

業者番号	
------	--

商号又は名称

更新申請 提出書類チェックリスト（個人用）

申請者が個人事業主の場合、このチェックリストを使用してください。
申請書に添付する書類のチェック欄に「○」印を付けて、このチェックリストも必ず提出すること。

必ず提出が必要な書類		チェック	備 考
1	物品購入等の競争入札参加資格申請書兼変更届（更新用）（様式第21号）		裏面あり
2	経営規模及び経営状況（様式第22号の2）		
3	使用印鑑届（様式第4号）		原本4部提出
4	誓約書（様式第9号）		
5	資本関係・人的関係調書（様式第10号）		
6	身分証明書（本籍地の市区町村発行）		直近3か月以内のもの 写し可
7	納税証明書 （地方税） 本社所在地の市町村（東京23区は都税事務所）発行 市町村税の <u>未納がない証明</u> （都税は直近一事業年度に係る都民税 及び事業税等の納税証明）		直近3か月以内のもの 写し可
8	納税証明書 （国税） 本社所在地の管轄税務署発行 消費税及び地方消費税の <u>未納がない証明</u>		直近3か月以内のもの 写し可
9	印鑑証明書（市区町村発行）		写し可
10	返信用封筒（通知書送付先宛名を記入） ※長3（12cm×23.5cm）		切手貼付

申請内容によっては提出が必要な書類		必要な場合	チェック	備 考
11	旭川市又は国等との契約実績 （様式第6号）	旭川市、他の地方公共団体、国と過去 3年間に契約した、委託・役務、賃貸 借の主な契約実績 （提出は任意）		
12	印刷設備調書（様式第7号）	営業種目 <u>1820、1830、1840</u> に登録 する場合		
13	許可・免許・登録等を証明するもの	登録する営業種目及び取扱品目に <u>許可・免許・登録等が要件</u> となっ ている場合		写し
14	有資格者の雇用を証明するもの	登録する営業種目及び取扱品目に <u>有資格者の雇用が要件</u> となってい る場合		写し
15	社会貢献推進企業の登録申請書	社会貢献推進企業の登録申請を行 う場合		詳細は要問合せ