

# 請求書

令和 年 月 日

(宛先) 旭川市長

住所

氏名

印

次のとおり請求します。

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

請求額

(金額の頭に¥を記入)

請求内容

--

内訳

(単位：円)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
(小計)					
(税額)					
(合計)					

振込先

金融機関名・支店名	口座番号		口座名義 (カタカナ)
銀行	本店	普通	
信金		当座	
農協	支店		

請求番号

ア	サ	ヒ	カ	ワ	シ						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

(左詰め)

- \* 口座振込による場合、預金通帳には**支出担当課名**が印字されます。
- \* 請求番号は**特に必要な場合**に記入してください(6文字以内(濁点・半濁点は1文字とします)で数字、アルファベット、カタカナのみ使用できます。)  
請求番号を使用すると支出担当課名の代わりに**請求番号**が印字されます。