

(様式1)

	提出月日	年	月	日
送付・持参提出通知書				
名称又は商号				
案件の名称				
提出理由	電子的に添付することが困難なため	<input type="radio"/> 電子ファイルの容量が3MBを超える		
		<input type="radio"/> その他		
	<input type="radio"/> 発注機関から指示があったため			
提出書類名	<input type="checkbox"/> 一般競争入札参加資格審査申請書の添付書類一式			
	<input type="checkbox"/> その他			
提出(予定)年月日	年	月	日	

※注意事項

- 1 案件の名称は、工事名等を記載すること。
- 2 提出理由は、該当するボタンをクリック(黒丸)すること。
その他の理由の場合は、右欄にその理由の概要を記載すること。
- 3 提出書類名は、該当書類のチェックボックスをチェック(レ)すること。
その他の書類の場合は、右欄に書類名を記載すること。
- 4 提出に当たっては、必ず「添付書類内訳書」(紙様式6)とともに添付書類一式を送付又は持参すること。
- 5 工事費内訳書は、入札書郵送時に同封してください。

※この送付・持参提出通知書は、電子入札システムで次の時に添付して提出すること。

- ・入札等参加申請書送信時
- ・入札書送信時

なお、送付又は持参する場合であっても提出期限は変わらないので、添付電子ファイルの容量は早めに確認すること。