関係資料貸与依頼書

令和　　年　　月　　日

（宛先）旭川市長

　　　　　　　　　　　　　申請者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  |  |

　旭川市総合窓口改革企画・試行業務に係る公募型プロポーザルにおける関係資料の貸与を受けることを希望します。

なお，資料の受領に当たっては，次の事項を遵守し，秘密を保持することを誓約します。

１　依頼事項

　　関係資料（旭川市次世代総合窓口グランドデザイン（案））の貸与

２　遵守事項

⑴　当社は，旭川市総合窓口改革企画・試行業務に係る公募型プロポーザルにおける企画提案書を作成する目的のためにのみ，関係資料の貸与を受けるものであり，本目的以外に関係資料を利用しません。

⑵　当社は，貸与された関係資料を秘密として保持するものとし，次号に定めるもののほか，第三者に対し開示しません。

　⑶　当社は，グループにより参加する場合で，当社以外のグループ構成員（以下「グループ構成員」という。）に対して関係資料の貸与を行うときは，グループ構成員においても本遵守事項を遵守させ，貸与した関係資料に対する責任は当社が負います。

　⑷　本目的を達するためであっても，貸与資料の複写を行いません。

⑸　旭川市総合窓口改革企画・試行業務に係る公募型プロポーザル終了後，速やかに旭川市に返却するとともに，その後においても第２号及び第３号の規定に基づき，秘密を保持します。

（資料の貸与に関する連絡先等）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 関係資料送付先 |  |
| 必要部数 |  |