が契約書、再資源化書類、工期申出書、納税証明書等関係書類を契約課に
持参提出



(市) 契約書等関係書類を確認し、市長印を押印し契約書交付



(事) 共同企業体代表者が契約書等を受領