（様式第４号－２）

企　画　提　案　書　そ　の　２

旭川市新庁舎売店運営事業

|  |
| --- |
| (1)　応募動機 |
|  |

|  |
| --- |
| (2)　運営実績 |
| ・他の行政庁舎又は施設での出店実績   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 契約先名称及び所在 | 店舗面積 | 従業員数 | 年間売上額及び月額使用料  （単位：千円） | 契約期間 | 備考 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   ※記入欄は，適宜拡大・縮小し作成してください。 |

|  |
| --- |
| (3)　運営方法 |
| ・運営方法（直営又はフランチャイズの別を記載し，フランチャイズの場合は加盟する運営会社の情報など）  ・営業日，営業時間  ［※土曜日，日曜日等の営業及び営業時間の延長の提案（加点対象）］  （土曜日，日曜日等の営業や職員の時間外勤務【平日17時30分以降】等に対応した営業時間延長についての考え方【可否，曜日・時間帯等】など） |

|  |
| --- |
| (4)　安全管理・衛生管理 |
| ・防犯，防災等の安全管理  ・食品衛生や商品管理の事故防止体制及び事故発生時の対応策等 |

|  |
| --- |
| (5)　従業員の配置等 |
| ・従業員の募集，配置計画及び勤務体制  ・従業員の労働条件及び教育訓練等の基本方針  ・日常の責任体制や緊急時の連絡体制（衛生管理者等や指揮命令系統が分かる組織図など） |

|  |
| --- |
| (6)　要望等への対応 |
| ・利用者からの要望（市，福利厚生会からのものを含む）やクレームに対応する体制等 |

|  |
| --- |
| (7)　商品及びサービス内容 |
| ・おすすめの看板商品及び価格一覧表   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 商品名 | 価格 | 備考（おすすめの理由等を記入） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※記入欄は，適宜拡大・縮小し作成してください。  ・職員の福利厚生や来庁者の利便性向上につながるサービスの提案  ［※コピー機及び証明写真機の設置の提案は，加点対象となります。］  （コピー機・証明写真機の設置，公共料金ほか各種支払い，コンサート等チケット発行，宅配便の取扱い，利用者への特典など）  ・混み合う時間帯【昼休み（12:15～13:00）】において利用者を待たせない方法や工夫  （クレジットカード・キャッシュレス決済の取扱い【種類等】など） |

|  |
| --- |
| (8)　環境への配慮 |
| ・省エネルギー，リサイクル等の取組や活動実績  ・廃棄物の減量化を推進する取組（脱プラスチックの取組など） |

|  |
| --- |
| (9)　災害時の協力 |
| ・自然災害等が発生した場合の市に対する協力等 |

|  |
| --- |
| (10)　月額使用料 |
| ・初年度の月額使用料(税抜）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※金額の頭に￥を記入してください。  　※実際に支払う使用料は，上記提案金額に消費税及び地方消費税の額を加えた金額となります。  《初年度の算出根拠》  ・２年度目以降の使用料見直しに係る算出根拠や考え方 |

|  |
| --- |
| (11)　期間中の収支見通し |
| ・年間収支計画（５か年度分）  ※様式は任意とし，本書に添付すること。 |

|  |
| --- |
| (12)　アピールポイント |
| ・出店の際してアピールできる事項，付加的なサービス提供など優位性や特徴のある事項等 |
| （期間限定のフェア開催【売出し等】，旭川地場産品のコーナー設置など） |
| （仕様書３（４）イ 市のシティプロモーションの取組に協力の①～④のうち，協力可能なもの） |
| （仕様書３（４）オ その他【市指定ごみ袋・粗大ごみシールの取扱い】についての協力の可否） |