

旭川市建設工事等設計図書有償頒布要領

(目的)

第1条 この要領は、旭川市が発注する建設工事の請負契約並びに測量並びに工事に係る調査及び設計業務の委託契約（以下「建設工事等」という。）の入札に係る閲覧用図面及び工事費内訳書等の見積用参考資料（以下「設計図書」という。）の有償頒布について必要な事項を定める。

(対象工事)

第2条 設計図書の有償頒布は、旭川市が条件付き一般競争入札により発注する建設工事等（以下「当該工事等」という。）を対象とする。

(有償頒布の対象者)

第3条 当該工事等の入札に参加を希望する者（以下「入札参加希望者」という。）を対象とする。

(有償頒布の方法)

第4条 有償頒布は、旭川市が当該工事等の公告において指定する販売店（以下「販売店」という。）に設計図書を貸出し、販売店において複写して販売する方法により行うものとし、購入代金は、入札参加希望者の負担とする。

2 販売代金は、旭川市が決定した単価に複写した枚数を乗じた金額とする。

3 販売は、市が指定した期間内で販売店の営業時間内に行うものとする。

4 入札参加希望者は、設計図書の購入申込に際しては、設計図書購入申込書（様式1、以下「申込書」という。）に必要事項を記入の上、販売店に提出しなければならない。

5 販売店は、設計図書を販売したときは、購入を確認するための押印がなされた設計図書購入確認書（様式2、以下「購入確認書」という。）を当該入札参加希望者に交付するものとする。

6 設計図書の購入代金は、当該入札が中止された場合であっても、返還しないものとする。

(購入確認書の提出)

第5条 当該工事等の入札参加者は、設計図書購入の証として、入札時に購入確認書を提出しなければならないものとし、当該工事等が共同企業体結成を入札参加の条件としている場合は、共同企業体の構成員のうち少なくとも1社以上の購入確認書を提出しなければならないものとする。

(申込書の提出)

第6条 販売店は、入札参加希望者から提出された申込書を、当該工事等に係る設計図書の返却時に、旭川市総務部契約課に提出するものとする。

(守秘義務)

第7条 販売店は、設計図書等の内容、購入申込者その他この業務において知り得た情報を他に漏らしてはならない。

附 則

この要領は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

(様式1)

設計図書購入申込書

販売店名	申込日	令和	年	月	日
	御中	FAX. NO	0166-	-	

次の事項を誓約した上、下記工事の設計図書購入を申込みます。
 ・下記工事等の入札参加資格もしくは共同企業体の結成を条件とする場合の共同企業体構成員の条件を全て満たしております。
 ・購入した設計図書は下記工事等の入札金額積算以外には使用いたしません。
 ・いかなる理由があろうとも、購入した設計図書は、所属する下記工事等のために結成された共同企業体構成員以外の者に関覧、複写及び譲渡いたしません。

記

工事（業務）名					
入札日		月	日	入札番号	番
購入申込者	住所又は名称 商号又は氏名				
	担当者名				
	電話番号				

【注意事項】
 1 様式1及び2について、記入漏れの無いよう確認願います。
 2 購入申込は、この申込書によるものとし、公告により指定された販売店にFAXした後、販売店からの「販売日時、金額」の連絡をお待ちください。
 3 設計図書の一部だけの販売はいたしません。
 4 販売は、申込の翌日以降になる場合があります。早目に申込みしてください。
 5 購入にあたっては、**設計図書と引換えに本書（切り取らずに）提出が必要**となります。

(様式2)

入札時提出用

設計図書購入確認書

旭川市長

下記工事等の設計図書購入いたしました。

記

工事（業務）名					
入札日		月	日	入札番号	番
購入者	住所又は名称 商号又は氏名				
	担当者名				
	電話番号				

【注意事項】
 1 本書は領収書ではありません。
 2 本書の再発効は認めませんので、入札まで大切に保管してください。
 3 **入札時に本書（様式2）により購入確認のできない入札は無効となります。**
 4 共同企業体結成を条件としている場合は、構成員のうち少なくとも1社以上が購入していることを確認します。
 5 図面等について、見づらい箇所は、下記の場所でご覧してください。
 6 問い合わせ先：旭川市総務部契約課工事担当
 (旭川市6条通9丁目46番地総合庁舎6F)
 TEL 0166-25-9701

※販売店記入欄 上記工事等の設計図書を販売いたしました。 令和 年 月 日 購入 確認印
--

(様式3)

販売店届出書

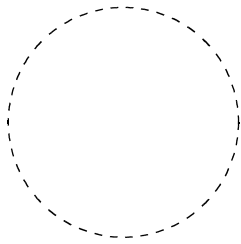
設計図書使用貸借にあたって、 契約を締結したので、
 届出事項に変更が生じたので、次のとおり届出します。

販売店の住所	〒 ー
販売店の名称	
販売店の休日	毎週 曜日
販売店の営業時間	: ~ : まで
販売店の電話番号	
販売店のFAX番号	
販売店の担当者名	
購入確認用の印	

令和 年 月 日

(宛先) 旭 川 市 長

受 理



住 所

氏 名

主 管 課	課 長	課長補佐	係 長	係

(様式4)

設計図書返却届出書兼販売終了報告書

工事（業務）名									
入札日	令和	年	月	日	入札番号	番			
期 間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日

以下のとおり設計図書を返却するとともに、設計図書を提出書類のとおりに販売したので報告します。

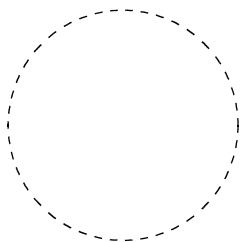
返却書類	数 量	備 考
上記工事の設計図書	一式	

提出書類	数 量	備 考
設計図書購入申込書		

令和 年 月 日

(宛先) 旭 川 市 長

受 理



住 所

氏 名

(様式5)

設計図書使用貸借連絡表
(旭川市→販売店)

令和 年 月 日

販売店名 _____

建設工事等入札に係る設計図書使用貸借について下記のとおり連絡する。

工事（業務）名	
入札日	月 日 入札番号 番
使用貸借の期間	公告日（月 日）～入札日の翌日（月 日）
販売期間	公告日（月 日）～入札日の前日（月 日）

用紙の規格及び複写の種類ごとの枚数

A1 普通紙	コピー	枚	
A2 普通紙	コピー	枚	
A3 普通紙	小型コピー	枚	
A4 普通紙	小型コピー	枚	
CD-R		枚	

その他の連絡事項