

使用印鑑届

所在地
申請者 商号又は名称
(本社・本店)

代表者役職
氏名

実印

所在地
受任者 商号又は名称

代表者役職
氏名

入札書、契約書等に使用する印鑑を次のとおり定めます。

| |
|--------|
| (使用印鑑) |
| |

(注)

- 1 使用印鑑届は原本4部必要です(写し不可)。
- 2 申請者、受任者の所在地、商号又は名称、代表者役職、氏名は、申請書及び年間委任状の記載内容と一致させてください。
- 3 使用印鑑欄には、受任者がいない場合は代表者印、受任者がいる場合は、受任者が使用する印を押印してください。
- 4 法人で受任者の役職印がない場合、個人印のみでの登録はできません。その場合は、支店印等(角印)と個人印との併用で登録してください。
- 5 年間委任状(様式第5号)で契約権限を一部のみとしている場合は、「本社等使用印」「受任者使用印」が分かるように登録欄内に押印し、印影の下に「本社」「受任者」等と記入してください。

