

仕 様 書

1 業務名

令和８年度「こうほう旭川市民」戸別配布業務

2 履行期間

令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

3 業務内容

市が毎月発行している広報誌「こうほう旭川市民（あさひばし）」を毎月１５日までに指定された配布地域内の全世帯に配布する。

4 配布地域と配布区分

(1) 配布地域

次の地域を除いた旭川市全域

ア 各地区市民委員会（旭星西、末広東、神居中央、神居東）
が配布する地域

イ 江丹別地域の一部（江丹別町清水・拓北・中央・富原・中園・西里・芳野）

ウ 東旭川地域の一部（倉沼、桜岡、豊田、東桜岡、瑞穂、米原、日ノ出）

エ その他の市が指定する地域

(2) 配布区分

ア 配布区分Ａ：西神居地域（神居町西丘・神居町豊里・神居町神居古潭）、西神楽地域（西神楽１線３０号～３２号・西神楽２線３０号（一部）～３２号）

イ 配布区分Ｂ：配布地域のうち上記を除いた地域

(3) 配布地域の変更

配布地域を変更する場合は、市から書面で通知する。

5 配布回数

配布は令和８年４月号から令和９年３月号までの計１２回とする。

6 配布予定部数

１５５，３１０部（令和８年度見込み）

7 事前戸数調査

戸別配布業務に先立ち配布地域内の戸数調査を行い、地域ごとの戸数の一覧表を令和８年４月３日までに市に提出すること。

8 広報誌の規格等

A 4 判標準 3 2 ページで、発行日は毎月 1 5 日。折り込みチラシが入る月がある。

9 折り込みチラシの規格

A 4 または A 3 判で 1 ～ 3 枚、若しくは A 4 または A 3 判で 4 ～ 6 枚。

10 市から提供する書類

印刷・製本・配布のスケジュール表

11 報告等

- (1) 各月業務終了後、月末までに地域ごとの配布完了報告書を提出する。
- (2) 次月号の配布数に増減が生じた場合、毎月 2 5 日までに市に報告する。

12 再委託

業務の遂行において、業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

また、業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合には、書面により通知し、市の書面による承諾を必要とする。

13 業務履行の際の留意事項

- (1) 広報誌を毎月 8 日前後に納品するので、毎月 1 5 日までに対象地域の全世帯に配布すること。
- (2) 広報誌が破損したり、汚れたりしないよう取扱いに注意すること。また、搬入部数が多いことから、十分な保管場所や作業スペースを確保すること。
- (3) 空き家や町内会館、事務所、店舗等明らかに居住者がいない場合には配布しないこと。ただし、当該施設等の管理者が配布を希望する場合は対応すること。
- (4) 個人経営等で住居と店舗を兼ねている場合は配布すること。
- (5) 集団入居施設(寮、寄宿舍、施設等)、管理人のいるマンション等は管理人に入居世帯数を確認の上、配布すること。
- (6) 配布に関する電話連絡先は 1 か所とすること。
- (7) 配布漏れがあった場合は速やかに対応すること。
- (8) 配布を希望しない世帯には配布しないこと。
- (9) 同一の住居でも 2 世帯住宅等で 2 部以上を希望する場合は対応すること。
- (10) オートロックマンションについては、外の集合ポストに各戸に配布すること。
- (11) この仕様書に定めのない事項並びに業務の内容及び処理方法について疑義が生じた場合には、市と受託者が誠意を持って協議し決定するものとする。