令　和　7　年　度

業務番号 土 第　　－　　号

公 示 用 設 計 図 書

旭川市緑の基本計画改定業務委託　　設計書

注）公示用設計図書と同時に提示する設計書（工種内訳書）は、あくまでも
参考資料でありますので、契約上何ら拘束力を有するものではありません。

旭　　川　　市

積　算　情　報

工　　期	日間　（令和　8　年　3　月　20　日）
	日間　（令和　　年　　月　　日）

旭　川　市

上段：当初
下段：変更

委託業務一覧表

事業名 （工種）	都市計画公園　運動公園　（その他） 補　起債　（単）		
		業務概要	
業務名	旭川市緑の基本計画改定業務委託	基本計画業務　一式	
業務箇所	旭川市全域（都市計画区域）		
前払い金	（有）・無		

一般仕様書　北海道「測量調査・設計業務等仕様書」によること。

旭川市

注）業務概要は主たる工種について、記入すること。

測　量　調　査　設　計　業　務　特　記　仕　様　書

（旭川市土木部公園みどり課　　令和7年4月版）

仕様書目次

☑ １　総　則

☐ ２　測 量 業 務
- ☐ ２－１　基準点測量
- ☐ ２－２　水準点測量
- ☐ ２－３　現地測量
- ☐ ２－４　用地測量
- ☐ ２－５　立木調査
- ☐ ２－６　路線測量
- ☐ ２－７　測量業務概要

☑ ３　設 計 業 務
- ☑ ３－１　設計協議
- ☑ ３－２　「社内検査記録簿」及び「構造物チェックリスト」
- ☑ ３－３　事業に対する基本的な考え方
- ☐ ３－４　施設配置計画等
- ☑ ３－５　実施設計業務内容

☑ ４　その他特記事項

☑ ５　貸出資料

☑ ６　成果品仕様書
- ☐ ６－１　測量調査編
- ☑ ６－２　設計業務編

☐ ７　成果品一覧表
- ☐ ７－１　共通
- ☐ ７－２　測量調査
- ☐ ７－３　設計業務

☑ ８　様式一覧

１．　総　　則

１　本業務は，北海道建設部監修「測量調査設計業務等共通仕様書」に基づいて行うこと。

２　・本業務着手前打合せ時に「労働者災害補償保険関係成立証明書」「業務日程表」「管理技術者届」「経歴書」を提出すること。また、管理技術者等について、「現場代理人、主任技術者及び監理技術者に係る継続雇用確認要領」に基づき、契約日以前３か月以上の継続雇用を確認できる書類を提出すること。（ただし、随意契約による業務については、継続雇用確認書類の提出は必要ない。）

□・本業務では技術的能力と経験を有する照査技術者を配置すること。また，本業務着手前打合せ時に「照査技術者」を提出すること。

３　本業務は，着手前，中 3 回，成果品納入時に担当職員との打ち合せを必要とする。

４　受託者は，業務実績情報システム（テクリス）に基づき，受注・変更・完了・訂正時に，業務実績情報を「登録のための確認のお願い」により業務担当員の確認を受けた上で登録期間に登録申請すること。
また，登録完了後，登録機関発行の「登録内容確認書」ダウンロードし，を担当職員に提出すること。
提出の期限は，以下のとおりとする。
（１）　受注時登録データーの提出期限は，契約締結後，休日等を除く１５日以内とする。
（２）　完了時登録データーの提出期限は，完了検査合格後，休日等を除く１５日以内に，訂正時は適宜とする。
（３）　登録内容の変更時は変更があった日から，休日等を除く１５日以内とする。

５　受託者は，契約締結後１５日以内に，業務計画書を作成し，担当職員に提出すること。
業務計画書の記載事項は，「測量調査設計業務共通仕様書」に基づき作成すること。

６　本業務は、電子納品対象業務とする。成果品の仕様は、「６　成果品仕様書」のとおりとする。

７　本業務には 2 名の担当職員が配置される。

８　市有地以外の土地に立ち入る必要がある場合には、現地調査前に「調査のお知らせ」を配布すること。
（不在地主には、「土地等の立ち入り調査について」（はがき）を送付するため、担当職員に書面にて報告すること。）

９　本業務のうち，次の項目の数量は概略で積算されているため設計変更により精算することがある。着手前に担当職員と十分に協議し承認を得ること。設計書の測量及び試験費内訳書の摘要欄に　概　と記入されているものが概略設計により算出されたものである。

