

## 申請提出書類チェックリスト（個人用）

申請者が**個人**の場合、このチェックリストを使用してください。

申請者が法人（会社、団体、組合等）の場合、「法人用」のチェックリストを使用してください。

申請書に添付する書類のチェック欄に「○」印を付けて提出してください。

必ず提出が必要な書類	チェック	備 考
1 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（様式第1号）		
2 営業種目・取扱品目表（様式第1号の3）		
3 経営状況調査表（様式第2号）		
4 追加項目等一覧（様式第2号の2）		
5 使用印鑑届（様式第4号）		4部提出
6 誓約書（様式第9号）		
7 資本関係・人的関係調書（様式第10号）		
8 身分証明書（本籍地の市区町村長発行のもの）※直近3か月以内のもの		写し可
9 納税証明書（本社所在地の市町村税または都税）※直近3か月以内のもの		写し可
10 納税証明書（消費税及び地方消費税）※直近3か月以内のもの		写し可
11 印鑑証明書（市区町村長発行のもの）		写し可
12 振込先口座登録書		
13 返信用封筒（通知書送付先宛名を記入）※長3（12cm×23.5cm）		切手貼付

申請内容によっては提出が必要な書類	必要な場合	チェック	備 考
14 旭川市又は国等との契約実績（様式第6号）	旭川市、他の地方公共団体、国と過去3年間に委託・役務、賃貸借の契約実績がある場合の主なもの（任意）		
15 印刷設備調書（様式第7号）	営業種目1820, 1830, 1840に登録する場合		
16 許可・免許・登録等を証明するもの	登録する営業種目及び取扱品目に許可・免許・登録等が要件となっている場合		写し等
17 有資格者の雇用を証明するもの	登録する営業種目及び取扱品目に有資格者の雇用が要件となっている場合		
18 社会貢献推進企業の登録申請書	社会貢献推進企業の登録申請を行う場合		