

物品購入等の競争入札参加資格承継申請書添付書類チェックリスト

申請に当たり必要な書類				
No.	チェック	書類の内容	承継者が個人	承継者が法人
1		物品購入等の競争入札参加資格承継申請書（様式第33号、様式第33号の2）	○	○
2		承継についての経緯書（様式は任意）	○	○
3		合併契約書	4号による承継の場合	
4		営業譲渡契約書等（営業譲渡内容のわかるもの）	2, 3, 5号による承継の場合	
5		その他承継に関する書類	必要に応じて提出	
6		誓約書（様式第9号）	○	○
7		資本関係・人的関係調書（様式第10号）	○	○
8		商業登記簿謄本（現在又は履歴事項全部証明書）※直近3か月以内。写し可		○
9		身分証明書（市区町村長発行のもの）※直近3か月以内。写し可	○	
10		経営規模及び経営状況（法人：様式第2号）（個人：様式第2号の2）	○	○
11		使用印鑑届（4部）（様式第4号）	○	○
12		決算書（貸借対照表、損益計算書）※直近の一事業年度もの		○
13		納税証明書（本社所在地の市町村税または都税）※直近3か月以内。写し可	○	○
14		納税証明書（消費税及び地方消費税）※直近3か月以内。写し可	○	○
15		印鑑証明書（法務局又は市区町村長発行のもの）	○	○
16		振込先口座登録書	○	○
17		切手貼付の返信用封筒（通知書送付先宛名を記入）※長3（12cm×23.5cm）	○	○
申請内容によっては必要な種類		必要な場合	承継者が個人	承継者が法人
18		準市内業者認定申請書（様式第3号）		○
19		年間委任状（様式第5号）		○
20		旭川市又は国等の契約実績（様式第6号）	○	○
21		印刷設備調書（様式第7号）	○	○
22		許可・免許・登録等を証明するもの	○	○
23		有資格者の雇用を証明するもの	○	○
24		自家用電気工作物等保安管理調書（様式第8号）	○	○
25		組合員名簿 ※様式は任意		○
26		社会貢献推進企業の登録申請書	○	○