概略設計による数量算出項目　　☐ 有　　☑ 無

３．設　計　業　務

☑ ３－１　設計協議

・第１回打合せ及び成果品納入時には，主任技師が出席すること。

☑ ３－２　「社内検査記録簿」及び「構造物チェックリスト」

・成果品納入時，別紙の様式に基づき　☑「社内検査記録簿」　□「構造計算チェックリスト」を提出すること。

☑ ３－３　事業に対する基本的な考え方

平成２８年から令和１７年までの２０年間の計画期間である第２次旭川市緑の基本計画について、策定から９年が経過しており、その間、都市緑地法の改正や旭川市総合計画の改定など、関連計画等が見直しされたほか、市民の環境に対する意識も変化している。本業務は，それらの状況を踏まえ、必要な検討と資料の作成を行い、現在のニーズに合わせた改定を行うことが目的である。

□ ３－４　施設配置計画等

☑ ３－５　業務内容

(1) 関連計画の整理

第８次旭川市総合計画、旭川市立地適正化計画、旭川市地域防災計画、旭川市公園施設長寿命化計画等の他部局の計画を含む各関連計画を整理し、緑の基本計画の改定内容について、整合をとる。

なお、各関連計画の情報収集及び整理については委託者において粗整理を行うものとする。

(2) 本市の基礎的状況の整理

市街地面積や市街化区域面積、緑地の整理、人口動態等の基礎数値をもとに、基本方針の見直しを行う。

なお、本項目については委託者が情報収集し、データの提供を行う。

(3) 旭川市を取り巻く課題の整理

(1)、(2)の資料等をもとに旭川市を取り巻く課題について整理し、緑の基本計画の改定に反映すべき事項について抽出・整理し資料の作成を行う。

(4) 計画の進捗状況や課題の整理

現行の緑の基本計画における目標達成状況や、施策の着手の有無、未達成や未着手の施策の課題について整理を行い、最終目標の見直しを含む課題の抽出を行う。なお、あらかじめ委託者において粗整理を行った情報について提供を行う。

(5) 緑被現況調査と分析

旭川市内の市街化区域について３５地区に細分化し、緑被判読や緑地調査の結果をもとに緑の変化の分析を行う。
緑被判読に用いる衛星画像データについては委託者から貸与する。

(6) 緑に関する市民アンケート調査と分布

過去に実施した緑に関する市民アンケート内容を参考として、アンケート項目の改定等の検討を行い、その結果について整理・分析を行うことで課題や現状の確認を行う。なお、アンケートの配布及び集計については委託者が行う。（3000通を予定）

(7) 計画の課題整理

(1)～(6)までの事項で抽出された課題を取りまとめ、現行の緑の基本計画の内容を精査し、みどりに関する課題がどの程度改善されているか把握し、今後の計画推進に向け、改定すべき課題、追記すべき課題について整理する。

(8) 施策の柱の精査と見直し案の作成

現行の緑の基本計画に記載されている施策の柱について精査し、前項を踏まえた見直し案を作成する。

(9) 重点施策設定の検証と見直し

整理された課題や市民アンケート結果をもとに、地域性や優先度を見直し，重点的に取り組む必要のある施策を再設定する。

(10)審議会への参加

計４回の「旭川市緑の審議会」を想定しており、審議会への参加及び議事概要の整理、改定案への意見の反映を行う。

資料の作成、進行については委託者が行うが、作成補助及び説明補助について受託者が行う。

(11)報告書の取りまとめ

各項目の検討事項についてとりまとめ、本編の作成及び概要版の作成を行う。（改定素案の作成、改定案の作成、資料再編）

４　その他特記事項

・　1月中旬から2月中旬でのパブリックコメントを予定しているため、改定案の作成を１２月下旬までに行うこと。

５ 貸出資料

本測量業務を行うに当たり、以下の資料を貸し出すこととする。

・平成26年度　緑の基本計画策定基礎調査業務委託成果品　　一式
・平成27年度　緑の基本計画策定業務委託成果品　　一式

☑ ６－２　設計業務編

1．総則

（1）旭川市発注（公園）の実施設計委託成果品については，北海道建設部「測量調査設計業務等共通仕様書」に基づくこととし，この共通仕様書に定めの無いものは，本要領によるものとする。また、本要領等に定めのないものについては、担当職員と協議し決定することとする。

