

(様式5)

行政財産使用許可申請書

(新規・更新・変更)

令和 年 月 日

(宛先) 旭川市長

住所 _____
申請人 _____
氏名 _____
(法人の場合は・所在・法人名・代表者名を記入)

次のとおり使用許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

財産の表示

所在 _____

区分 _____ 地目・構造 _____

使用目的

数量（地積又は床面積）

本柱 本
m²

使用期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

使用料

御指示の通り

連帯保証人※

住所 _____

氏名 _____

添付書類

- 1 関係図面（位置図、地積測量図・建物平面図）
- 2 公有財産使用料減額免除申請書（減免を希望するときのみ）
- 3 その他の資料（使用目的が分かるもの）

※ ①1年以内の使用、②申請人が国や地方公共団体又はその他公共団体の場合は、連帯保証人は不要。