

業者番号	
------	--

令和 年 月 日

使 用 印 鑑 届

所 在 地
申 請 者 商号又は名称
(本社・本店)

代 表 者 役 職
氏 名

実印

所 在 地
受 任 者 商号又は名称

代 表 者 役 職
氏 名

入札書，契約書等に使用する印鑑を次のとおり定めます。

(使用印鑑)

(注)

- 1 使用印鑑届は原本 4 部必要です (写し不可)。
- 2 申請者，受任者の所在地，商号又は名称，代表者役職，氏名は，申請書及び年間委任状の記載内容と一致させてください。
- 3 使用印鑑欄には，受任者がいない場合は代表者印，受任者がいる場合は，受任者が使用する印を押印してください。
- 4 法人で受任者の役職印がない場合，個人印のみでの登録はできません。その場合は，支店印等 (角印) と個人印との併用で登録してください。
- 5 年間委任状 (様式第 5 号) で契約権限を一部のみとしている場合は，「本社等使用印」「受任者使用印」が分かるように登録欄内に押印し，印影の下に「本社」「受任者」等と記入してください。

