＜入札・契約の流れ＞

【ＪＶによる電子入札・紙契約の場合】

※共同企業体構成員全社が紙契約を希望する場合に限る

（事）市ＨＰ・調達ポータルで入札公告を確認

↓

（事）設計図書ダウンロードサイトで設計図書を入手

↓

（事）共同企業体代表者が共同企業体登録申請フォームで契約課に届出

↓

（市）市が共同企業体事業者番号等を共同企業体代表者に通知

↓

（事）共同企業体代表者が電子入札システムで参加資格確認申請
（共同企業体協定書・電子契約希望申出を含む）

↓

（市）電子入札システムで参加資格確認通知書を共同企業体代表者に発行

↓

（事）共同企業体代表者が電子入札システムで入札金額を登録（工事は工事費内訳書を添付）

↓

（市）紙入札事業者がいる場合，入札金額を登録

↓

（市）開札

↓

（市）落札者決定

↓

（市）電子入札システムで電子入札応札者全員（共同企業体代表者）に落札者決定通知をメールで通知
（紙入札事業者が落札者の場合は落札事業者（共同企業体代表者）に電話連絡）
開札結果については調達ポータルで公表

↓

（事）共同企業体代表者が来庁し，契約書案等関係書類を受領

↓

（事）共同企業体代表者が再資源化書類・工期申出書を工事発注課に持参提出・協議を行い承認を受ける

↓

（事）共同企業体代表者が契約書，再資源化書類，工期申出書，納税証明書等関係書類を契約課に持参提出

↓

（市）契約書等関係書類を確認し，市長印を押印し契約書交付

↓

（事）共同企業体代表者が契約書等を受領