

「 建 退 共 」 共 済 証 紙 配 布 状 況 調 査 票

工 事 名 : _____

会社名 : _____

<調査票の取扱いについて>

※工事の請負区分 : 元請 ・ 下請 ・ 再下請 (いずれかに○)

- (1) 本様式は元請・下請・再下請共通様式です。
- (2) 建退共に加入している元請業者・下請業者・再下請業者がそれぞれ作成してください。
(証紙の貼付実績がない場合は、「工事名」,「会社名」を記入するとともに,被共済者氏名欄に”該当者なし”と記入し作成してください。)
- (3) 下請業者(2次以下の下請業者を含む。)は元請業者(現場代理人)に作成した調査票を提出してください。

工事請負期間 : 年 月 日 から 年 月 日まで		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	貼付枚数合計 (枚)	備 考
被共済者氏名	被共済者手帳番号														
貼 付 枚 数 合 計														枚	