（2）本業務は電子納品対象業務であるので、以下の主な要領・基準等を適用・参照し作成すること。

・国土交通省「測量成果電子納品要領」
・国土交通省「CAD製図基準」
・国土交通省「デジタル写真管理情報基準」
・国土交通省「電子納品運用ガイドライン【業務編】」
・国土交通省「CAD製図基準に関する運用ガイドライン」

（3）上記要領・基準等（以降「要領」）に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD－R）で正副1部提出する。「要領」で特に記載がない項目については、担当職員と協議のうえ決定すること。

（4）成果品の提出の際には、国土交通省「電子納品チェックシステム」によるチェックを行い、エラーが無いことを確認した後、ウィルス対策を実施した上で提出すること。

（5）本業務が適用・参照する主な要領・基準（案）等及び「電子納品チェックシステム」等は、国土交通省のWebサイト「CALS/EC電子納品に関する要領・基準」（アドレス　http://www.cals-ed.go.jp）のページを参照すること。

2．報告書及び図面　　作成例を以下に示す。なお，必要項目やその詳細については、担当職員と協議することとする。
また、以下に記述が無くても必要とされるすべての資料を作成すること。

（1）次期緑の基本計画本編　（A4版3部及び電子データ）
（2）次期緑の基本計画概要版　（A4版3部及び電子データ）
（3）緑地配置方針図　（A0又はA1版3部及び電子データ）
（4）市民アンケート結果報告書　（A4版3部及び電子データ）
（5）打ち合わせ協議簿　（A4版1部及び電子データ）
（6）業務委託計画書　（A4版1部及び電子データ）

（7）社内検査記録簿 （A4版1部及び電子データ）
（8）委託業務月報 （A4版1部及び電子データ）
（9）検討懇談会記録簿 （A4版3部及び電子データ）
（10）市民等意見交換会記録簿 （A4版3部及び電子データ）

3 その他参考資料　　設計するにあたり、必要とした資料等をとりまとめること。

４．そ　の　他

４－１　成果品ファイル

（１）資料

位置図、社内検査記録簿、ファイル説明書、電子媒体（ＣＤ－Ｒ）正副各１部を、Ａ４のドッチファイル等（２ｃｍ）にとりまとめ１部提出すること。複数箇所がある場合は、その箇所毎に取りまとめ、各１部ずつ提出すること。

また、ドッチファイル等の表紙には、位置図及び必要事項を記載した図面タイトル（平面図用）を貼り付ける。この際、はがれ防止のために透明テープ等で補強すること。

４－２　そ　の　他

検査等で必要とする場合があるので，担当職員と協議の上，電子データを印刷したものを用意すること。

その他，不明な点は担当職員と協議すること。また外業作業の安全には十分に配慮し、交通誘導員の配置等万全を期すこと。

８　様　式　一　覧

・　身分証明書交付願	様式-1
・　測量調査業務における立入に関する身分証明書の様式	様式-2
・　立入調査についての依頼が必要な土地調書	様式-3
・　土地の立入調査について（依頼）	様式-4
・　測量調査のお知らせ	様式-5
・　関係者名簿一覧表	様式-6
・　不確定物件調査表	様式-7
・　社内検査記録簿	様式-8
・　在来路盤厚調査詳細図	様式-9
・　借用・返納書	様式-10

注）上記様式については，旭川市土木建設課のホームページにある「委託に係わる書式及び様式」から作成すること。

設計内訳書

業務名	旭川市緑の基本計画改定業務	当　初	業　種	土木設計業務
			項　目	道路設計

項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
道路設計		式	1					
緑の基本計画		式	1					
緑の基本計画改定		式	1					
関連計画の整理	報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-1号 P3
課題の整理	旭川市を取り巻く課題・計画の進捗状況や課題　報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-2号 P3
緑被現況調査	報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-3号 P3
市民アンケート調査分析	報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-4号 P3
計画の課題整理	報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-5号 P3
施策の柱の精査と見直し案の作成	報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-6号 P3
重点施策設定の検証と見直し	報告書へのとりまとめ含む	式	1					単-7号 P3
共通		式	1					

設計内訳書

業務名	旭川市緑の基本計画改定業務	当　初	業　種	土木設計業務
			項　目	共通

項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
共通（設計業務）		式	1					
打合せ等（設計(その他)）		式	1					
打合せ（設計(その他)）	中間打合せ3回	業務	1					単-8号 P2
直接経費		式	1					
電子成果品作成費		式	1					
電子成果品作成費		式	1					
直接原価		式	1					
その他原価		式	1					
業務原価		式	1					
一般管理費等		式	1					
設計業務価格		式	1					
消費税相当額		式	1					

