

使用印鑑届

所在地
申請者 商号又は名称
(本社・本店) 代表者役職
氏名 実印

所在地
受任者 商号又は名称
(受任者がいる
場合のみ記入) 代表者役職
氏名

入札書、契約書等に使用する印鑑を次のとおり定めます。

(使用印鑑)

(注)

- 1 使用印鑑届は原本4部必要(写し不可)。
- 2 申請者、受任者の所在地、商号又は名称、代表者役職、氏名は、申請書及び年間委任状の記載内容と一致させること。
- 3 使用印鑑欄には、受任者がいない場合は本社(店)の代表者役職印、受任者がいる場合は受任者が使用する代表者役職印を押印すること。
- 4 法人で受任者の役職印がない場合、個人印のみでの登録はできません。その場合は、支店印等(角印)と個人印との併用で登録すること。
- 5 年間委任状(様式第5号)で契約権限を一部のみとしている場合は、「本社等使用印」、「受任者使用印」が分かるように登録欄内に押印し、印影の下に「本社」、「受任者」等と記入すること。