設計内訳書

業務名	旭川市緑の基本計画改定業務	当　初	業　種	業務委託料
			項　目	業務費計

項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
業務費計		式	1					

諸経費計算書

業務名

測量業務

項目	金額・率（%）
直接測量費	
非対象額	
管理費区分９（成果検定費等）	
対象額	
諸経費率	
諸経費（計算額）	
竣工平面図作成の対象額（労務費、直接人件費）	
竣工平面図作成の諸経費率	
竣工平面図作成の諸経費（計算値）	
調整額	
諸経費計上額	
調整業務計上額	
その他原価対象額（管理費区分Ａ＋Ｂ＋Ｄ）	
その他原価の割合(α)	
その他原価計上額	
直接原価	
その他原価	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合(β)	
一般管理費等計上額	

地質調査業務

一般調査業務

項目	金額・率（%）
純調査費（直接調査費及び間接調査費）	
非対象額	
管理費区分９（諸経費の非対象）	
対象額	
諸経費率	
諸経費（計算額）	
調整額	
諸経費計上額	
調整業務計上額	
その他原価対象額（管理費区分Ａ＋Ｂ＋Ｄ）	
その他原価の割合(α)	
その他原価計上額	
直接原価	
その他原価	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合(β)	
一般管理費等計上額	

諸経費計算書
（ 当 初 ）

業務名　2025年度　旭川市緑の基本計画改定業務

地質調査業務
解析調査業務

項目	金額・率（%）
直接人件費	
その他原価の割合(α)	
その他原価計上額	
直接原価	
非対象額（－）	
管理費区分９・Ｉ（一般管理費等の非対象）	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合(β)	
一般管理費等（計算値）	
調整額	
一般管理費等計上額	

（直接経費　　）

設計業務　　建設コンサルタント

項目	金額・率（%）
直接人件費	
その他原価の割合(α)	
その他原価計上額	
直接原価	
非対象額（－）	
管理費区分９・Ｉ（一般管理費等の非対象）	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合(β)	
一般管理費等（計算値）	
調整額	
一般管理費等計上額	

（直接経費　　）

1次単価表

単-1号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	関連計画の整理	単位	式	数量	1	単価	
規格	報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	0.36			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	0.9			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	0.9			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（C）	同上	人	1			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-2号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	課題の整理	単位	式	数量	1	単価	
規格	旭川市を取り巻く課題・計画の進捗状況や課題　報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	0.75			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	0.63			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	1.25			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-3号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	緑被現況調査	単位	式	数量	1	単価	
規格	報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	0.5			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	0.75			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	3.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（C）	同上	人	5			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	25			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-4号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	市民アンケート調査分析	単位	式	数量	1	単価	
規格	報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	0.5			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	0.38			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	0.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（C）	同上	人	2			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	8			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-5号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	計画の課題整理	単位	式	数量	1	単価	
規格	報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	0.75			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	1.25			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	1.25			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-6号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	施策の柱の精査と見直し案の作成	単位	式	数量	1	単価	
規格	報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	1			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	2.17			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	1			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（C）	同上	人	0.33			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-7号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	重点施策設定の検証と見直し	単位	式	数量	1	単価	
規格	報告書へのとりまとめ含む						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	1.75			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	3.5			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	3.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（C）	同上	人	4			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	7			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

1次単価表

単-8号

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	打合せ（設計(その他)）	単位	業務	数量	1	単価	
規格	中間打合せ3回						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
打合せ	中間打合せ回数＝3回：	業務	1			WS204301 管理費区分 無
計						
単価						

参考資料（1）

単-9号　　WS204301

単価適用年月	20250423
歩掛適用年月	20250423
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	打合せ	単位	業務	数量	1	単価	
規格	3回						

名称	規格／条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	2.5			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（A）	同上	人	1			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師（B）	同上	人	1.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

集計リスト（労務）

	業務名	旭川市緑の基本計画改定業務	当　初	項　目	土木設計業務
				集計区分	労務

コード	名称	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
R0402	主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	8.11			道建設部策定単価
R0403	技師（A）	割増対象賃金比 0.55	人	10.58			道建設部策定単価
R0404	技師（B）	割増対象賃金比 0.55	人	13.4			道建設部策定単価
R0405	技師（C）	割増対象賃金比 0.55	人	12.33			道建設部策定単価
R0406	技術員	割増対象賃金比 0.55	人	40			道建設部策定単価